

記入例

委任状

必ず委任状を作成した日付を書いてください

(あて先) 高槻市長

令和元年 6月20日

(委任者) 住所 高槻市桃園町2番1号

氏名 高槻花子 印

生年月日 昭和〇〇年△△月▲▲日

委任者の押印が必要です

わたしは、下記のことを代理人に定め、貴市との間における下記事項に関する権限を委任いたします。

記

(受任者) 住所 高槻市桃園町2番1号

氏名 高槻太郎

(委任事項)

住民票の写しの申請 に関すること

何の用件に関して委任したのか明記されていること
例) 戸籍謄本の申請 住民異動届
印鑑登録の申請 印鑑登録の廃止申請 など

《注意事項》

委任状は、本人が作成し必ずご自分で署名、捺印したうえで受任者にお渡しください。