

高槻市業務継続計画（BCP）
【地震対策編】

資料編

令和2年3月修正



資料編 目次

第1章 応急業務一覽	資料 1-1
第2章 非常時優先業務選定結果	資料 2-1
1 応急業務(共通事務分掌) 実施時期設定表	資料 2-1
シナリオ1：中規模地震災害	資料 2-1
(1) 本部事務局統括 G	資料 2-1
(2) 本部事務局広報広聴 G	資料 2-1
(3) 本部事務局職員配備 G	資料 2-1
(4) 本部事務局地域支援機動 G	資料 2-1
(5) 方面部	資料 2-1
(6) 復旧部	資料 2-2
(7) 衛生対策部	資料 2-2
(8) 食料・救援対策部	資料 2-2
(9) 被害調査部	資料 2-3
(10) 民生・要配慮者対策部	資料 2-3
(11) 医療対策部	資料 2-3
(12) 輸送部	資料 2-3
(13) 給水部	資料 2-4
(14) 教育・子ども対策部	資料 2-4
(15) 市議会事務局	資料 2-4
シナリオ2：大規模地震災害	資料 2-5
(1) 本部事務局統括 G	資料 2-5
(2) 本部事務局広報広聴 G	資料 2-5
(3) 本部事務局職員配備 G	資料 2-5
(4) 本部事務局地域支援機動 G	資料 2-5
(5) 方面部	資料 2-6
(6) 復旧部	資料 2-6
(7) 衛生対策部	資料 2-6
(8) 食料・救援対策部	資料 2-7
(9) 被害調査部	資料 2-7
(10) 民生・要配慮者対策部	資料 2-7
(11) 医療対策部	資料 2-8
(12) 輸送部	資料 2-8
(13) 給水部	資料 2-8

(14) 教育・子ども対策部	資料 2-9
(15) 市議会事務局	資料 2-9
2 災害対策本部部署別 応急業務(対策部事務分掌) 実施時期設定表	資料 2-10
シナリオ 1 : 中規模地震災害	資料 2-10
(1) 本部事務局統括 G	資料 2-10
(2) 本部事務局広報広聴 G	資料 2-10
(3) 本部事務局職員配備 G	資料 2-11
(4) 本部事務局地域支援機動 G	資料 2-11
(5)- 1 方面部 (方面隊を除く)	資料 2-11
(5)- 2 方面部 (方面隊)	資料 2-11
(6) 復旧部	資料 2-12
(7) 衛生対策部	資料 2-13
(8) 食料・救援対策部	資料 2-13
(9) 被害調査部	資料 2-14
(10) 民生・要配慮者対策部	資料 2-14
(11) 医療対策部	資料 2-15
(12) 輸送部	資料 2-15
(13) 給水部	資料 2-15
(14) 教育・子ども対策部	資料 2-16
(15) 市議会事務局	資料 2-16
シナリオ 2 : 大規模地震災害	資料 2-17
(1) 本部事務局統括 G	資料 2-17
(2) 本部事務局広報広聴 G	資料 2-17
(3) 本部事務局職員配備 G	資料 2-18
(4) 本部事務局地域支援機動 G	資料 2-18
(5)- 1 方面部 (方面隊を除く)	資料 2-18
(5)- 2 方面部 (方面隊)	資料 2-18
(6) 復旧部	資料 2-19
(7) 衛生対策部	資料 2-20
(8) 食料・救援対策部	資料 2-20
(9) 被害調査部	資料 2-21
(10) 民生・要配慮者対策部	資料 2-21
(11) 医療対策部	資料 2-22
(12) 輸送部	資料 2-22
(13) 給水部	資料 2-22
(14) 教育・子ども対策部	資料 2-23
(15) 市議会事務局	資料 2-23

3 通常時部署別 業務実施時期設定表	資料 2-24
シナリオ1：中規模地震災害	資料 2-24
(1) 議会事務局【市議会事務局】	資料 2-24
(2) 総合戦略部 市長室【本部事務局統括 G】	資料 2-24
(3) 総合戦略部 みらい創生室【方面部】	資料 2-25
(4) 総合戦略部 アセットマネジメント推進室【方面部】	資料 2-25
(5) 総合戦略部 広報室【本部事務局広報広聴 G】	資料 2-26
(6) 総合戦略部 財務管理室【本部事務局広報広聴 G】	資料 2-26
(7) 総合戦略部 情報戦略室【被害調査部】	資料 2-27
(8) 総務部 危機管理室【本部事務局統括 G】	資料 2-28
(9) 総務部 法務ガバナンス室【本部事務局統括 G】	資料 2-28
(10) 総務部 総務課【本部事務局統括 G】	資料 2-29
(11) 総務部 人事課【本部事務局職員配備 G】	資料 2-30
(12) 総務部 契約検査課【本部事務局統括 G】	資料 2-30
(13) 総務部 税制課【被害調査部】	資料 2-31
(14) 総務部 市民税課【被害調査部】	資料 2-31
(15) 総務部 資産税課【被害調査部】	資料 2-32
(16) 総務部 収納課【被害調査部】	資料 2-32
(17) 市民生活環境部 コミュニティ推進室【本部事務局地域支援機動 G】	資料 2-33
(18) 市民生活環境部 人権・男女共同参画課【衛生対策部】	資料 2-33
(19) 市民生活環境部 市民生活相談課【本部事務局広報広聴 G】	資料 2-34
(20) 市民生活環境部 市民課【食料・救援対策部】	資料 2-35
(21) 市民生活環境部 斎園課【衛生対策部】	資料 2-36
(22) 市民生活環境部 環境政策課【食料・救援対策部】	資料 2-36
(23) 市民生活環境部 資源循環推進課【衛生対策部】	資料 2-37
(24) 市民生活環境部 清掃業務課【衛生対策部】	資料 2-37
(25) 市民生活環境部 エネルギーセンター【衛生対策部】	資料 2-38
(26) 健康福祉部 福祉政策課【民生・要配慮者対策部】	資料 2-38
(27) 健康福祉部 福祉指導課【民生・要配慮者対策部】	資料 2-39
(28) 健康福祉部 国民健康保険課【医療対策部】	資料 2-39
(29) 健康福祉部 長寿介護課【民生・要配慮者対策部】	資料 2-40
(30) 健康福祉部福祉事務所 生活福祉総務課【民生・要配慮者対策部】	資料 2-42
(31) 健康福祉部福祉事務所 生活福祉支援課【民生・要配慮者対策部】	資料 2-43
(32) 健康福祉部福祉事務所 福祉相談支援課【民生・要配慮者対策部】	資料 2-44
(33) 健康福祉部福祉事務所 障がい福祉課【民生・要配慮者対策部】	資料 2-45
(34) 健康福祉部保健所 健康医療政策課【医療対策部】	資料 2-46
(35) 健康福祉部保健所 保健衛生課【医療対策部】	資料 2-47
(36) 健康福祉部保健所 保健予防課【医療対策部】	資料 2-47
(37) 健康福祉部保健所 健康づくり推進課【医療対策部】	資料 2-48

- (38) 子ども未来部 子ども育成課 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-49
- (39) 子ども未来部 保育幼稚園総務課 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-49
- (40) 子ども未来部 保育幼稚園事業課 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-50
- (41) 子ども未来部 各保育所・認定こども園・臨時保育室 【教育・子ども対策部】
…………… 資料 2-50
- (42) 子ども未来部 保育幼稚園指導課 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-51
- (43) 子ども未来部 子ども保健課 【医療対策部】…………… 資料 2-51
- (44) 子ども未来部 子育て総合支援センター 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-52
- (45) 都市創造部 都市づくり推進課 【復旧部】…………… 資料 2-53
- (46) 都市創造部 審査指導課 【復旧部】…………… 資料 2-54
- (47) 都市創造部 住宅課 【復旧部】…………… 資料 2-54
- (48) 都市創造部 建築課 【復旧部】…………… 資料 2-55
- (49) 都市創造部 管理課 【復旧部】…………… 資料 2-55
- (50) 都市創造部 道路課 【復旧部】…………… 資料 2-56
- (51) 都市創造部 公園課 【復旧部】…………… 資料 2-57
- (52) 都市創造部 下水河川企画課 【復旧部】…………… 資料 2-58
- (53) 都市創造部 下水河川事業課 【復旧部】…………… 資料 2-59
- (54) 街にぎわい部 農林緑政課 【復旧部】…………… 資料 2-60
- (55) 街にぎわい部 産業振興課 【食料・救援対策部】…………… 資料 2-61
- (56) 街にぎわい部 観光シティセールス課 【食料・救援対策部】…………… 資料 2-62
- (57) 街にぎわい部 歴史にぎわい推進課 【食料・救援対策部】…………… 資料 2-63
- (58) 街にぎわい部 文化スポーツ振興課 【食料・救援対策部】…………… 資料 2-64
- (59) 街にぎわい部 文化財課 【食料・救援対策部】…………… 資料 2-65
- (60) 会計課 【本部事務局広報広聴 G】…………… 資料 2-66
- (61) 交通部 総務企画課 【輸送部】…………… 資料 2-66
- (62) 交通部 運輸課 【輸送部】…………… 資料 2-67
- (63) 水道部 総務企画課 【給水部】…………… 資料 2-68
- (64) 水道部 料金課 【給水部】…………… 資料 2-69
- (65) 水道部 管路整備課 【給水部】…………… 資料 2-69
- (66) 水道部 浄水管理センター 【給水部】…………… 資料 2-70
- (67) 教育委員会事務局 保健給食課 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-71
- (68) 教育委員会事務局 地域教育青少年課 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-72
- (69) 教育委員会事務局 城内公民館 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-72
- (70) 教育委員会事務局 中央図書館 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-73
- (71) 教育委員会事務局 教育指導課 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-73
- (72) 教育委員会事務局 教職員課 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-74
- (73) 教育委員会事務局 教育センター 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-74
- (74) 教育委員会事務局 教育総務課 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-75
- (75) 教育委員会事務局 学校安全課 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-75

(76)	子ども未来部 各幼稚園 【教育・子ども対策部】	資料 2-76
(77)	教育委員会事務局 各小・中学校 【教育・子ども対策部】	資料 2-76
(78)	行政委員会 農業委員会事務局 【食料・救援対策部】	資料 2-76
(79)	行政委員会 選挙管理委員会事務局 【本部事務局地域支援機動 G】	資料 2-77
(80)	行政委員会 監査委員事務局 【本部事務局広報広聴 G】	資料 2-77
シナリオ 2 : 大規模地震災害		資料 2-78
(1)	議会事務局 【市議会事務局】	資料 2-78
(2)	総合戦略部 市長室 【本部事務局統括 G】	資料 2-78
(3)	総合戦略部 みらい創生室 【方面部】	資料 2-78
(4)	総合戦略部 アセットマネジメント推進室 【方面部】	資料 2-79
(5)	総合戦略部 広報室 【本部事務局広報広聴 G】	資料 2-79
(6)	総合戦略部 財務管理室 【本部事務局広報広聴 G】	資料 2-80
(7)	総合戦略部 情報戦略室 【被害調査部】	資料 2-80
(8)	総務部 危機管理室 【本部事務局統括 G】	資料 2-81
(9)	総務部 法務ガバナンス室 【本部事務局統括 G】	資料 2-82
(10)	総務部 総務課 【本部事務局統括 G】	資料 2-82
(11)	総務部 人事課 【本部事務局職員配備 G】	資料 2-83
(12)	総務部 契約検査課 【本部事務局統括 G】	資料 2-83
(13)	総務部 税制課 【被害調査部】	資料 2-84
(14)	総務部 市民税課 【被害調査部】	資料 2-84
(15)	総務部 資産税課 【被害調査部】	資料 2-85
(16)	総務部 収納課 【被害調査部】	資料 2-85
(17)	市民生活環境部 コミュニティ推進室 【本部事務局地域支援機動 G】	資料 2-86
(18)	市民生活環境部 人権・男女共同参画課 【衛生対策部】	資料 2-86
(19)	市民生活環境部 市民生活相談課 【本部事務局広報広聴 G】	資料 2-86
(20)	市民生活環境部 市民課 【食料・救援対策部】	資料 2-87
(21)	市民生活環境部 斎園課 【衛生対策部】	資料 2-88
(22)	市民生活環境部 環境政策課 【食料・救援対策部】	資料 2-89
(23)	市民生活環境部 資源循環推進課 【衛生対策部】	資料 2-89
(24)	市民生活環境部 清掃業務課 【衛生対策部】	資料 2-90
(25)	市民生活環境部 エネルギーセンター 【衛生対策部】	資料 2-90
(26)	健康福祉部 福祉政策課 【民生・要配慮者対策部】	資料 2-91
(27)	健康福祉部 福祉指導課 【民生・要配慮者対策部】	資料 2-92
(28)	健康福祉部 国民健康保険課 【医療対策部】	資料 2-92
(29)	健康福祉部 長寿介護課 【民生・要配慮者対策部】	資料 2-93
(30)	健康福祉部福祉事務所 生活福祉総務課 【民生・要配慮者対策部】	資料 2-95
(31)	健康福祉部福祉事務所 生活福祉支援課 【民生・要配慮者対策部】	資料 2-96
(32)	健康福祉部福祉事務所 福祉相談支援課 【民生・要配慮者対策部】	資料 2-97
(33)	健康福祉部福祉事務所 障がい福祉課 【民生・要配慮者対策部】	資料 2-98

- (34) 健康福祉部保健所 健康医療政策課 【医療対策部】…………… 資料 2-99
- (35) 健康福祉部保健所 保健衛生課 【医療対策部】…………… 資料 2-100
- (36) 健康福祉部保健所 保健予防課 【医療対策部】…………… 資料 2-100
- (37) 健康福祉部保健所 健康づくり推進課 【医療対策部】…………… 資料 2-101
- (38) 子ども未来部 子ども育成課 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-102
- (39) 子ども未来部 保育幼稚園総務課 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-102
- (40) 子ども未来部 保育幼稚園事業課 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-103
- (41) 子ども未来部 各保育所・認定こども園・臨時保育室 【教育・子ども対策部】
…………… 資料 2-103
- (42) 子ども未来部 保育幼稚園指導課 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-103
- (43) 子ども未来部 子ども保健課 【医療対策部】…………… 資料 2-104
- (44) 子ども未来部 子育て総合支援センター 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-104
- (45) 都市創造部 都市づくり推進課 【復旧部】…………… 資料 2-105
- (46) 都市創造部 審査指導課 【復旧部】…………… 資料 2-106
- (47) 都市創造部 住宅課 【復旧部】…………… 資料 2-106
- (48) 都市創造部 建築課 【復旧部】…………… 資料 2-107
- (49) 都市創造部 管理課 【復旧部】…………… 資料 2-108
- (50) 都市創造部 道路課 【復旧部】…………… 資料 2-109
- (51) 都市創造部 公園課 【復旧部】…………… 資料 2-110
- (52) 都市創造部 下水河川企画課 【復旧部】…………… 資料 2-111
- (53) 都市創造部 下水河川事業課 【復旧部】…………… 資料 2-112
- (54) 街にぎわい部 農林緑政課 【復旧部】…………… 資料 2-113
- (55) 街にぎわい部 産業振興課 【食料・救援対策部】…………… 資料 2-114
- (56) 街にぎわい部 観光シティセールス課 【食料・救援対策部】…………… 資料 2-115
- (57) 街にぎわい部 歴史にぎわい推進課 【食料・救援対策部】…………… 資料 2-116
- (58) 街にぎわい部 文化スポーツ振興課 【食料・救援対策部】…………… 資料 2-117
- (59) 街にぎわい部 文化財課 【食料・救援対策部】…………… 資料 2-118
- (60) 会計課 【本部事務局広報広聴 G】…………… 資料 2-119
- (61) 交通部 総務企画課 【輸送部】…………… 資料 2-119
- (62) 交通部 運輸課 【輸送部】…………… 資料 2-120
- (63) 水道部 総務企画課 【給水部】…………… 資料 2-120
- (64) 水道部 料金課 【給水部】…………… 資料 2-121
- (65) 水道部 管路整備課 【給水部】…………… 資料 2-121
- (66) 水道部 浄水管理センター 【給水部】…………… 資料 2-122
- (67) 教育委員会事務局 保健給食課 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-123
- (68) 教育委員会事務局 地域教育青少年課 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-123
- (69) 教育委員会事務局 城内公民館 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-124
- (70) 教育委員会事務局 中央図書館 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-124
- (71) 教育委員会事務局 教育指導課 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-125

- (72) 教育委員会事務局 教職員課 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-125
- (73) 教育委員会事務局 教育センター 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-126
- (74) 教育委員会事務局 教育総務課 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-126
- (75) 教育委員会事務局 学校安全課 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-127
- (76) 子ども未来部 各幼稚園 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-127
- (77) 教育委員会事務局 各小・中学校 【教育・子ども対策部】…………… 資料 2-127
- (78) 行政委員会 農業委員会事務局 【食料・救援対策部】…………… 資料 2-128
- (79) 行政委員会 選挙管理委員会事務局 【本部事務局地域支援機動G】 …… 資料 2-128
- (80) 行政委員会 監査委員事務局 【本部事務局広報広聴G】 …… 資料 2-129

第 3 章 職員参集予測と必要人数…………… 資料 3-1

第 4 章 被災シナリオ…………… 資料 4-1

第 5 章 要綱…………… 資料 5-1

第1章 応急業務一覧

対策部	ID	応急業務名称	シナリオ別対象	
			中規模地震 災害	大規模地震 災害
共通	1	対策部（G）の運営・庶務（電話対応含む）	○	○
	2	職員の安否確認	○	○
	3	緊急通行車両の届出	—	○
	4	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置（公共土木施設等除く）	○	○
	5	所管施設の復旧（公共土木施設等除く）	○	○
本部事務局 統括G	6	防災行政無線の総括	○	○
	7	市域の災害に関する情報の収集、伝達	○	○
	8	避難勧告等の発令、解除	○	○
	9	災害応急対策全般の調整	○	○
	10	本部各部との連絡調整	○	○
	11	災害対策本部の設置、廃止及び災害対策本部会議の開催	○	○
	12	災害救助法の適用手続	○	○
	13	復興事業の企画調整	—	○
	14	大阪府との連絡調整	○	○
	15	防災関係機関との連絡調整	○	○
	16	自衛隊との連絡調整	○	○
	17	アマチュア無線との連絡調整	—	○
	18	関係機関の応接、視察対応	○	○
	19	災害対策部室の統括	○	○
	20	災害弔慰金の支給	○	○
	21	災害障害見舞金の支給	○	○
	22	災害見舞金等の支給	○	○
	23	災害援護資金の貸付	○	○
24	被災者生活再建支援金の受付、進達	○	○	
本部事務局 広報広聴G	25	報道機関との連絡調整	○	○
	26	災害の記録	○	○
	27	住民の災害についての相談及び苦情受付	○	○
	28	被災者支援窓口（センター）の設置・運営	○	○
	29	災害広報の実施及び総括	○	○
	30	報道情報の収集	○	○
	31	被災者のための専門相談	○	○

高槻市業務継続計画（地震対策編）資料編
第1章 応急業務一覧

対策部	ID	応急業務名称	シナリオ別対象	
			中規模地震 災害	大規模地震 災害
本部事務局 職員配備 G	32	職員配備の連絡調整及び掌握	○	○
	33	職員の人事管理	○	○
	34	職員の食料の調達・配給	—	○
	35	職員の被害状況の調査	○	○
	36	他自治体等からの職員の受援	○	○
本部事務局 地域支援機 動 G	37	本部事務局における応急対応	○	○
	38	コミュニティ組織との連絡調整	○	○
	39	自主防災組織の活動の助長と連携	○	○
	40	コミュニティ組織に関する応急対応	○	○
方面部	41	方面部各地域の被害状況の情報収集	○	○
	42	指定避難所の開設、誘導及び管理運営	○	○
	43	指定避難所外の避難者の把握及び対応	○	○
	44	避難所運営（方面隊）	○	○
	45	避難者名簿の作成及びとりまとめ	○	○
復旧部	46	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置	○	○
	47	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置	○	○
	48	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置	○	○
	49	市営住宅の被害状況の調査及び緊急措置	○	○
	50	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置	○	○
	51	公園施設の被害状況の調査及び緊急措置	○	○
	52	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の被害状況の調査及び緊急措置	○	○
	53	道路施設の復旧	○	○
	54	河川、水路、ため池施設の復旧	○	○
	55	下水道施設の復旧	—	○
	56	市営住宅の復旧	○	○
	57	農道、林道の復旧	○	○
	58	公園施設の復旧	○	○
	59	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の復旧	○	○
	60	応急仮設住宅の建設・供与	—	○
	61	みなし応急仮設住宅の供与	○	○
	62	公共住宅への一時入居措置	○	○
	63	住宅に関する相談窓口の設置・運営	○	○
	64	被災住宅の応急修理	○	○

対策部	ID	応急業務名称	シナリオ別対象	
			中規模地震 災害	大規模地震 災害
復旧部	65	緊急交通路の確保	○	○
	66	住宅復興計画の策定・推進	—	○
	67	復興都市計画の策定・推進	—	○
	68	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置	○	○
	69	浸水被害対策	—	—
	70	水防活動	—	—
	71	被災建築物応急危険度判定	—	○
	72	被災宅地危険度判定	—	○
	73	公共建築物の応急危険度判定	○	○
	74	被災公共建築物の設計・施工管理	○	○
	75	農産物被害等の調査	—	—
	76	農産物等の伝染病予防	—	—
	77	宅地・建築物等の被害状況の確認及び相談	○	○
	78	宅地・建築物等に関する関係機関との調整	—	○
衛生対策部	79	災害廃棄物の受付、収集及び処理	○	○
	80	遺体安置所の設営、管理	—	○
	81	遺体の処置及び埋葬	—	○
	82	防疫活動	—	—
	83	災害用トイレの設置、し尿の収集及び処理	—	○
	84	災害ごみ仮置き場の開設・運営	—	○
食料・救援対策部	85	総合防災拠点の開設・運営	○	○
	86	防災拠点に係る連絡調整及び受入れ	○	○
	87	備蓄物資及び救援物資等の在庫管理	○	○
	88	救援物資等の受入れ及び仕分け	○	○
	89	備蓄物資及び救援物資等の避難所への配給	○	○
	90	備蓄物資及び救援物資等に係る避難者のニーズ把握	○	○
	91	救援物資等の協定による調達	○	○
	92	商工被害等の調査	○	○
	93	商工業者に対する災害関係融資	○	○
	94	文化財の被災状況の調査及び応急復旧	○	○

高槻市業務継続計画（地震対策編）資料編
第1章 応急業務一覧

対策部	ID	応急業務名称	シナリオ別対象	
			中規模地震 災害	大規模地震 災害
被害調査部	95	被害状況の調査及びその受付	○	○
	96	被災に関する証明の入力、発行	○	○
	97	自己申告による被災に関する証明の受付	○	○
	98	被災家屋台帳の作成	○	○
民生・要配慮 者対策部	99	避難行動要支援者の安否確認、避難支援	○	○
	100	避難行動要支援者の被災状況及び福祉ニーズ等の把握、情報の提供等	○	○
	101	二次避難所（福祉避難所）の開設	○	○
	102	福祉サービスの継続的提供及び社会福祉施設等への緊急一次入所等	○	○
	103	要配慮者利用施設への情報伝達	—	—
	104	関係施設（所管事業所等）の被害状況の調査	○	○
	105	災害ボランティアセンターの開設・運営	○	○
	106	義援金の受付及び配分	○	○
	107	海外からの支援の受入れ	—	○
	108	福祉的な支援が必要な人に対する避難所における生活環境の調整	○	○
医療対策部	109	福祉的な支援が必要な人に対する生活再建支援	○	○
	110	救護対策本部（医師会等）との連絡調整	○	○
	111	医療救護活動の統括	○	○
	112	医療機関の被災状況の確認	○	○
	113	救護所の設置・運営	○	○
	114	医薬品等の確保・供給	—	○
	115	要配慮者利用施設への情報伝達	—	—
	116	被災者の健康維持	○	○
	117	被災者の入浴支援	○	○
	118	収容の要請、状況に応じた搬送手段の確保	○	○
	119	病院情報の提供	○	○
	120	食品衛生・環境衛生の監視及び感染症対策	○	○
	121	動物の保護等	○	○
	122	災害時健康危機管理支援チーム（DHEAT）等の要請・受入れ	○	○
	123	医療ボランティアの受入	—	○

対策部	ID	応急業務名称	シナリオ別対象	
			中規模地震 災害	大規模地震 災害
輸送部	124	被災者及び災害救助物資等の輸送	○	○
給水部	125	応急給水計画の作成及び実施	○	○
	126	水質検査等	○	○
	127	上水道に係る広報	○	○
	128	応急給水活動	○	○
	129	上水道施設の被害状況の調査及び緊急措置	○	○
	130	上水道施設の復旧	○	○
	131	応急給水活動等に係る広域応援の要請・受入れ	○	○
教育・子ども 対策部	132	指定避難所開設等に対する協力	○	○
	133	学用品等の支給	—	○
	134	大阪府教育委員会等との連絡調整	○	○
	135	被災児童・生徒の就学援助及び就学事務	○	○
	136	小・中学校の児童・生徒の安全確保	○	○
	137	小・中学校の児童・生徒の安全確保	○	○
	138	小・中学校の児童・生徒の健康管理	○	○
	139	小・中学校の児童・生徒の応急給食	○	○
	140	保育所・幼稚園・認定こども園の園児の安全の確保	○	○
	141	要配慮者利用施設への情報伝達	—	—
議会事務局	142	市議会議員の安否確認、情報共有及び窓口対応	○	○

第2章 非常時優先業務選定結果

1 応急業務（共通事務分掌）実施時期設定表

シナリオ1：中規模地震災害

(1) 本部事務局統括G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
1	危機管理室 法務ガバナンス室	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)											
2	市長室 危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課	職員の安否確認											
4	総務課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)											
5	総務課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)											

(2) 本部事務局広報広聴G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
1	広報室 財務管理室 会計課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)											
2	広報室 財務管理室 市民生活相談課 会計課 監査委員事務局	職員の安否確認											

(3) 本部事務局職員配備G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
1	人事課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)											
2	人事課	職員の安否確認											

(4) 本部事務局地域支援機動G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
1	コミュニティ推進室 選挙管理委員会事務局	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)											
2	コミュニティ推進室 選挙管理委員会事務局	職員の安否確認											
4	コミュニティ推進室	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)											
5	コミュニティ推進室	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)											

(5) 方面部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
1	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)											
2	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	職員の安否確認											
4	アセットマネジメント推進室	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)											
5	アセットマネジメント推進室	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)											

(6) 復旧部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
1	都市づくり推進課 審査指導課 住宅課 建築課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)										
2	都市づくり推進課 審査指導課 住宅課 建築課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	職員の安否確認										
4	下水河川企画課 下水河川事業課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)										
4	管理課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)										
5	下水河川企画課 下水河川事業課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)										
5	管理課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)										

(7) 衛生対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
1	人権・男女共同参画課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)										
2	人権・男女共同参画課 畜園課 資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	職員の安否確認										
4	人権・男女共同参画課 畜園課 資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)										
5	人権・男女共同参画課 畜園課 資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)										

(8) 食料・救援対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
1	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティーセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課 農業委員会事務局	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)										
2	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティーセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課 農業委員会事務局	職員の安否確認										
4	市民課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)										
5	市民課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)										

(9) 被害調査部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
1	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)										○	
2	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	職員の安否確認											

(10) 民生・要配慮者対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
1	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)											
2	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	職員の安否確認											
4	福祉政策課 長寿介護課 障がい福祉課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)											
5	福祉政策課 長寿介護課 障がい福祉課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)											

(11) 医療対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
1	国民健康保険課 健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)											
2	国民健康保険課 健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	職員の安否確認											
4	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)											
5	健康医療政策課 健康づくり推進課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)											

(12) 輸送部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
1	総務企画課 運輸課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)											
2	総務企画課 運輸課	職員の安否確認											
4	総務企画課 運輸課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)											
5	総務企画課 運輸課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)											

(13) 給水部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
1	総務企画課 料金課 管路整備課 浄水管理センター	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)									
2	総務企画課 料金課 管路整備課 浄水管理センター	職員の安否確認									
4	総務企画課 浄水管理センター	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)									
5	総務企画課 浄水管理センター	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)									

(14) 教育・子ども対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
1	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)									
1	教育総務課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)									
2	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター	職員の安否確認									
2	教育総務課 学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 城内公民館 中央図書館 教育指導課 教職員課 教育センター	職員の安否確認									
4	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)									
4	学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 城内公民館 中央図書館 教育センター	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)									
5	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)									
5	学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 城内公民館 中央図書館 教育センター	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)									

(15) 市議会事務局

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
1	議会事務局	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)									
2	議会事務局	職員の安否確認									
4	議会事務局	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)									

シナリオ2：大規模地震災害

(1) 本部事務局統括G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
1	危機管理室 法務ガバナンス室	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)									
2	市長室 危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課	職員の安否確認									
3	総務課	緊急通行車両の届出									
4	総務課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)									
5	総務課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)									

(2) 本部事務局広報広聴G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
1	広報室 財務管理室 会計課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)									
2	広報室 財務管理室 市民生活相談課 会計課 監査委員事務局	職員の安否確認									
3	広報室 財務管理室	緊急通行車両の届出									

(3) 本部事務局職員配備G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
1	人事課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)									
2	人事課	職員の安否確認									

(4) 本部事務局地域支援機動G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
1	コミュニティ推進室 選挙管理委員会事務局	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)									
2	コミュニティ推進室 選挙管理委員会事務局	職員の安否確認									
4	コミュニティ推進室	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)									
5	コミュニティ推進室	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)									

(5) 方面部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
1	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)										
2	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	職員の安否確認										
4	アセットマネジメント推進室	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)										
5	アセットマネジメント推進室	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)										

(6) 復旧部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
1	都市づくり推進課 審査指導課 住宅課 建築課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)										
2	都市づくり推進課 審査指導課 住宅課 建築課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	職員の安否確認										
3	都市づくり推進課 審査指導課 住宅課 建築課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	緊急通行車両の届出										
4	下水河川企画課 下水河川事業課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)										
4	管理課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)										
5	下水河川企画課 下水河川事業課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)										
5	管理課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)										

(7) 衛生対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
1	人権・男女共同参画課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)										
2	人権・男女共同参画課 斎園課 資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	職員の安否確認										
3	人権・男女共同参画課 斎園課 資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	緊急通行車両の届出										
4	人権・男女共同参画課 斎園課 資源循環推進課 エネルギーセンター	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)										
5	人権・男女共同参画課 斎園課 資源循環推進課 エネルギーセンター	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)										

(8) 食料・救援対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
1	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シニアセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課 農業委員会事務局	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)											
2	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シニアセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課 農業委員会事務局	職員の安否確認											
3	文化スポーツ振興課	緊急通行車両の届出											
4	市民課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)											
5	市民課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)											

(9) 被害調査部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
1	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)										○	
2	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	職員の安否確認											

(10) 民生・要配慮者対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
1	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)											
2	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	職員の安否確認											
3	長寿介護課 生活福祉総務課	緊急通行車両の届出											
4	福祉政策課 長寿介護課 障がい福祉課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)											
5	福祉政策課 長寿介護課 障がい福祉課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)											

(11) 医療対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
1	国民健康保険課 健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)											
2	国民健康保険課 健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	職員の安否確認											
3	健康医療政策課	緊急通行車両の届出											
4	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)											
5	健康医療政策課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)											

(12) 輸送部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
1	総務企画課 運輸課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)											
2	総務企画課 運輸課	職員の安否確認											
3	運輸課	緊急通行車両の届出											
4	総務企画課 運輸課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)											
5	総務企画課 運輸課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)											

(13) 給水部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
1	総務企画課 料金課 管路整備課 浄水管理センター	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)											
2	総務企画課 料金課 管路整備課 浄水管理センター	職員の安否確認											
3	総務企画課	緊急通行車両の届出											
4	総務企画課 浄水管理センター	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)											
5	総務企画課 浄水管理センター	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)											

(14) 教育・子ども対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
1	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)										
1	教育総務課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)										
2	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター	職員の安否確認										
2	教育総務課 学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 城内公民館 中央図書館 教育指導課 教職員課 教育センター	職員の安否確認										
3	子ども育成課 保育幼稚園総務課 子育て総合支援センター	緊急通行車両の届出										
3	教育総務課 地域教育青少年課	緊急通行車両の届出										
4	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)										
4	学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 城内公民館 中央図書館 教育センター	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)										
5	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)										
5	学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 城内公民館 中央図書館 教育センター	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)										

(15) 市議会事務局

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
1	議会事務局	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)										
2	議会事務局	職員の安否確認										
4	議会事務局	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)										

2 災害対策本部部署別 応急業務（対策部事務分掌） 実施時期設定表

シナリオ1：中規模地震災害

(1) 本部事務局統括G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
16	危機管理室	自衛隊との連絡調整										
6	危機管理室 総務課	防災行政無線の総括										
7	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課	市域の災害に関する情報の収集、伝達										
9	危機管理室	災害応急対策全般の調整										
10	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課	本部各部との連絡調整										
11	危機管理室	災害対策本部の設置、廃止及び災害対策本部会議の開催										
14	危機管理室	大阪府との連絡調整										
15	危機管理室	防災関係機関との連絡調整										
8	危機管理室	避難勧告等の発令、解除										
12	危機管理室	災害救助法の適用手続										
19	危機管理室	災害対策部室の統括										
18	市長室	関係機関の応接、視察対応										○
20	危機管理室	災害弔慰金の支給										○
21	危機管理室	災害障害見舞金の支給										○
22	危機管理室	災害見舞金等の支給										○
23	危機管理室	災害援護資金の貸付										○
24	危機管理室	被災者生活再建支援金の受付、進達										○

(2) 本部事務局広報広聴G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
25	広報室 財務管理室 市民生活相談課	報道機関との連絡調整										
27	広報室 財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	住民の災害についての相談及び苦情受付										
29	広報室 財務管理室 市民生活相談課 会計課 監査委員事務局	災害広報の実施及び総括										○
30	広報室 財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	報道情報の収集										
26	広報室 財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	災害の記録										
28	財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	被災者支援窓口（センター）の設置・運営										○
31	市民生活相談課	被災者のための専門相談										

(3) 本部事務局職員配備G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
35	人事課	職員の被害状況の調査										
32	人事課	職員配備の連絡調整及び掌握										
33	人事課	職員の人事管理										
36	人事課	他自治体等からの職員の受援										

(4) 本部事務局地域支援機動G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
37	コミュニティ推進室 選挙管理委員会事務局	本部事務局における応急対応										
38	コミュニティ推進室	コミュニティ組織との連絡調整										
39	コミュニティ推進室 選挙管理委員会事務局	自主防災組織の活動の助長と連携										
40	コミュニティ推進室 選挙管理委員会事務局	コミュニティ組織に関する応急対応										

(5) - 1 方面部(方面隊を除く)

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
41	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	方面部各地域の被害状況の情報収集										
42	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	指定避難所の開設、誘導及び管理運営										
43	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	指定避難所外の避難者の把握及び対応										
45	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	避難者名簿の作成及びとりまとめ										

(5) - 2 方面部(方面隊)

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
44		避難所運営(方面隊)										○

（6）復旧部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
65	都市づくり推進課 管理課 道路課	緊急交通路の確保											
52	下水河川事業課	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の被害状況の調査及び緊急措置											
47	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置											
68	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置											
49	住宅課	市営住宅の被害状況の調査及び緊急措置											
77	審査指導課	宅地・建築物等の被害状況の確認及び相談											
73	建築課	公共建築物の応急危険度判定											
46	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置											
48	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置											
50	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置											
51	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	公園施設の被害状況の調査及び緊急措置											
54	下水河川企画課 下水河川事業課	河川、水路、ため池施設の復旧											
57	農林緑政課	農道、林道の復旧											
59	下水河川事業課	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の復旧											
63	住宅課 建築課	住宅に関する相談窓口の設置・運営										○	
53	都市づくり推進課 管理課 道路課	道路施設の復旧											
56	住宅課	市営住宅の復旧											
58	公園課	公園施設の復旧											
74	建築課	被災公共建築物の設計・施工管理											
61	住宅課	みなし応急仮設住宅の供与											
62	住宅課	公共住宅への一時入居措置											
64	住宅課 建築課	被災住宅の応急修理											

(7) 衛生対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
79	資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	災害廃棄物の受付、収集及び処理										

(8) 食料・救援対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
94	文化財課	文化財の被災状況の調査及び応急復旧										
89	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の避難所への配給										
86	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	防災拠点に係る連絡調整及び受入れ										
87	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の在庫管理										
85	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	総合防災拠点の開設・運営										
88	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	救援物資等の受入れ及び仕分け										
90	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等に係る避難者のニーズ把握										
92	産業振興課	商工被害等の調査										
91	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課 農業委員会事務局	救援物資等の協定による調達										
93	産業振興課	商工業者に対する災害関係融資										

(9) 被害調査部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務			
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
95	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被害状況の調査及びその受付									○	○
96	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被災に関する証明の入力、発行										
97	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	自己申告による被災に関する証明の受付										○
98	情報戦略室	被災家屋台帳の作成										

(10) 民生・要配慮者対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務			
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
104	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	関係施設（所管事業所等）の被害状況の調査										
99	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の安否確認、避難支援										
108	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する避難所における生活環境の調整										
100	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の被災状況及び福祉ニーズ等の把握、情報の提供等										
102	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉サービスの継続的提供及び社会福祉施設等への緊急一次入所等										
101	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	二次避難所（福祉避難所）の開設										
105	福祉政策課 福祉指導課	災害ボランティアセンターの開設・運営										
106	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	義援金の受付及び配分										
109	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する生活再建支援										

(11) 医療対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
110	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課	救護対策本部(医師会等)との連絡調整										
111	健康医療政策課	医療救護活動の統括										
112	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課	医療機関の被災状況の確認										
113	国民健康保険課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	救護所の設置・運営									○	
118	健康医療政策課 保健衛生課	収容の要請、状況に応じた搬送手段の確保										
119	健康医療政策課 保健衛生課	病院情報の提供										
122	健康医療政策課	災害時健康危機管理支援チーム(DHEAT)等の要請・受入れ										
116	健康医療政策課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	被災者の健康維持									○	○
120	保健衛生課	食品衛生・環境衛生の監視及び感染症対策										
121	保健衛生課	動物の保護等										
117	保健衛生課	被災者の入浴支援										

(12) 輸送部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
124	総務企画課 運輸課	被災者及び災害救助物資等の輸送										

(13) 給水部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
129	管路整備課 浄水管理センター	上水道施設の被害状況の調査及び緊急措置										
125	管路整備課	応急給水計画の作成及び実施										
126	浄水管理センター	水質検査等										
127	総務企画課	上水道に係る広報										
128	総務企画課 料金課 管路整備課	応急給水活動										○
131	総務企画課	応急給水活動等に係る広域応援の要請・受入れ										
130	管路整備課 浄水管理センター	上水道施設の復旧										

(14) 教育・子ども対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
136	子ども育成課 子育て総合支援センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保										
137	教育総務課 学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 中央図書館 教育指導課 教職員課 教育センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保										
140	保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課	保育所・幼稚園・認定こども園の園児の安全の確保										
132	教育総務課 城内公民館	指定避難所開設等に対する協力										
134	教職員課	大阪府教育委員会等との連絡調整										
139	保健給食課	小・中学校の児童・生徒の応急給食										
138	保健給食課 教育指導課	小・中学校の児童・生徒の健康管理										
135	保健給食課 教育指導課	被災児童・生徒の就学援助及び就学事務										

(15) 市議会事務局

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
142	議会事務局	市議会議員の安否確認、情報共有及び窓口対応										

シナリオ2：大規模地震災害

(1) 本部事務局統括G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
16	危機管理室	自衛隊との連絡調整											
6	危機管理室 総務課	防災行政無線の総括											
7	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課	市域の災害に関する情報の収集、伝達											
9	危機管理室	災害応急対策全般の調整											
10	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課	本部各部との連絡調整											
11	危機管理室	災害対策本部の設置、廃止及び災害対策本部会議の開催											
14	危機管理室	大阪府との連絡調整											
15	危機管理室	防災関係機関との連絡調整											
8	危機管理室	避難勧告等の発令、解除											
17	総務課	アマチュア無線との連絡調整											
12	危機管理室	災害救助法の適用手続											
19	危機管理室	災害対策部室の統括											
18	市長室	関係機関の応接、視察対応										○	
20	危機管理室	災害弔慰金の支給										○	
21	危機管理室	災害障害見舞金の支給										○	
22	危機管理室	災害見舞金等の支給										○	
23	危機管理室	災害援護資金の貸付										○	
24	危機管理室	被災者生活再建支援金の受付、進達										○	
13	危機管理室	復興事業の企画調整											

(2) 本部事務局広報広聴G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
25	広報室 財務管理室 監査委員事務局	報道機関との連絡調整											
27	財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	住民の災害についての相談及び苦情受付											
29	広報室 財務管理室 市民生活相談課 会計課 監査委員事務局	災害広報の実施及び総括										○	
30	広報室 財務管理室 監査委員事務局	報道情報の収集											
26	広報室 財務管理室 監査委員事務局	災害の記録											
28	財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	被災者支援窓口（センター）の設置・運営										○	
31	市民生活相談課 監査委員事務局	被災者のための専門相談											

(3) 本部事務局職員配備G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
35	人事課	職員の被害状況の調査											
32	人事課	職員配備の連絡調整及び掌握											
33	人事課	職員の人事管理											
34	人事課	職員の食料の調達・配給											
36	人事課	他自治体等からの職員の受援											

(4) 本部事務局地域支援機動G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
37	コミュニティ推進室 選挙管理委員会事務局	本部事務局における応急対応											
38	コミュニティ推進室	コミュニティ組織との連絡調整											
39	コミュニティ推進室 選挙管理委員会事務局	自主防災組織の活動の助長と連携											
40	コミュニティ推進室 選挙管理委員会事務局	コミュニティ組織に関する応急対応											

(5) - 1 方面部(方面隊を除く)

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
41	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	方面部各地域の被害状況の情報収集											
42	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	指定避難所の開設、誘導及び管理運営											
43	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	指定避難所外の避難者の把握及び対応											
45	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	避難者名簿の作成及びとりまとめ											

(5) - 2 方面部(方面隊)

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
44		避難所運営(方面隊)											○

(6) 復旧部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
65	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 農林緑政課	緊急交通路の確保											○
47	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置											○
52	下水河川事業課	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の被害状況の調査及び緊急措置											○
68	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置											○
49	住宅課	市営住宅の被害状況の調査及び緊急措置											
46	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置											○
48	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置											○
50	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置											○
51	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	公園施設の被害状況の調査及び緊急措置											
71	審査指導課	被災建築物応急危険度判定										○	○
73	建築課	公共建築物の応急危険度判定											○
54	下水河川企画課 下水河川事業課	河川、水路、ため池施設の復旧											
57	農林緑政課	農道、林道の復旧											
63	住宅課 建築課	住宅に関する相談窓口の設置・運営										○	
78	審査指導課	宅地・建築物等に関する関係機関との調整											
55	下水河川企画課 下水河川事業課	下水道施設の復旧											○
56	住宅課	市営住宅の復旧											
58	公園課	公園施設の復旧											
59	下水河川事業課	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の復旧											○
74	建築課	被災公共建築物の設計・施工管理											○
53	都市づくり推進課 管理課 道路課	道路施設の復旧											○
67	都市づくり推進課 審査指導課	復興都市計画の策定・推進											
72	審査指導課	被災宅地危険度判定										○	○
77	審査指導課	宅地・建築物等の被害状況の確認及び相談											
60	住宅課 建築課	応急仮設住宅の建設・供与											○
61	住宅課 建築課	みなし応急仮設住宅の供与											○
62	住宅課 建築課	公共住宅への一時入居措置										○	
64	住宅課 建築課	被災住宅の応急修理										○	
66	住宅課 建築課	住宅復興計画の策定・推進											

(7) 衛生対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
79	資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	災害廃棄物の受付、収集及び処理										○
83	清掃業務課	災害用トイレの設置、し尿の収集及び処理										○
80	斎園課	遺体安置所の設営、管理									○	
81	斎園課	遺体の処置及び埋葬										
84	人権・男女共同参画課 エネルギーセンター	災害ごみ仮置き場の開設・運営										

(8) 食料・救援対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
94	文化財課	文化財の被災状況の調査及び応急復旧										
89	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の避難所への配給										
86	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	防災拠点に係る連絡調整及び受入れ										
87	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の在庫管理										
85	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	総合防災拠点の開設・運営										
88	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	救援物資等の受入れ及び仕分け										
90	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等に係る避難者のニーズ把握										
92	産業振興課	商工被害等の調査										
91	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課 農業委員会事務局	救援物資等の協定による調達										
93	産業振興課	商工業者に対する災害関係融資										

(9) 被害調査部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務			
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
95	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被害状況の調査及びその受付									○	○
96	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被災に関する証明の入力、発行										
97	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	自己申告による被災に関する証明の受付										○
98	情報戦略室	被災家屋台帳の作成										

(10) 民生・要配慮者対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務			
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
104	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	関係施設(所管事業所等)の被害状況の調査										
99	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の安否確認、避難支援										
108	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する避難所における生活環境の調整										
100	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の被災状況及び福祉ニーズ等の把握、情報の提供等										
102	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉サービスの継続的提供及び社会福祉施設等への緊急一次入所等										
101	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	二次避難所(福祉避難所)の開設										
105	福祉政策課 福祉指導課	災害ボランティアセンターの開設・運営										
106	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	義援金の受付及び配分										
107	福祉政策課	海外からの支援の受入れ										
109	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する生活再建支援										

(11) 医療対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
112	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課	医療機関の被災状況の確認											
110	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課	救護対策本部(医師会等)との連絡調整											
111	健康医療政策課 健康づくり推進課	医療救護活動の統括											
113	国民健康保険課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	救護所の設置・運営										○	○
118	健康医療政策課 保健衛生課	収容の要請、状況に応じた搬送手段の確保											
119	健康医療政策課 保健衛生課	病院情報の提供											
122	健康医療政策課	災害時健康危機管理支援チーム(DHEAT)等の要請・受入れ											
114	健康医療政策課 保健衛生課	医薬品等の確保・供給											
116	健康医療政策課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	被災者の健康維持										○	○
120	保健衛生課	食品衛生・環境衛生の監視及び感染症対策											
121	保健衛生課	動物の保護等											
123	健康医療政策課	医療ボランティアの受入											
117	保健衛生課	被災者の入浴支援											

(12) 輸送部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
124	総務企画課 運輸課	被災者及び災害救助物資等の輸送											

(13) 給水部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
129	管路整備課 浄水管理センター	上水道施設の被害状況の調査及び緊急措置											○
125	管路整備課	応急給水計画の作成及び実施											
126	浄水管理センター	水質検査等											
127	総務企画課	上水道に係る広報											
128	総務企画課 料金課 管路整備課	応急給水活動											○
131	総務企画課	応急給水活動等に係る広域応援の要請・受入れ											
130	管路整備課 浄水管理センター	上水道施設の復旧											○

(14) 教育・子ども対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	1週間 以内	2週間 以内	1か月 以内	1か月 以降	庁内 動員	外部 応援	
136	子ども育成課 子育て総合支援センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保										
137	教育総務課 学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 中央図書館 教育指導課 教職員課 教育センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保										
140	保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課	保育所・幼稚園・認定こども園の園児の安全の確保										
132	教育総務課 城内公民館	指定避難所開設等に対する協力										
134	教職員課	大阪府教育委員会等との連絡調整										
138	保健給食課 教育指導課	小・中学校の児童・生徒の健康管理										
139	保健給食課	小・中学校の児童・生徒の応急給食										
135	保健給食課 教育指導課	被災児童・生徒の就学援助及び就学事務										
133	教育指導課	学用品等の支給										

(15) 市議会事務局

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間 以内	1日 以内	3日 以内	1週間 以内	2週間 以内	1か月 以内	1か月 以降	庁内 動員	外部 応援	
142	議会事務局	市議会議員の安否確認、情報共有及び窓口対応										

3 通常時部署別 業務実施時期設定表

シナリオ1：中規模地震災害

(1) 議会事務局 【市議会事務局】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
142	議会事務局	市議会議員の安否確認、情報共有及び窓口対応									

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
本会議の運営事務等							
議員報酬に係る事務等							
政務活動費に係る事務等							

③ 休止業務

休止業務
議会事務等

(2) 総合戦略部 市長室 【本部事務局統括G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
18	市長室	関係機関の応接、視察対応								○	

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
秘書事務事業							

③ 休止業務

休止業務
表彰事務事業/対外交渉事業/都市交流基金管理事業/都市交流協会補助事業/政策初動事務

（3）総合戦略部 みらい創生室 【方面部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
41	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	方面部各地域の被害状況の情報収集										
42	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	指定避難所の開設、誘導及び管理運営										
43	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	指定避難所外の避難者の把握及び対応										
45	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	避難者名簿の作成及びとりまとめ										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
全庁的な対応に関すること							
指定管理者選定事務事業							

③ 休止業務

休止業務
みらい創生審議会運営/行財政改革推進事務事業/行政評価システム推進事業/地方分権推進事業/大学連携推進事業/外部監査事業/総合計画進行管理/構造改革特区・地域再生/地方創生推進事業/プレミアム付商品券事業

（4）総合戦略部 アセットマネジメント推進室 【方面部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
41	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	方面部各地域の被害状況の情報収集										
42	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	指定避難所の開設、誘導及び管理運営										
43	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	指定避難所外の避難者の把握及び対応										
45	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	避難者名簿の作成及びとりまとめ										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
なし							

③ 休止業務

休止業務
公共施設等総合管理事業/財産管理事務事業/用地取得総括事務事業

（5）総合戦略部 広報室 【本部事務局広報広聴G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
25	広報室 財務管理室 市民生活相談課	報道機関との連絡調整											
27	広報室 財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	住民の災害についての相談及び苦情受付											
29	広報室 財務管理室 市民生活相談課 会計課 監査委員事務局	災害広報の実施及び総括										○	
30	広報室 財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	報道情報の収集											
26	広報室 財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	災害の記録											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
ホームページによる情報提供事業								
広報事業								

③ 休止業務

休止業務
GATV広報番組制作事業

（6）総合戦略部 財務管理室 【本部事務局広報広聴G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
25	広報室 財務管理室 市民生活相談課	報道機関との連絡調整											
27	広報室 財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	住民の災害についての相談及び苦情受付											
29	広報室 財務管理室 市民生活相談課 会計課 監査委員事務局	災害広報の実施及び総括										○	
30	広報室 財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	報道情報の収集											
26	広報室 財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	災害の記録											
28	財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	被災者支援窓口（センター）の設置・運営										○	

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
予算の執行管理及び決算分析							
予算編成及び財政運営							
議会関連事務							

③ 休止業務

休止業務
基金管理/統一的な基準による財務書類作成

(7) 総合戦略部 情報戦略室 【被害調査部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
95	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被害状況の調査及びその受付									○	○
96	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被災に関する証明の入力、発行										
97	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	自己申告による被災に関する証明の受付										○
98	情報戦略室	被災家屋台帳の作成										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
行政ネットワーク関連事業							
住民情報関連事業							
ICT利活用推進事務事業							

③ 休止業務

休止業務
なし

（8）総務部 危機管理室 【本部事務局統括G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
16	危機管理室	自衛隊との連絡調整										
6	危機管理室 総務課	防災行政無線の総括										
7	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課	市域の災害に関する情報の収集、伝達										
9	危機管理室	災害応急対策全般の調整										
10	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課	本部各部との連絡調整										
11	危機管理室	災害対策本部の設置、廃止及び災害対策本部会議の開催										
14	危機管理室	大阪府との連絡調整										
15	危機管理室	防災関係機関との連絡調整										
8	危機管理室	避難勧告等の発令、解除										
12	危機管理室	災害救助法の適用手続										
19	危機管理室	災害対策部室の統括										
20	危機管理室	災害弔慰金の支給									○	
21	危機管理室	災害障害見舞金の支給									○	
22	危機管理室	災害見舞金等の支給									○	
23	危機管理室	災害援護資金の貸付									○	
24	危機管理室	被災者生活再建支援金の受付、進達									○	

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
なし							

③ 休止業務

休止業務
防犯協議会補助事業/安全なまちづくり事業/防災事業/自主防災組織・防災指導員育成事業/防災設備等充実事業/公共施設耐震化基金管理事業/災害被災者支援事業/災害救助基金管理事業/災害住居貸付金利子補給事務事業

（9）総務部 法務ガバナンス室 【本部事務局統括G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
7	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課	市域の災害に関する情報の収集、伝達										
10	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課	本部各部との連絡調整										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
文書受発・浄書事務事業								
法規事務事業								
個人情報保護事業								
行政事務適正化事業								
情報公開事業								

③ 休止業務

休止業務
文書管理事務事業

(10) 総務部 総務課 【本部事務局統括G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
6	危機管理室 総務課	防災行政無線の総括										
7	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課	市域の災害に関する情報の収集、伝達										
10	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課	本部各部との連絡調整										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
公用車運行管理事業								
市庁舎管理事業								
宿日直業務								
財産区事務								

③ 休止業務

休止業務
式典運営事業/市役所耐震化事業/統計調査事業（高槻市統計書発行）/基幹統計調査事業

(11) 総務部 人事課 【本部事務局職員配備G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
35	人事課	職員の被害状況の調査										
32	人事課	職員配備の連絡調整及び掌握										
33	人事課	職員の人事管理										
36	人事課	他自治体等からの職員の受援										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
職員安全衛生事務事業								
給与関連事務事業								

③ 休止業務

休止業務
職員表彰事務事業/職員管理事務事業/職員採用事務事業/人事評価事務事業/自主研修事業/集合研修事業/派遣研修事業/職場研修/職員分限懲戒等審査委員会

(12) 総務部 契約検査課 【本部事務局統括G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
7	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課	市域の災害に関する情報の収集、伝達										
10	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課	本部各部との連絡調整										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
委託等契約審査事務								
契約事務事業								
工事検査事務事業								

③ 休止業務

休止業務
入札等監視委員会運営事業/不用備品処分業務

(13) 総務部 税制課 【被害調査部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
95	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被害状況の調査及びその受付										○	○
96	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被災に関する証明の入力、発行											
97	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	自己申告による被災に関する証明の受付											○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
税総務管理事業								
軽自動車税等税務事務事業								
税証明事務事業								
電子申告システム運営事業								
法人諸税等賦課事務事業								

③ 休止業務

休止業務
固定資産評価審査委員会運営事業

(14) 総務部 市民税課 【被害調査部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
95	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被害状況の調査及びその受付										○	○
96	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被災に関する証明の入力、発行											
97	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	自己申告による被災に関する証明の受付											○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
個人住民税賦課事務事業								

③ 休止業務

休止業務
なし

（15）総務部 資産税課 【被害調査部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
95	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被害状況の調査及びその受付									○	○
96	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被災に関する証明の入力、発行										
97	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	自己申告による被災に関する証明の受付										○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
資産税評価支援システム管理事業							
資産税賦課事務事業							
資産税賦課事務事業（家屋評価）							
資産税賦課事務事業（土地評価）							

③ 休止業務

休止業務
なし

（16）総務部 収納課 【被害調査部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
95	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被害状況の調査及びその受付									○	○
96	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被災に関する証明の入力、発行										
97	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	自己申告による被災に関する証明の受付										○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
市税収納管理事業							
徴収事務事業							

③ 休止業務

休止業務
債権管理事業

(17) 市民生活環境部 コミュニティ推進室 【本部事務局地域支援機動G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
37	コミュニティ推進室 選挙管理委員会事務局	本部事務局における応急対応											
38	コミュニティ推進室	コミュニティ組織との連絡調整											
39	コミュニティ推進室 選挙管理委員会事務局	自主防災組織の活動の助長と連携											
40	コミュニティ推進室 選挙管理委員会事務局	コミュニティ組織に関する応急対応											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
コミュニティセンター管理運営補助事業								
コミュニティハウス建設補助事業								

③ 休止業務

休止業務
市民憲章の普及・啓発事業/高槻まつり振興会補助事業/地域振興補助事業/コミュニティ市民会議補助事業/NPO活動促進事業/NPO設立認証等事務事業/コミュニティセンター維持補修事業/山間地区定住支援事業

(18) 市民生活環境部 人権・男女共同参画課 【衛生対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
		なし										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
春日ふれあい文化センター管理運営事業								
DV相談・対応事業								

③ 休止業務

休止業務
三島人権擁護委員協議会高槻地区委員会運営事業/人権施策推進審議会運営事業/人権情報提供・啓発事業/非核・平和事業/人権まちづくり協会協働事業/富田ふれあい文化センター管理運営事業/男女共同参画事業/男女共同参画センター事業/女性相談・対応事業

（19）市民生活環境部 市民生活相談課 【本部事務局広報広聴G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
25	広報室 財務管理室 市民生活相談課	報道機関との連絡調整										
27	広報室 財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	住民の災害についての相談及び苦情受付										
29	広報室 財務管理室 市民生活相談課 会計課 監査委員事務局	災害広報の実施及び総括									○	
30	広報室 財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	報道情報の収集										
26	広報室 財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	災害の記録										
28	財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	被災者支援窓口（センター）の設置・運営									○	
31	市民生活相談課	被災者のための専門相談										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
コールセンター運営事業							
市民相談事業							

③ 休止業務

休止業務
市長と語るタウンミーティング/市民意識調査事業/計量事務事業/消費生活教育・啓発事業/消費生活センター管理運営事業/消費生活苦情相談事業/消費者行政活性化対策事業/職員出前講座

(20) 市民生活環境部 市民課 【食料・救援対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
89	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の避難所への配給										
86	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	防災拠点に係る連絡調整及び受入れ										
87	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の在庫管理										
85	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	総合防災拠点の開設・運営										
88	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	救援物資等の受入れ及び仕分け										
90	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等に係る避難者のニーズ把握										
91	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課 農業委員会事務局	救援物資等の協定による調達										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
戸籍事務事業（死体火葬埋葬許可証等発行）								
樫田支所運営事業								
戸籍事務事業								
三箇牧支所運営事業								
住民基本台帳事務事業								
証明発行事務事業								
富田支所運営事業								
旅券申請受付・交付事務事業								
個人番号カード交付関連事業								
国民年金事務事業								
在日外国人高齢者給付金支給事務								
在日外国人障がい福祉金支給事務								
住居表示整備事業								
臨時運行許可事業								

③ 休止業務

休止業務	
なし	

(21) 市民生活環境部 斎園課 【衛生対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
		なし										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
葬祭センター管理運営事業								
市営葬儀運営事業								

③ 休止業務

休止業務	
公園墓地管理運営事業	

(22) 市民生活環境部 環境政策課 【食料・救援対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
89	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の避難所への配給										
86	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	防災拠点に係る連絡調整及び受入れ										
87	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の在庫管理										
85	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	総合防災拠点の開設・運営										
88	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	救援物資等の受入れ及び仕分け										
90	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等に係る避難者のニーズ把握										
91	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課 農業委員会事務局	救援物資等の協定による調達										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
事業所指導事業							

③ 休止業務

休止業務
環境協働事業/地球温暖化防止事業/環境管理計画事業/環境モニタリング事業/測定機器整備事業

（23）市民生活環境部 資源循環推進課 【衛生対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
79	資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	災害廃棄物の受付、収集及び処理										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
リサイクルごみ処理事業							
清掃手数料徴収事務事業							
前島熱利用センター管理運営事業							

③ 休止業務

休止業務
廃棄物指導事業/ごみ減量対策事業/庁内PCB廃棄物処理事業

（24）市民生活環境部 清掃業務課 【衛生対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
79	資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	災害廃棄物の受付、収集及び処理									

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
し尿収集事業							
公衆便所維持管理事業							
浄化槽事務事業							
塵芥収集事業							
害虫駆除事業							

③ 休止業務

休止業務	
感染症予防事業/美化推進事業	

(25) 市民生活環境部 エネルギーセンター 【衛生対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
79	資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	災害廃棄物の受付、収集及び処理									

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
ごみ処理事業							
し尿処理事業							
廃棄物搬入許可業務							

③ 休止業務

休止業務	
ごみ処理施設更新事業	

(26) 健康福祉部 福祉政策課 【民生・要配慮者対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
99	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の安否確認、避難支援									
101	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	二次避難所(福祉避難所)の開設									
105	福祉政策課 福祉指導課	災害ボランティアセンターの開設・運営									
106	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	義援金の受付及び配分									

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
民生委員事業							
ひかり湯管理運営事業							

③ 休止業務

休止業務	
戦傷病者戦没者等遺族援護事業/戦没者追悼式事業/同和更生資金貸付金償還事業/福祉施設建設等基金管理事業/献血推進協議会補助事業/社会を明るくする運動推進補助事業/歳末たすけあい運動負担金/地域福祉推進事業/災害時要援護者支援事業/社会福祉審議会運営事業/社会福祉協議会補助事業/社会福祉事業団補助事業/厚生統計調査	

(27) 健康福祉部 福祉指導課 【民生・要配慮者対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
104	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	関係施設(所管事業所等)の被害状況の調査											
99	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の安否確認、避難支援											
102	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉サービスの継続的提供及び社会福祉施設等への緊急一次入所等											
101	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	二次避難所(福祉避難所)の開設											
105	福祉政策課 福祉指導課	災害ボランティアセンターの開設・運営											
106	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	義援金の受付及び配分											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
社会福祉事業指定認可等事業								

③ 休止業務

休止業務
社会福祉法人等認可事業/社会福祉法人等指導監査事業/社会福祉事業指導監査等事業

(28) 健康福祉部 国民健康保険課 【医療対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
113	国民健康保険課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	救護所の設置・運営										○	

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
後期高齢者医療事業							
後期高齢者医療保険料徴収事務事業							
資格得喪・保険料賦課事務事業							
重度障がい者医療費助成事業							
賦課徴収事務事業							
保険給付事業							
保険料徴収事務事業							
老人医療費助成事業							

③ 休止業務

休止業務
レセプト点検事業（給付の適正化事業）/保健衛生普及事業/国保オンラインシステム改修事業/運営協議会運営事業

（29）健康福祉部 長寿介護課 【民生・要配慮者対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内 動員	外部 応援	
104	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	関係施設（所管事業所等）の被害状況の調査										
99	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の安否確認、避難支援										
108	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する避難所における生活環境の調整										
100	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の被災状況及び福祉ニーズ等の把握、情報の提供等										
102	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉サービスの継続的提供及び社会福祉施設等への緊急一次入所等										
101	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	二次避難所（福祉避難所）の開設										
106	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	義援金の受付及び配分										
109	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する生活再建支援										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間 以内	1日 以内	3日 以内	1週間 以内	2週間 以内	1か月 以内	1か月 以降	
シルバーハウジング運営事業								
緊急通報装置設置事業								
養護老人ホーム運営事業								
老人福祉センター管理運営事業								
介護相談員派遣等事業								
介護認定事務事業								
介護保険給付事務事業								
介護予防・生活支援サービス事務事業								
介護予防活動通所型事業								
高齢者健康づくり事業								
高齢者地域支え合い事業								
一般介護予防事業								
家族介護用品支給事業								
高齢者市バス無料乗車補助事業								
生活支援サポーター事業								
日常生活用具給付事業								
ケアハウス事務費補助事業								
シルバー人材センター補助事業								
高齢者福祉施設整備等補助								
低所得者自己負担額軽減事業								

③ 休止業務

休止業務
介護保険制度趣旨普及事業/介護給付等費用適正化事業/敬老事業/ことぶき号運営事業/老人クラブ補助事業/生活支援体制整備事業/地域包括ケア推進会議運営事業/介護予防普及啓発強化事業

（30）健康福祉部福祉事務所 生活福祉総務課 【民生・要配慮者対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
104	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	関係施設(所管事業所等)の被害状況の調査											
99	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の安否確認、避難支援											
108	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する避難所における生活環境の調整											
100	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の被災状況及び福祉ニーズ等の把握、情報の提供等											
102	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉サービスの継続的提供及び社会福祉施設等への緊急一次入所等											
101	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	二次避難所(福祉避難所)の開設											
106	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	義援金の受付及び配分											
109	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する生活再建支援											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
行旅病人等取扱事業								
生活保護総務管理事業								
中国残留邦人等自立支援事業								

③ 休止業務

休止業務
なし

(31) 健康福祉部福祉事務所 生活福祉支援課 【民生・要配慮者対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
104	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	関係施設(所管事業所等)の被害状況の調査										
99	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の安否確認、避難支援										
108	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する避難所における生活環境の調整										
100	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の被災状況及び福祉ニーズ等の把握、情報の提供等										
102	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉サービスの継続的提供及び社会福祉施設等への緊急一次入所等										
101	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	二次避難所(福祉避難所)の開設										
106	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	義援金の受付及び配分										
109	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する生活再建支援										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
行旅病人等取扱事業							
生活保護扶助事業							
中国残留邦人等自立支援事業							

③ 休止業務

休止業務
なし

（32）健康福祉部福祉事務所 福祉相談支援課 【民生・要配慮者対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
104	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	関係施設(所管事業所等)の被害状況の調査										
99	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の安否確認、避難支援										
108	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する避難所における生活環境の調整										
100	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の被災状況及び福祉ニーズ等の把握、情報の提供等										
102	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉サービスの継続的提供及び社会福祉施設等への緊急一次入所等										
101	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	二次避難所(福祉避難所)の開設										
106	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	義援金の受付及び配分										
109	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する生活再建支援										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
児童発達支援事業							
地域生活支援事業							
地域包括支援センター運営事業							
配食サービス事業							
高齢者緊急措置事業							
障がい者虐待防止対策事業							
生活困窮者自立支援事業							
養護老人ホーム入所事業							

③ 休止業務

休止業務
日常生活自立支援事業/高齢者虐待防止支援事業/認知症総合対策事業/成年後見制度支援事業/市民後見推進事業/障がい者相談支援事業

(33) 健康福祉部福祉事務所 障がい福祉課 【民生・要配慮者対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
104	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	関係施設(所管事業所等)の被害状況の調査											
99	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の安否確認、避難支援											
108	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する避難所における生活環境の調整											
100	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の被災状況及び福祉ニーズ等の把握、情報の提供等											
102	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉サービスの継続的提供及び社会福祉施設等への緊急一次入所等											
101	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	二次避難所(福祉避難所)の開設											
106	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	義援金の受付及び配分											
109	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する生活再建支援											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
自立支援医療費給付事業								
自立支援給付事業								
障がい者交通対策事業								
障がい者自立支援事務事業								
障がい者手当給付事業								
身体障がい者手帳交付事業								
地域生活支援事業								
補装具費給付事業								
重度障がい者住宅改造助成事業								
障がい者デイサービス事業								
情報提供等事業								

③ 休止業務

休止業務
障がい者福祉施設整備等補助/障がい者福祉センター管理事業/障がい者就労サポート事業

（34）健康福祉部保健所 健康医療政策課 【医療対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
110	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課	救護対策本部（医師会等）との連絡調整										
111	健康医療政策課	医療救護活動の統括										
112	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課	医療機関の被災状況の確認										
118	健康医療政策課 保健衛生課	収容の要請、状況に応じた搬送手段の確保										
119	健康医療政策課 保健衛生課	病院情報の提供										
122	健康医療政策課	災害時健康危機管理支援チーム（DHEAT）等の要請・受入れ										
116	健康医療政策課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	被災者の健康維持									○	○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
応急診療所管理運営事業							
樫田地区診療所管理運営事業							
口腔保健センター管理運営事業							
保健所・保健センター管理運営事業							
医事事業							
栄養管理指導事業							
救命救急センター運営補助事業							
薬事事業							
看護専門学校運営補助事業							
地域医療活動補助事業							
二次救急医療体制整備補助事業							

③ 休止業務

休止業務
保健医療審議会運営事業/保健統計調査事業/地域保健対策推進事業/在宅医療・介護連携推進事業

（35）健康福祉部保健所 保健衛生課 【医療対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
110	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課	救護対策本部(医師会等)との連絡調整										
112	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課	医療機関の被災状況の確認										
118	健康医療政策課 保健衛生課	収容の要請、状況に応じた搬送手段の確保										
119	健康医療政策課 保健衛生課	病院情報の提供										
120	保健衛生課	食品衛生・環境衛生の監視及び感染症対策										
121	保健衛生課	動物の保護等										
117	保健衛生課	被災者の入浴支援										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
環境衛生事業							
狂犬病・動物愛護事業							
食品衛生事業							
保健所試験検査事業							

③ 休止業務

休止業務
なし

（36）健康福祉部保健所 保健予防課 【医療対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
110	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課	救護対策本部(医師会等)との連絡調整										
112	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課	医療機関の被災状況の確認										
113	国民健康保険課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	救護所の設置・運営									○	
116	健康医療政策課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	被災者の健康維持									○	○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
難病事業							
感染症予防事業							
自殺対策推進事業							
精神保健事業							
結核予防事業							

③ 休止業務

休止業務
なし

(37) 健康福祉部保健所 健康づくり推進課 【医療対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
112	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課	医療機関の被災状況の確認										
113	国民健康保険課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	救護所の設置・運営									○	
116	健康医療政策課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	被災者の健康維持									○	○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
がん検診事業							
健康教育・相談・訪問事業							
健康診査事業							
特定健診事業							
特定保健指導事業							

③ 休止業務

休止業務
健康たかつき21推進事業/健康づくり推進事業/ヘルスパイオニアタウン

（38）子ども未来部 子ども育成課 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
136	子ども育成課 子育て総合支援センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
ひとり親家庭医療助成事業							
学童保育室運営事業							
子ども医療助成事業							
児童手当等給付事業							
児童扶養手当給付事業							
児童入所施設措置事業							
母子家庭等対策総合支援事業							
母子父子寡婦福祉資金貸付金事業							

③ 休止業務

休止業務
厚生労働統計調査事業（児童福祉）/民間学童保育室助成事業/子ども食堂運営支援事業

（39）子ども未来部 保育幼稚園総務課 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
140	保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課	保育所・幼稚園・認定こども園の園児の安全の確保										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
高槻子ども未来館運営管理事業							
市立保育所等運営管理事業							
市立幼稚園運営管理事業							
幼稚園安全推進事業							
市立保育所地域子育て支援事業							
保育士・保育所支援センター事業							

③ 休止業務

休止業務
保育研究・研修事業/子育て支援員研修事業/市立保育所等施設整備事業/市立幼稚園施設整備事業/市立保育所耐震改修事業/認定こども園等推進事業/認定こども園整備事業

(40) 子ども未来部 保育幼稚園事業課 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
140	保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課	保育所・幼稚園・認定こども園の園児の安全の確保										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
支給認定事務(利用調整・利用者負担決定等)							
子どものための教育・保育給付事業							
子育てのための施設等利用給付							
地域子ども・子育て支援事業補助事業							

③ 休止業務

休止業務
子ども・子育て支援事業計画管理事業

(41) 子ども未来部 各保育所・認定こども園・臨時保育室 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
		なし									

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
各保育所・認定こども園・臨時保育室の運営							

③ 休止業務

休止業務
なし

（42）子ども未来部 保育幼稚園指導課 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
140	保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課	保育所・幼稚園・認定こども園の園児の安全の確保									

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
民間保育所整備等補助事業							

③ 休止業務

休止業務
児童福祉施設等指導監査事業

（43）子ども未来部 子ども保健課 【医療対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
113	国民健康保険課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	救護所の設置・運営								○	
116	健康医療政策課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	被災者の健康維持								○	○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
妊娠・出産・子育て包括支援事業							
母子保健医療助成等事業							
健診・教室等事業							
予防接種事業							

③ 休止業務

休止業務
なし

（44）子ども未来部 子育て総合支援センター 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
136	子ども育成課 子育て総合支援センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
子育て総合支援センター管理運営事業							
児童発達支援事業							
要保護児童対策事業							
こんにちは赤ちゃん事業							
ファミリーサポートセンター運営事業							
子育て相談訪問事業							
庄所子育てすくすくセンター管理運営事業							
地域子育て支援拠点事業							
療育センター管理運営事業							
子育て短期支援事業							
人工内耳装置等購入費助成事業							
乳幼児療育事業							

③ 休止業務

休止業務
なし

（45）都市創造部 都市づくり推進課 【復旧部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
65	都市づくり推進課 管理課 道路課	緊急交通路の確保										
47	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置										
68	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置										
46	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置										
48	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置										
50	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置										
51	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	公園施設の被害状況の調査及び緊急措置										
53	都市づくり推進課 管理課 道路課	道路施設の復旧										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
JR高槻駅北東地区							
バリアフリー基本構想フォローアップ事業							
沿道まちづくり事業							
屋外広告物事業							
公共交通利用促進事業							
阪急高槻市南地区							
新駅検討事業							
生産緑地事務事業							
都市景観形成事業							
都市計画マスタープラン事業							
都市計画審議会運営事業							
都市計画総括事務事業							
富田駅周辺地区							

③ 休止業務

休止業務	
なし	

(46) 都市創造部 審査指導課 【復旧部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
77	審査指導課	宅地・建築物等の被害状況の確認及び相談									

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
建築物耐震補助事業							
審査指導事務事業							

③ 休止業務

休止業務	
アスベスト調査補助事業	

(47) 都市創造部 住宅課 【復旧部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員
49	住宅課	市営住宅の被害状況の調査及び緊急措置								
63	住宅課 建築課	住宅に関する相談窓口の設置・運営								○
56	住宅課	市営住宅の復旧								
61	住宅課	みなし応急仮設住宅の供与								
62	住宅課	公共住宅への一時入居措置								
64	住宅課 建築課	被災住宅の応急修理								

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
住宅管理事務事業							
住宅施策推進事務事業							

③ 休止業務

休止業務	
富寿栄住宅建替事業	

（48）都市創造部 建築課 【復旧部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
73	建築課	公共建築物の応急危険度判定									
63	住宅課 建築課	住宅に関する相談窓口の設置・運営								○	
74	建築課	被災公共建築物の設計・施工管理									
64	住宅課 建築課	被災住宅の応急修理									

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
なし							

③ 休止業務

休止業務
建築設計事務事業（依頼工事の設計・施工監理）/公共施設計画支援他業務

（49）都市創造部 管理課 【復旧部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
65	都市づくり推進課 管理課 道路課	緊急交通路の確保									
47	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置									
68	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置									
46	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置									
48	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置									
50	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置									
51	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	公園施設の被害状況の調査及び緊急措置									
53	都市づくり推進課 管理課 道路課	道路施設の復旧									

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
街路灯管理事業							
道路管理事業							
道路台帳整備事業							
市立自転車駐車場管理事業							
駐車場管理事業							
交通安全教育事業							
放置自転車対策事業							

③ 休止業務

休止業務
違法駐車防止啓発事業/交通安全推進協議会補助事業/交通安全協会補助事業/自転車安全利用啓発事業

(50) 都市創造部 道路課 【復旧部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内 動員	外部 応援
65	都市づくり推進課 管理課 道路課	緊急交通路の確保									
47	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置									
68	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置									
46	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置									
48	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置									
50	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置									
51	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	公園施設の被害状況の調査及び緊急措置									
53	都市づくり推進課 管理課 道路課	道路施設の復旧									

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
道路維持補修事業							

③ 休止業務

休止業務
道路バリアフリー化事業/富田芝生線改良事業/高槻町1号線・6号線・7号線改良事業/道路排水改善事業/道路施設長寿命化事業/自転車通行空間整備事業/西国街道線改良事業/高槻駅前線改良事業/高槻駅緑町線改良事業/都市再生整備計画策定・評価事業/山手緑町線JRTンネル整備事業/道路橋梁耐震化事業/交差点改良事業/萩之庄橋原線改良事業/大阪府道業務受託事業/南平台日吉台線改良事業

(51) 都市創造部 公園課 【復旧部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							支援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内 動員	外部 応援	
47	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置										
68	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置										
46	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置										
48	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置										
50	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置										
51	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	公園施設の被害状況の調査及び緊急措置										
58	公園課	公園施設の復旧										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
古曽部防災公園管理運営事業							
公園管理事業							
公園整備事業							
障がい者雇用事業							
萩谷総合公園管理運営事業							

③ 休止業務

休止業務	
公園台帳整備事業	

(52) 都市創造部 下水河川企画課 【復旧部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
47	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置											
68	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置											
46	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置											
48	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置											
50	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置											
51	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	公園施設の被害状況の調査及び緊急措置											
54	下水河川企画課 下水河川事業課	河川、水路、ため池施設の復旧											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
下水道使用料徴収事務事業								
公共下水道総括管理事務事業								
下水道受益者負担金徴収事務事業								
番田温水プール管理運営事業								

③ 休止業務

休止業務
芥川創生事業/土地改良負担事業/土地改良区整備負担事業/府宮安成川ダム整備事業負担事業/地域水環境整備事業負担事業/こいのぼりフェスタ事業/水防事業/流域下水道等維持負担事業/下水道台帳作成事業/事業所排水水質監視事業/水洗便所改造促進事業/流域下水道建設負担事業/浄化槽維持管理事業/総合雨水対策事業/急傾斜地対策負担事業/土砂災害特別警戒区域内住宅補強等補助事業

（53）都市創造部 下水河川事業課 【復旧部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
52	下水河川事業課	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の被害状況の調査及び緊急措置										
47	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置										
68	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置										
46	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置										
48	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置										
50	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置										
51	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	公園施設の被害状況の調査及び緊急措置										
54	下水河川企画課 下水河川事業課	河川、水路、ため池施設の復旧										
59	下水河川事業課	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の復旧										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
マンホールポンプ管理運営事業							
下水道管維持管理事業							
雨量水位テレメーター管理事務							
水路・河川等維持管理事業							
都市下水施設維持管理事業							
農業用排水機場管理運営事業							
排水機場等管理運営事業							

③ 休止業務

休止業務
農業基盤保全事業/公共下水道建設事業/排水機場機能保全事業

（54）街にぎわい部 農林緑政課 【復旧部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
47	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置											
68	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置											
46	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置											
48	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置											
50	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置											
51	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	公園施設の被害状況の調査及び緊急措置											
57	農林緑政課	農道、林道の復旧											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
開発審査事務（緑地・農地）								
林道維持管理事業								

③ 休止業務

休止業務
地産地消・食育推進事業/市民協働・交流推進事業/農業振興事業/営農推進事業/農業基盤保全事業/農道整備事業/林業総括事務事業/森林保全事業/市民協働の森づくり事業/環境管理計画事業/緑化推進事業/緑地環境保全事業

（55）街にぎわい部 産業振興課 【食料・救援対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
89	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の避難所への配給											
86	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	防災拠点に係る連絡調整及び受入れ											
87	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の在庫管理											
85	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	総合防災拠点の開設・運営											
88	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	救援物資等の受入れ及び仕分け											
90	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等に係る避難者のニーズ把握											
92	産業振興課	商工被害等の調査											
91	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課 農業委員会事務局	救援物資等の協定による調達											
93	産業振興課	商工業者に対する災害関係融資											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
なし								

③ 休止業務

休止業務
産業振興審議会運営事業/起業・創業促進事業/創造的企業創出事業/企業立地促進事業/企業定着促進事業/商工会議所連携事業/中小企業資金融資事業/商業団体振興補助事業/中心市街地活性化推進事業/障がい者雇用促進事業/就職困難者就労支援事業/地域職業相談室管理事業/勤労者保護啓発事業/勤労者福祉共済補助事業/社宅等整備促進事業/工場立地法の届出事務/高槻地区人権推進員企業連絡会/ホテル等立地促進事業

（56）街にぎわい部 観光シティセールス課 【食料・救援対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
89	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の避難所への配給										
86	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	防災拠点に係る連絡調整及び受入れ										
87	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の在庫管理										
85	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	総合防災拠点の開設・運営										
88	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	救援物資等の受入れ及び仕分け										
90	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等に係る避難者のニーズ把握										
91	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課 農業委員会事務局	救援物資等の協定による調達										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
ふるさと寄附金推進事業							

③ 休止業務

休止業務
高槻発信事業/観光協会補助事業/地域情報発信事業/観光環境基盤・連携強化事業

(57) 街にぎわい部 歴史にぎわい推進課 【食料・救援対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
89	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の避難所への配給										
86	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	防災拠点に係る連絡調整及び受入れ										
87	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の在庫管理										
85	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	総合防災拠点の開設・運営										
88	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	救援物資等の受入れ及び仕分け										
90	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等に係る避難者のニーズ把握										
91	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課 農業委員会事務局	救援物資等の協定による調達										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
安満遺跡公園管理事業							
安満遺跡公園整備事業							
市民会館建替事業							
城跡公園再整備事業							

③ 休止業務

休止業務
なし

(58) 街にぎわい部 文化スポーツ振興課 【食料・救援対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
89	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の避難所への配給										
86	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	防災拠点に係る連絡調整及び受入れ										
87	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の在庫管理										
85	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	総合防災拠点の開設・運営										
88	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	救援物資等の受入れ及び仕分け										
90	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等に係る避難者のニーズ把握										
91	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課 農業委員会事務局	救援物資等の協定による調達										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
総合市民交流センター管理運営事業								
総合スポーツセンター等管理運営事業								

③ 休止業務

休止業務
文化振興事業団補助事業/文化会館管理運営事業/高槻ジャズストリート補助事業/文化芸術振興事業/文化会館整備事業/生涯学習センター管理運営事業/けやきの森市民大学事業/体育施設建設積立基金管理事業/学校開放事業/スポーツ振興事業補助/高槻シティマラソン補助事業/市民プール管理運営事業/スポーツ振興事業/スポーツ施設整備事業

(59) 街にぎわい部 文化財課 【食料・救援対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							支援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
94	文化財課	文化財の被災状況の調査及び応急復旧										
89	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の避難所への配給										
86	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	防災拠点に係る連絡調整及び受入れ										
87	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の在庫管理										
85	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	総合防災拠点の開設・運営										
88	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	救援物資等の受入れ及び仕分け										
90	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等に係る避難者のニーズ把握										
91	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課 農業委員会事務局	救援物資等の協定による調達										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
なし							

③ 休止業務

休止業務
埋蔵文化財調査センター管理事業/埋蔵文化財緊急確認調査事業/文化財資料等整理事業/文化財保護啓発事業/しろあと歴史館管理事業/しろあと歴史館運営事業/歴史民俗資料館管理事業/史跡等維持管理事業/今城塚古墳整備保存事業/三島古墳群・關鷄山古墳整備保存事業/今城塚古代歴史館管理事業/今城塚古代歴史館運営事業/史跡公有化事業/文化財管理事業/安満遺跡整備保存事業

(60) 会計課【本部事務局広報広聴G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
29	広報室 財務管理室 市民生活相談課 会計課 監査委員事務局	災害広報の実施及び総括										○	

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
会計出納事務								
会計審査事務								
資金の管理運用事業								

③ 休止業務

休止業務
なし

(61) 交通部 総務企画課【輸送部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
124	総務企画課 運輸課	被災者及び災害救助物資等の輸送											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
出納事務								
庁舎等維持管理								
予算の編成及び執行								
契約事務及び物品の出納保管								
職員給与・服務・福利厚生								

③ 休止業務

休止業務
広告業務/学校施設の指定事務/決算及び財務諸表等の作成/財産の取得、管理及び処分/文書事務の統制及び法務/自動車運送事業計画の策定・調整・進行管理/ICカードシステム・運賃及び料金の設定/所管行政庁に係る許可・認可・届出/自動車運送事業の統計、広報広聴の業務

(62) 交通部 運輸課 【輸送部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
124	総務企画課 運輸課	被災者及び災害救助物資等の輸送									

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
遺失物管理							
交通施設等の設置及び路線管理、停留所等の維持管理							
自動車事故の処理							
自動車整備							
乗客サービスの向上及び交通需要に係る業務							
乗合、貸切自動車の運行							
乗合自動車の路線・ダイヤの調整							
乗務員管理							

③ 休止業務

休止業務
なし

（63）水道部 総務企画課 【給水部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
127	総務企画課	上水道に係る広報											
128	総務企画課 料金課 管路整備課	応急給水活動											○
131	総務企画課	応急給水活動等に係る広域応援の要請・受入れ											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
庁舎、付属施設及び車両の管理								
電子計算組織等の管理及び運営								
出納事務								
予算の調整及び執行（総括）								
人事、給与及び職員の服務その他勤務条件に関する事務								
入札の執行及び契約								
水道事業の広報及び広聴								
部及び課の庶務								

③ 休止業務

休止業務
文書事務全般の統制及び法務/職員の福利厚生及び研修/財産管理（総括）/防災及び災害対策/水道事業経営の企画、調査及び研究/決算書の作成、経理及び業務状況の報告/監査事務/大阪広域水道企業団、公益社団法人日本水道協会及び北大阪上水道協議会その他団体に関する事務/固定資産の管理及び処分

（64）水道部 料金課 【給水部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
128	総務企画課 料金課 管路整備課	応急給水活動										○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
委託先との連絡調整及び指揮監督							
開閉栓							
検針							
収入日報等の作成及び水道料金等の消込み並びに納入通知書原符の保管							
水道料金等の口座振替							
水道料金等の収納							
水道料金等の調定及び調定変更							
水道料金の適用区分の認定及び変更							
水道料金等の還付							
水道料金等の減免							
納入通知書の発行及び送付							

③ 休止業務

休止業務
水道料金等の滞納整理、不納欠損処分及び給水停止処分/破産、競売事件に係る水道料金の法的処理/量水器の取替、修繕及び検査/量水器の出納及び保管

（65）水道部 管路整備課 【給水部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
129	管路整備課 浄水管理センター	上水道施設の被害状況の調査及び緊急措置										
125	管路整備課	応急給水計画の作成及び実施										
128	総務企画課 料金課 管路整備課	応急給水活動										○
130	管路整備課 浄水管理センター	上水道施設の復旧										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
給水装置にかかる相談及び指導等							
給水装置工事							
庶務事務							
水道施設の計画及び調査等							
水道施設工事							
各種システム関連事務							
管路施設の保全協議							
所管の資産管理							
管路の漏水調査、対策及び作業							
水道施設の維持管理、修繕等							

③ 休止業務

休止業務
企業債の計画及び申請/水道用材料採用及び給水装置等審査委員会

(66) 水道部 浄水管理センター 【給水部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内 動員	外部 応援	
129	管路整備課 浄水管理センター	上水道施設の被害状況の調査及び緊急措置										
126	浄水管理センター	水質検査等										
130	管路整備課 浄水管理センター	上水道施設の復旧										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
取水、受水、浄水、送水及び配水施設の管理、運営							
水質の管理							
大阪広域水道企業団との受水調整							
原水、浄水等の水質試験							
水質試験に係る記録の作成及び報告							
薬品の管理							

③ 休止業務

休止業務
水道事業に係る電気、計装、機械設備工事の設計、施行及び監督/所管に係る資産の取得、管理及び処分/ウォータープラザの維持管理/水質の浄化過程の調査及び研究/部の所管に係る理化学試験/その他浄水に関すること

（67）教育委員会事務局 保健給食課 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
137	教育総務課 学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 中央図書館 教育指導課 教職員課 教育センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保										
139	保健給食課	小・中学校の児童・生徒の応急給食										
138	保健給食課 教育指導課	小・中学校の児童・生徒の健康管理										
135	保健給食課 教育指導課	被災児童・生徒の就学援助及び就学事務										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
小学校給食管理事業							
中学校給食管理事業							
小中学校保健事業							
就学援助児童・生徒医療通院助成事業							
奨学金貸付事業							
小中学校運営保健給食管理事業							
小中学校就学援助事業							
保健給食課一般管理事業							

③ 休止業務

休止業務
小中学校遠距離通学補助事業

（68）教育委員会事務局 地域教育青少年課 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
137	教育総務課 学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 中央図書館 教育指導課 教職員課 教育センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
青少年活動拠点施設運営事業								
家庭・成人教育推進事業								
自然博物館管理運営事業								
青少年相互交流推進事業								
多文化共生・国際理解教育事業								
キャンプ場運営事業								
青少年育成事業								

③ 休止業務

休止業務
社会教育委員会議運営事業/社会教育関係団体体育成事業/地域教育協議会運営事業/社会教育人権教育事業/青少年対策事業/新成人のつどい事業/こどもの月間補助事業/放課後子ども教室推進事業

（69）教育委員会事務局 城内公民館 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
132	教育総務課 城内公民館	指定避難所開設等に対する協力											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
公民館管理運営事業								

③ 休止業務

休止業務
講座・教室事業/公民館改修事業

(70) 教育委員会事務局 中央図書館 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
137	教育総務課 学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 中央図書館 教育指導課 教職員課 教育センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
阿武山図書館管理運営事業							
芝生図書館管理運営事業							
小寺池図書館管理運営事業							
図書館システム管理事業							
中央図書館管理運営事業							
服部図書館管理運営事業							

③ 休止業務

休止業務
高槻市図書館協議会運営事業/ミュージズ子ども分室運営事業/まちごと図書館事業

(71) 教育委員会事務局 教育指導課 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
137	教育総務課 学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 中央図書館 教育指導課 教職員課 教育センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保										
138	保健給食課 教育指導課	小・中学校の児童・生徒の健康管理										
135	保健給食課 教育指導課	被災児童・生徒の就学援助及び就学事務										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
教育指導課一般管理事業							
在日外国人教育事業							
特別支援教育事業							

③ 休止業務

休止業務	
学校人権教育推進事業/研修指導事業/生徒指導推進事業/スクールフェスタ事業/教育研究会補助事業/少年補導協同員連絡協議会補助事業/再チャレンジ教室事業/小中学校運営教育指導管理事業/35人学級編制事業/小中学校図書館充実事業/学校学習田事業/部活動活性化事業/地域と連携した特色ある学校づくり推進事業/家庭学習支援事業	

(72) 教育委員会事務局 教職員課 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
137	教育総務課 学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 中央図書館 教育指導課 教職員課 教育センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保											
134	教職員課	大阪府教育委員会等との連絡調整											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
教職員管理業								

③ 休止業務

休止業務	
教職員福利厚生事業	

(73) 教育委員会事務局 教育センター 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
137	教育総務課 学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 中央図書館 教育指導課 教職員課 教育センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
教育ネットワーク管理事業								
教育相談事業								
不登校児童生徒支援室事業								
英語教育充実事業								
学援隊事業								
教職員研修事業								
調査研究事業								

③ 休止業務

休止業務
教育センター管理事業/教育会館管理事業

(74) 教育委員会事務局 教育総務課 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務			
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
137	教育総務課 学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 中央図書館 教育指導課 教職員課 教育センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保										
132	教育総務課 城内公民館	指定避難所開設等に対する協力										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
小中学校運営総務管理事業							
教育委員会運営事務							

③ 休止業務

休止業務
教育委員会事務局運営管理事業（研修・人事）/通学定期券割引補助事業/小中学校理科教育振興事業

(75) 教育委員会事務局 学校安全課 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務			
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
137	教育総務課 学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 中央図書館 教育指導課 教職員課 教育センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
学校安全推進事業							
学校安全課小中学校運営管理事業							

③ 休止業務

休止業務
小中学校施設整備事業

（76）子ども未来部 各幼稚園 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
		なし										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
各幼稚園の運営								

③ 休止業務

休止業務
なし

（77）教育委員会事務局 各小・中学校 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
		なし										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
各小・中学校の運営								

③ 休止業務

休止業務
なし

（78）行政委員会 農業委員会事務局 【食料・救援対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
91	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課 農業委員会事務局	救援物資等の協定による調達										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
なし								

③ 休止業務

休止業務	
農業委員会運営	

(79) 行政委員会 選挙管理委員会事務局 【本部事務局地域支援機動G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
37	コミュニティ推進室 選挙管理委員会事務局	本部事務局における応急対応										
39	コミュニティ推進室 選挙管理委員会事務局	自主防災組織の活動の助長と連携										
40	コミュニティ推進室 選挙管理委員会事務局	コミュニティ組織に関する応急対応										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
選挙管理委員会事務局事業								

③ 休止業務

休止業務	
明るい選挙推進事業	

(80) 行政委員会 監査委員事務局 【本部事務局広報広聴G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
27	広報室 財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	住民の災害についての相談及び苦情受付										
29	広報室 財務管理室 市民生活相談課 会計課 監査委員事務局	災害広報の実施及び総括										○
30	広報室 財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	報道情報の収集										
26	広報室 財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	災害の記録										
28	財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	被災者支援窓口（センター）の設置・運営										○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
監査委員事務局事務								

③ 休止業務

休止業務	
なし	

シナリオ2：大規模地震災害

(1) 議会事務局 【市議会事務局】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
142	議会事務局	市議会議員の安否確認、情報共有及び窓口対応									

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
本会議の運営事務等							
議員報酬に係る事務等							
政務活動費に係る事務等							

③ 休止業務

休止業務
議会事務等

(2) 総合戦略部 市長室 【本部事務局統括G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
18	市長室	関係機関の応接、視察対応								○	

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
秘書事務事業							

③ 休止業務

休止業務
表彰事務事業/対外交流事業/都市交流基金管理事業/都市交流協会補助事業/政策初動事務

(3) 総合戦略部 みらい創生室 【方面部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
41	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	方面部各地域の被害状況の情報収集									
42	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	指定避難所の開設、誘導及び管理運営									
43	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	指定避難所外の避難者の把握及び対応									
45	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	避難者名簿の作成及びとりまとめ									

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
全庁的な対応に関すること							

③ 休止業務

休止業務
みらい創生審議会運営/行財政改革推進事務事業/行政評価システム推進事業/地方分権推進事業/大学連携推進事業/外部監査事業/指定管理者選定事務事業/総合計画進行管理/構造改革特区・地域再生/地方創生推進事業/プレミアム付商品券事業

（4）総合戦略部 アセットマネジメント推進室 【方面部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
41	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	方面部各地域の被害状況の情報収集										
42	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	指定避難所の開設、誘導及び管理運営										
43	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	指定避難所外の避難者の把握及び対応										
45	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	避難者名簿の作成及びとりまとめ										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
なし							

③ 休止業務

休止業務
公共施設等総合管理事業/財産管理事務事業/用地取得総括事務事業

（5）総合戦略部 広報室 【本部事務局広報広聴G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
25	広報室 財務管理室 監査委員事務局	報道機関との連絡調整										
29	広報室 財務管理室 市民生活相談課 会計課 監査委員事務局	災害広報の実施及び総括									○	
30	広報室 財務管理室 監査委員事務局	報道情報の収集										
26	広報室 財務管理室 監査委員事務局	災害の記録										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
ホームページによる情報提供事業							
広報事業							

③ 休止業務

休止業務	
CATV広報番組制作事業	

(6) 総合戦略部 財務管理室 【本部事務局広報広聴G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
25	広報室 財務管理室 監査委員事務局	報道機関との連絡調整										
27	財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	住民の災害についての相談及び苦情受付										
29	広報室 財務管理室 市民生活相談課 会計課 監査委員事務局	災害広報の実施及び総括									○	
30	広報室 財務管理室 監査委員事務局	報道情報の収集										
26	広報室 財務管理室 監査委員事務局	災害の記録										
28	財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	被災者支援窓口（センター）の設置・運営									○	

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
予算の執行管理及び決算分析							
予算編成及び財政運営							
議会関連事務							

③ 休止業務

休止業務	
基金管理/統一的な基準による財務書類作成	

(7) 総合戦略部 情報戦略室 【被害調査部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
95	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被害状況の調査及びその受付									○	○
96	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被災に関する証明の入力、発行										
97	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	自己申告による被災に関する証明の受付										○
98	情報戦略室	被災家屋台帳の作成										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
行政ネットワーク関連事業							
住民情報関連事業							
ICT利活用推進事務事業							

③ 休止業務

休止業務
なし

(8) 総務部 危機管理室 【本部事務局統括G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
16	危機管理室	自衛隊との連絡調整									
6	危機管理室 総務課	防災行政無線の総括									
7	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課	市域の災害に関する情報の収集、伝達									
9	危機管理室	災害応急対策全般の調整									
10	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課	本部各部との連絡調整									
11	危機管理室	災害対策本部の設置、廃止及び災害対策本部会議の開催									
14	危機管理室	大阪府との連絡調整									
15	危機管理室	防災関係機関との連絡調整									
8	危機管理室	避難勧告等の発令、解除									
12	危機管理室	災害救助法の適用手続									
19	危機管理室	災害対策部室の統括									
20	危機管理室	災害弔慰金の支給									○
21	危機管理室	災害障害見舞金の支給									○
22	危機管理室	災害見舞金等の支給									○
23	危機管理室	災害援護資金の貸付									○
24	危機管理室	被災者生活再建支援金の受付、進達									○
13	危機管理室	復興事業の企画調整									

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
なし							

③ 休止業務

休止業務
防犯協議会補助事業/安全なまちづくり事業/防災事業/自主防災組織・防災指導員育成事業/防災設備等充実事業/公共施設耐震化基金管理事業/災害被災者支援事業/災害救助基金管理事業/災害住居貸付金利子補給事務事業

（9）総務部 法務ガバナンス室 【本部事務局統括G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
7	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課	市域の災害に関する情報の収集、伝達											
10	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課	本部各部との連絡調整											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
文書受発・浄書事務事業								
法規事務事業								
個人情報保護事業								
行政事務適正化事業								
情報公開事業								

③ 休止業務

休止業務
文書管理事務事業

（10）総務部 総務課 【本部事務局統括G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
6	危機管理室 総務課	防災行政無線の総括											
7	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課	市域の災害に関する情報の収集、伝達											
10	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課	本部各部との連絡調整											
17	総務課	アマチュア無線との連絡調整											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
公用車運行管理事業								
市庁舎管理事業								
宿日直業務								

③ 休止業務

休止業務
式典運営事業/市役所耐震化事業/統計調査事業（高槻市統計書発行）/基幹統計調査事業/財産区事務

（11）総務部 人事課 【本部事務局職員配備G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
35	人事課	職員の被害状況の調査										
32	人事課	職員配備の連絡調整及び掌握										
33	人事課	職員の人事管理										
34	人事課	職員の食料の調達・配給										
36	人事課	他自治体等からの職員の受援										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
職員安全衛生事務事業							
給与関連事務事業							

③ 休止業務

休止業務
職員表彰事務事業/職員管理事務事業/職員採用事務事業/人事評価事務事業/自主研修事業/集合研修事業/派遣研修事業/職場研修/職員分限懲戒等審査委員会

（12）総務部 契約検査課 【本部事務局統括G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
7	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課	市域の災害に関する情報の収集、伝達										
10	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課	本部各部との連絡調整										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
委託等契約審査事務							
契約事務事業							
工事検査事務事業							

③ 休止業務

休止業務
入札等監視委員会運営事業/不用備品処分業務

(13) 総務部 税制課 【被害調査部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
95	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被害状況の調査及びその受付										○	○
96	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被災に関する証明の入力、発行											
97	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	自己申告による被災に関する証明の受付											○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
税総務管理事業								
税証明事務事業								
軽自動車税等税務事務事業								
電子申告システム運営事業								
法人諸税等賦課事務事業								

③ 休止業務

休止業務
固定資産評価審査委員会運営事業

(14) 総務部 市民税課 【被害調査部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
95	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被害状況の調査及びその受付										○	○
96	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被災に関する証明の入力、発行											
97	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	自己申告による被災に関する証明の受付											○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
個人住民税賦課事務事業								

③ 休止業務

休止業務
なし

(15) 総務部 資産税課 【被害調査部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
95	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被害状況の調査及びその受付									○	○
96	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被災に関する証明の入力、発行										
97	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	自己申告による被災に関する証明の受付										○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
資産税評価支援システム管理事業							
資産税賦課事務事業							
資産税賦課事務事業(家屋評価)							
資産税賦課事務事業(土地評価)							

③ 休止業務

休止業務
なし

(16) 総務部 収納課 【被害調査部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
95	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被害状況の調査及びその受付									○	○
96	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	被災に関する証明の入力、発行										
97	情報戦略室 税制課 市民税課 資産税課 収納課	自己申告による被災に関する証明の受付										○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
市税収納管理事業							
徴収事務事業							

③ 休止業務

休止業務
債権管理事業

（17）市民生活環境部 コミュニティ推進室 【本部事務局地域支援機動G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
37	コミュニティ推進室 選挙管理委員会事務局	本部事務局における応急対応											
38	コミュニティ推進室	コミュニティ組織との連絡調整											
39	コミュニティ推進室 選挙管理委員会事務局	自主防災組織の活動の助長と連携											
40	コミュニティ推進室 選挙管理委員会事務局	コミュニティ組織に関する応急対応											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
コミュニティセンター管理運営補助事業								
コミュニティハウス建設補助事業								

③ 休止業務

休止業務
市民憲章の普及・啓発事業/高槻まつり振興会補助事業/地域振興補助事業/コミュニティ市民会議補助事業/NPO活動促進事業/NPO設立認証等事務事業/コミュニティセンター維持補修事業/山間地区定住支援事業

（18）市民生活環境部 人権・男女共同参画課 【衛生対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
84	人権・男女共同参画課 エネルギーセンター	災害ごみ仮置き場の開設・運営											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
春日ふれあい文化センター管理運営事業								
DV相談・対応事業								

③ 休止業務

休止業務
三島人権擁護委員協議会高槻地区委員会運営事業/人権施策推進審議会運営事業/人権情報提供・啓発事業/非核・平和事業/人権まちづくり協会協働事業/富田ふれあい文化センター管理運営事業/男女共同参画事業/男女共同参画センター事業/女性相談・対応事業

（19）市民生活環境部 市民生活相談課 【本部事務局広報広聴G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
27	財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	住民の災害についての相談及び苦情受付											
29	広報室 財務管理室 市民生活相談課 会計課 監査委員事務局	災害広報の実施及び総括										○	
28	財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	被災者支援窓口（センター）の設置・運営										○	
31	市民生活相談課 監査委員事務局	被災者のための専門相談											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
コールセンター運営事業							
市民相談事業							

③ 休止業務

休止業務
市長と語るタウンミーティング/市民意識調査事業/計量事務事業/消費生活教育・啓発事業/消費生活センター管理運営事業/消費生活苦情相談事業/消費者行政活性化対策事業/職員出前講座

(20) 市民生活環境部 市民課 【食料・救援対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
89	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の避難所への配給										
86	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	防災拠点に係る連絡調整及び受入れ										
87	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の在庫管理										
85	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	総合防災拠点の開設・運営										
88	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	救援物資等の受入れ及び仕分け										
90	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等に係る避難者のニーズ把握										
91	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課 農業委員会事務局	救援物資等の協定による調達										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
戸籍事務事業(死体火葬埋葬許可証等発行)							
戸籍事務事業							
住民基本台帳事務事業							
証明発行事務事業							
樫田支所運営事業							
三箇牧支所運営事業							
富田支所運営事業							
個人番号カード交付関連事業							
国民年金事務事業							
住居表示整備事業							
旅券申請受付・交付事務事業							
臨時運行許可事業							

③ 休止業務

休止業務
在日外国人障がい福祉金支給事務/在日外国人高齢者給付金支給事務

(21) 市民生活環境部 斎園課 【衛生対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
80	斎園課	遺体安置所の設営、管理								○	
81	斎園課	遺体の処置及び埋葬									

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
葬祭センター管理運営事業							
市営葬儀運営事業							

③ 休止業務

休止業務
公園墓地管理運営事業

（22）市民生活環境部 環境政策課 【食料・救援対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
89	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティーセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の避難所への配給											
86	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティーセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	防災拠点に係る連絡調整及び受入れ											
87	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティーセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の在庫管理											
85	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティーセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	総合防災拠点の開設・運営											
88	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティーセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	救援物資等の受入れ及び仕分け											
90	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティーセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等に係る避難者のニーズ把握											
91	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティーセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課 農業委員会事務局	救援物資等の協定による調達											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
事業所指導事業								

③ 休止業務

休止業務
環境協働事業/地球温暖化防止事業/環境管理計画事業/環境モニタリング事業/測定機器整備事業

（23）市民生活環境部 資源循環推進課 【衛生対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
79	資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	災害廃棄物の受付、収集及び処理											○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
なし							

③ 休止業務

休止業務
廃棄物指導事業/清掃手数料徴収事務事業/ごみ減量対策事業/前島熱利用センター管理運営事業/リサイクルごみ処理事業/庁内PCB廃棄物処理事業

(24) 市民生活環境部 清掃業務課 【衛生対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
79	資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	災害廃棄物の受付、収集及び処理										○
83	清掃業務課	災害用トイレの設置、し尿の収集及び処理										○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
し尿収集事業							
公衆便所維持管理事業							
浄化槽事務事業							
塵芥収集事業							

③ 休止業務

休止業務
感染症予防事業/害虫駆除事業/美化推進事業

(25) 市民生活環境部 エネルギーセンター 【衛生対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
79	資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	災害廃棄物の受付、収集及び処理										○
84	人権・男女共同参画課 エネルギーセンター	災害ごみ仮置き場の開設・運営										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
ごみ処理事業							
し尿処理事業							
廃棄物搬入許可業務							

③ 休止業務

休止業務	
ごみ処理施設更新事業	

(26) 健康福祉部 福祉政策課 【民生・要配慮者対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
99	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の安否確認、避難支援										
101	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	二次避難所(福祉避難所)の開設										
105	福祉政策課 福祉指導課	災害ボランティアセンターの開設・運営										
106	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	義援金の受付及び配分										
107	福祉政策課	海外からの支援の受入れ										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
民生委員事業							
ひかり湯管理運営事業							

③ 休止業務

休止業務
戦傷病者戦没者等遺族援護事業/戦没者追悼式事業/同和更生資金貸付金償還事業/福祉施設建設等基金管理事業/献血推進協議会補助事業/社会を明るくする運動推進補助事業/歳末たすけあい運動負担金/地域福祉推進事業/災害時要援護者支援事業/社会福祉審議会運営事業/社会福祉協議会補助事業/社会福祉事業団補助事業/厚生統計調査

（27）健康福祉部 福祉指導課 【民生・要配慮者対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務			
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
104	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	関係施設(所管事業所等)の被害状況の調査										
99	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の安否確認、避難支援										
102	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉サービスの継続的提供及び社会福祉施設等への緊急一次入所等										
101	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	二次避難所(福祉避難所)の開設										
105	福祉政策課 福祉指導課	災害ボランティアセンターの開設・運営										
106	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	義援金の受付及び配分										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
社会福祉事業指定認可等事業							

③ 休止業務

休止業務
社会福祉法人等認可事業/社会福祉法人等指導監査事業/社会福祉事業指導監査等事業

（28）健康福祉部 国民健康保険課 【医療対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
113	国民健康保険課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	救護所の設置・運営								○	○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
後期高齢者医療事業								
資格得喪・保険料賦課事務事業								
保険給付事業								
重度障がい者医療費助成事業								
老人医療費助成事業								
後期高齢者医療保険料徴収事務事業								
賦課徴収事務事業								
保険料徴収事務事業								

③ 休止業務

休止業務
レセプト点検事業（給付の適正化事業）/保健衛生普及事業/国保オンラインシステム改修事業/運営協議会運営事業

（29）健康福祉部 長寿介護課 【民生・要配慮者対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内 動員	外部 応援		
104	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	関係施設（所管事業所等）の被害状況の調査											
99	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の安否確認、避難支援											
108	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する避難所における生活環境の調整											
100	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の被災状況及び福祉ニーズ等の把握、情報の提供等											
102	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉サービスの継続的提供及び社会福祉施設等への緊急一次入所等											
101	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	二次避難所（福祉避難所）の開設											
106	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	義援金の受付及び配分											
109	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する生活再建支援											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
養護老人ホーム運営事業								
老人福祉センター管理運営事業								
シルバーハウジング運営事業								
緊急通報装置設置事業								
介護認定事務事業								
介護保険給付事務事業								
介護予防・生活支援サービス事務事業								
介護予防活動通所型事業								
家族介護用品支給事業								
高齢者市バス無料乗車補助事業								
高齢者地域支え合い事業								
日常生活用具給付事業								
シルバー人材センター補助事業								
高齢者福祉施設整備等補助								
生活支援サポーター事業								
低所得者自己負担額軽減事業								

③ 休止業務

休止業務
介護保険制度趣旨普及事業/介護給付等費用適正化事業/介護相談員派遣等事業/敬老事業/ことぶき号運営事業/老人クラブ補助事業/ケアハウス事務費補助事業/一般介護予防事業/高齢者健康づくり事業/生活支援体制整備事業/地域包括ケア推進会議運営事業/介護予防普及啓発強化事業

(30) 健康福祉部福祉事務所 生活福祉総務課 【民生・要配慮者対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
104	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	関係施設(所管事業所等)の被害状況の調査										
99	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の安否確認、避難支援										
108	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する避難所における生活環境の調整										
100	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の被災状況及び福祉ニーズ等の把握、情報の提供等										
102	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉サービスの継続的提供及び社会福祉施設等への緊急一次入所等										
101	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	二次避難所(福祉避難所)の開設										
106	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	義援金の受付及び配分										
109	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する生活再建支援										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
行旅病人等取扱事業							
生活保護総務管理事業							
中国残留邦人等自立支援事業							

③ 休止業務

休止業務
なし

(31) 健康福祉部福祉事務所 生活福祉支援課 【民生・要配慮者対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
104	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	関係施設(所管事業所等)の被害状況の調査											
99	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の安否確認、避難支援											
108	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する避難所における生活環境の調整											
100	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の被災状況及び福祉ニーズ等の把握、情報の提供等											
102	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉サービスの継続的提供及び社会福祉施設等への緊急一次入所等											
101	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	二次避難所(福祉避難所)の開設											
106	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	義援金の受付及び配分											
109	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する生活再建支援											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
行旅病人等取扱事業								
生活保護扶助事業								
中国残留邦人等自立支援事業								

③ 休止業務

休止業務
なし

(32) 健康福祉部福祉事務所 福祉相談支援課 【民生・要配慮者対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
104	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	関係施設(所管事業所等)の被害状況の調査										
99	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の安否確認、避難支援										
108	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する避難所における生活環境の調整										
100	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の被災状況及び福祉ニーズ等の把握、情報の提供等										
102	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉サービスの継続的提供及び社会福祉施設等への緊急一次入所等										
101	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	二次避難所(福祉避難所)の開設										
106	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	義援金の受付及び配分										
109	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する生活再建支援										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
児童発達支援事業							
地域生活支援事業							
地域包括支援センター運営事業							
高齢者緊急措置事業							
障がい者虐待防止対策事業							
生活困窮者自立支援事業							
配食サービス事業							
養護老人ホーム入所事業							

③ 休止業務

休止業務
日常生活自立支援事業/高齢者虐待防止支援事業/認知症総合対策事業/成年後見制度支援事業/市民後見推進事業/障がい者相談支援事業

(33) 健康福祉部福祉事務所 障がい福祉課 【民生・要配慮者対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
104	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	関係施設(所管事業所等)の被害状況の調査											
99	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の安否確認、避難支援											
108	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する避難所における生活環境の調整											
100	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の被災状況及び福祉ニーズ等の把握、情報の提供等											
102	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉サービスの継続的提供及び社会福祉施設等への緊急一次入所等											
101	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	二次避難所(福祉避難所)の開設											
106	福祉政策課 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	義援金の受付及び配分											
109	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する生活再建支援											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
自立支援医療費給付事業								
自立支援給付事業								
障がい者交通対策事業								
障がい者自立支援事務事業								
障がい者手当給付事業								
身体障がい者手帳交付事業								
地域生活支援事業								
補装具費給付事業								

③ 休止業務

休止業務
障がい者福祉施設整備等補助/重度障がい者住宅改造成事業/障がい者福祉センター管理事業/障がい者デイサービス事業/情報提供等事業/障がい者就労サポート事業

（34）健康福祉部保健所 健康医療政策課 【医療対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
112	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課	医療機関の被災状況の確認											
110	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課	救護対策本部(医師会等)との連絡調整											
111	健康医療政策課 健康づくり推進課	医療救護活動の統括											
118	健康医療政策課 保健衛生課	収容の要請、状況に応じた搬送手段の確保											
119	健康医療政策課 保健衛生課	病院情報の提供											
122	健康医療政策課	災害時健康危機管理支援チーム(DHEAT)等の要請・受入れ											
114	健康医療政策課 保健衛生課	医薬品等の確保・供給											
116	健康医療政策課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	被災者の健康維持										○	○
123	健康医療政策課	医療ボランティアの受入											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
保健所・保健センター管理運営事業								
応急診療所管理運営事業								
樫田地区診療所管理運営事業								
口腔保健センター管理運営事業								
医事事業								
救命救急センター運営補助事業								
薬事事業								

③ 休止業務

休止業務
保健医療審議会運営事業/二次救急医療体制整備補助事業/地域医療活動補助事業/看護専門学校運営補助事業/保健統計調査事業/地域保健対策推進事業/栄養管理指導事業/在宅医療・介護連携推進事業

（35）健康福祉部保健所 保健衛生課 【医療対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
112	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課	医療機関の被災状況の確認										
110	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課	救護対策本部(医師会等)との連絡調整										
118	健康医療政策課 保健衛生課	収容の要請、状況に応じた搬送手段の確保										
119	健康医療政策課 保健衛生課	病院情報の提供										
114	健康医療政策課 保健衛生課	医薬品等の確保・供給										
120	保健衛生課	食品衛生・環境衛生の監視及び感染症対策										
121	保健衛生課	動物の保護等										
117	保健衛生課	被災者の入浴支援										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
食品衛生事業								
保健所試験検査事業								
環境衛生事業								
狂犬病・動物愛護事業								

③ 休止業務

休止業務
なし

（36）健康福祉部保健所 保健予防課 【医療対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
112	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課	医療機関の被災状況の確認										
110	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課	救護対策本部(医師会等)との連絡調整										
113	国民健康保険課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	救護所の設置・運営									○	○
116	健康医療政策課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	被災者の健康維持									○	○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
難病事業							
感染症予防事業							
自殺対策推進事業							
精神保健事業							
結核予防事業							

③ 休止業務

休止業務
なし

(37) 健康福祉部保健所 健康づくり推進課 【医療対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							支援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内 動員	外部 応援	
112	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課	医療機関の被災状況の確認										
111	健康医療政策課 健康づくり推進課	医療救護活動の統括										
113	国民健康保険課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	救護所の設置・運営									○	○
116	健康医療政策課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	被災者の健康維持									○	○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
がん検診事業							
健康教育・相談・訪問事業							
健康診査事業							
特定健診事業							
特定保健指導事業							

③ 休止業務

休止業務
健康たかつき21推進事業/健康づくり推進事業/ヘルスバイオニアタウン

（38）子ども未来部 子ども育成課 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
136	子ども育成課 子育て総合支援センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
ひとり親家庭医療助成事業							
子ども医療助成事業							
児童手当等給付事業							
児童扶養手当給付事業							
学童保育室運営事業							
母子家庭等対策総合支援事業							
母子父子寡婦福祉資金貸付金事業							
児童入所施設措置事業							

③ 休止業務

休止業務
厚生労働統計調査事業（児童福祉）/民間学童保育室助成事業/子ども食堂運営支援事業

（39）子ども未来部 保育幼稚園総務課 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
140	保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課	保育所・幼稚園・認定こども園の園児の安全の確保										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
高槻子ども未来館運営管理事業							
市立保育所等運営管理事業							
市立幼稚園運営管理事業							
幼稚園安全推進事業							

③ 休止業務

休止業務
保育研究・研修事業/市立保育所地域子育て支援事業/保育士・保育所支援センター事業/子育て支援員研修事業/市立保育所等施設整備事業/市立幼稚園施設整備事業/市立保育所耐震改修事業/認定こども園化等推進事業/認定こども園整備事業

(40) 子ども未来部 保育幼稚園事業課 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務			
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
140	保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課	保育所・幼稚園・認定こども園の園児の安全の確保										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
支給認定事務（利用調整・利用者負担決定等）							
子どものための教育・保育給付事業							

③ 休止業務

休止業務
地域子ども・子育て支援事業補助事業/子育てのための施設等利用給付/子ども・子育て支援事業計画管理事業

(41) 子ども未来部 各保育所・認定こども園・臨時保育室 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
		なし									

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
各保育所・認定こども園・臨時保育室の運営							

③ 休止業務

休止業務
なし

(42) 子ども未来部 保育幼稚園指導課 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
140	保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課	保育所・幼稚園・認定こども園の園児の安全の確保									

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
なし							

③ 休止業務

休止業務	
民間保育所整備等補助事業/児童福祉施設等指導監査事業	

(43) 子ども未来部 子ども保健課 【医療対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務			
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
113	国民健康保険課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	救護所の設置・運営										○	○
116	健康医療政策課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	被災者の健康維持										○	○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
妊娠・出産・子育て包括支援事業							
母子保健医療助成等事業							
健診・教室等事業							
予防接種事業							

③ 休止業務

休止業務	
なし	

(44) 子ども未来部 子育て総合支援センター 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務			
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
136	子ども育成課 子育て総合支援センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
子育て総合支援センター管理運営事業							
児童発達支援事業							
要保護児童対策事業							

③ 休止業務

休止業務	
療育センター管理運営事業/乳幼児療育事業/子育て短期支援事業/子育て相談訪問事業/地域子育て支援拠点事業/こんには赤ちゃん事業/ファミリーサポートセンター運営事業/庄所子育てすくすくセンター管理運営事業/人工内耳装置等購入費助成事業	

(45) 都市創造部 都市づくり推進課 【復旧部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
65	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 農林緑政課	緊急交通路の確保											○
47	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置											○
68	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置											○
46	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置											○
48	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置											○
50	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置											○
51	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	公園施設の被害状況の調査及び緊急措置											
53	都市づくり推進課 管理課 道路課	道路施設の復旧											○
67	都市づくり推進課 審査指導課	復興都市計画の策定・推進											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
屋外広告物事業								
都市景観形成事業								
都市計画総括事務事業								

③ 休止業務

休止業務
バリアフリー基本構想フォローアップ事業/都市計画審議会運営事業/生産緑地事務事業/JR高槻駅北東地区/沿道まちづくり事業/富田駅周辺地区/阪急高槻市南地区/公共交通利用促進事業/都市計画マスタープラン事業/新駅検討事業

（46）都市創造部 審査指導課 【復旧部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
71	審査指導課	被災建築物応急危険度判定								○	○
78	審査指導課	宅地・建築物等に関する関係機関との調整									
67	都市づくり推進課 審査指導課	復興都市計画の策定・推進									
72	審査指導課	被災宅地危険度判定								○	○
77	審査指導課	宅地・建築物等の被害状況の確認及び相談									

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
建築物耐震補助事業							
審査指導事務事業							

③ 休止業務

休止業務
アスベスト調査補助事業

（47）都市創造部 住宅課 【復旧部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
49	住宅課	市営住宅の被害状況の調査及び緊急措置									
63	住宅課 建築課	住宅に関する相談窓口の設置・運営								○	
56	住宅課	市営住宅の復旧									
60	住宅課 建築課	応急仮設住宅の建設・供与									○
61	住宅課 建築課	みなし応急仮設住宅の供与									○
62	住宅課 建築課	公共住宅への一時入居措置								○	
64	住宅課 建築課	被災住宅の応急修理								○	
66	住宅課 建築課	住宅復興計画の策定・推進									

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
住宅管理事務事業							

③ 休止業務

休止業務
住宅施策推進事務事業/富寿栄住宅建替事業

(48) 都市創造部 建築課 【復旧部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
73	建築課	公共建築物の応急危険度判定											○
63	住宅課 建築課	住宅に関する相談窓口の設置・運営										○	
74	建築課	被災公共建築物の設計・施工管理											○
60	住宅課 建築課	応急仮設住宅の建設・供与											○
61	住宅課 建築課	みなし応急仮設住宅の供与											○
62	住宅課 建築課	公共住宅への一時入居措置										○	
64	住宅課 建築課	被災住宅の応急修理										○	
66	住宅課 建築課	住宅復興計画の策定・推進											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
なし								

③ 休止業務

休止業務
建築設計事務事業(依頼工事の設計・施工監理)/公共施設計画支援他業務

（49）都市創造部 管理課 【復旧部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
65	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 農林緑政課	緊急交通路の確保											○
47	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置											○
68	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置											○
46	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置											○
48	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置											○
50	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置											○
51	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	公園施設の被害状況の調査及び緊急措置											
53	都市づくり推進課 管理課 道路課	道路施設の復旧											○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
道路管理事業								
街路灯管理事業								
市立自転車駐車場管理事業								
駐車場管理事業								
道路台帳整備事業								

③ 休止業務

休止業務
交通安全教育事業/違法駐車防止啓発事業/交通安全推進協議会補助事業/交通安全協会補助事業/放置自転車対策事業/自転車安全利用啓発事業

（50）都市創造部 道路課 【復旧部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
65	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 農林緑政課	緊急交通路の確保											○
47	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置											○
68	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置											○
46	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置											○
48	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置											○
50	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置											○
51	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	公園施設の被害状況の調査及び緊急措置											
53	都市づくり推進課 管理課 道路課	道路施設の復旧											○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
なし								

③ 休止業務

休止業務
道路維持補修事業/道路バリアフリー化事業/富田芝生線改良事業/高槻町1号線・6号線・7号線改良事業/道路排水改善事業/道路施設長寿命化事業/自転車通行空間整備事業/西国街道線改良事業/高槻駅前線改良事業/高槻駅緑町線改良事業/都市再生整備計画策定・評価事業/山手緑町線JRトンネル整備事業/道路橋梁耐震化事業/交差点改良事業/萩之庄梶原線改良事業/大阪府道業務受託事業/南平台日吉台線改良事業

（51）都市創造部 公園課 【復旧部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
65	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 農林緑政課	緊急交通路の確保											○
47	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置											○
68	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置											○
46	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置											○
48	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置											○
50	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置											○
51	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	公園施設の被害状況の調査及び緊急措置											
58	公園課	公園施設の復旧											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
なし								

③ 休止業務

休止業務
公園台帳整備事業/障がい者雇用事業/公園管理事業/萩谷総合公園管理運営事業/古曽部防災公園管理運営事業/公園整備事業

(52) 都市創造部 下水河川企画課 【復旧部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
47	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置											○
68	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置											○
46	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置											○
48	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置											○
50	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置											○
51	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	公園施設の被害状況の調査及び緊急措置											
54	下水河川企画課 下水河川事業課	河川、水路、ため池施設の復旧											
55	下水河川企画課 下水河川事業課	下水道施設の復旧											○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
下水道使用料徴収事務事業								
公共下水道総括管理事務事業								

③ 休止業務

休止業務
芥川創生事業/土地改良負担事業/土地改良区整備負担事業/府営安威川ダム整備事業負担事業/地域用水環境整備事業負担事業/こいのぼりフェスタ事業/水防事業/番田温水プール管理運営事業/流域下水道等維持負担事業/下水道台帳作成事業/事業所排水水質監視事業/水洗便所改造促進事業/下水道受益者負担金徴収事務事業/流域下水道建設負担事業/浄化槽維持管理事業/総合雨水対策事業/急傾斜地対策負担事業/土砂災害特別警戒区域内住宅補強等補助事業

（53）都市創造部 下水河川事業課 【復旧部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
47	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置										○
52	下水河川事業課	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の被害状況の調査及び緊急措置										○
68	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置										○
46	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置										○
48	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置										○
50	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置										○
51	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	公園施設の被害状況の調査及び緊急措置										
54	下水河川企画課 下水河川事業課	河川、水路、ため池施設の復旧										
55	下水河川企画課 下水河川事業課	下水道施設の復旧										○
59	下水河川事業課	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の復旧										○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
なし							

③ 休止業務

休止業務
下水道管維持管理事業/排水機場等管理運営事業/農業用排水機場管理運営事業/農業基盤保全事業/雨量水位テレメーター管理事務/水路・河川等維持管理事業/都市下水施設維持管理事業/公共下水道建設事業/排水機場機能保全事業/マンホールポンプ管理運営事業

（54）街にぎわい部 農林緑政課 【復旧部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
65	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 農林緑政課	緊急交通路の確保											○
47	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置											○
68	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置											○
46	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置											○
48	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置											○
50	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置											○
51	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	公園施設の被害状況の調査及び緊急措置											
57	農林緑政課	農道、林道の復旧											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
開発審査事務（緑地・農地）								
林道維持管理事業								

③ 休止業務

休止業務
地産地消・食育推進事業/市民協働・交流推進事業/農業振興事業/営農推進事業/農業基盤保全事業/農道整備事業/林業総括事務事業/森林保全事業/市民協働の森づくり事業/環境管理計画事業/緑化推進事業/緑地環境保全事業

（55）街にぎわい部 産業振興課 【食料・救援対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								支援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
89	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の避難所への配給											
86	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	防災拠点に係る連絡調整及び受入れ											
87	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の在庫管理											
85	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	総合防災拠点の開設・運営											
88	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	救援物資等の受入れ及び仕分け											
90	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等に係る避難者のニーズ把握											
92	産業振興課	商工被害等の調査											
91	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課 農業委員会事務局	救援物資等の協定による調達											
93	産業振興課	商工業者に対する災害関係融資											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
なし								

③ 休止業務

休止業務
産業振興審議会運営事業/起業・創業促進事業/創造的企業創出事業/企業立地促進事業/企業定着促進事業/商工会議所連携事業/中小企業資金融資事業/商業団体振興補助事業/中心市街地活性化推進事業/障がい者雇用促進事業/就職困難者就労支援事業/地域職業相談室管理事業/勤労者保護啓発事業/勤労者福祉共済補助事業/社宅等整備促進事業/工場立地法の届出事務/高槻地区人権推進員企業連絡会/ホテル等立地促進事業

(56) 街にぎわい部 観光シティセールス課 【食料・救援対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
89	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の避難所への配給										
86	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	防災拠点に係る連絡調整及び受入れ										
87	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の在庫管理										
85	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	総合防災拠点の開設・運営										
88	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	救援物資等の受入れ及び仕分け										
90	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等に係る避難者のニーズ把握										
91	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課 農業委員会事務局	救援物資等の協定による調達										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
ふるさと寄附金推進事業							

③ 休止業務

休止業務
高槻発信事業/観光協会補助事業/地域情報発信事業/観光環境基盤・連携強化事業

(57) 街にぎわい部 歴史にぎわい推進課 【食料・救援対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
89	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の避難所への配給										
86	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	防災拠点に係る連絡調整及び受入れ										
87	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の在庫管理										
85	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	総合防災拠点の開設・運営										
88	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	救援物資等の受入れ及び仕分け										
90	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等に係る避難者のニーズ把握										
91	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課 農業委員会事務局	救援物資等の協定による調達										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
なし							

③ 休止業務

休止業務
市民会館建替事業/安満遺跡公園整備事業/城跡公園再整備事業/安満遺跡公園管理事業

(58) 街にぎわい部 文化スポーツ振興課 【食料・救援対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
89	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の避難所への配給										
86	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	防災拠点に係る連絡調整及び受入れ										
87	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の在庫管理										
85	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	総合防災拠点の開設・運営										
88	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	救援物資等の受入れ及び仕分け										
90	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等に係る避難者のニーズ把握										
91	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課 農業委員会事務局	救援物資等の協定による調達										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
総合市民交流センター管理運営事業							
総合スポーツセンター等管理運営事業							

③ 休止業務

休止業務
文化振興事業団補助事業/文化会館管理運営事業/高槻ジャズストリート補助事業/文化芸術振興事業/文化会館整備事業/生涯学習センター管理運営事業/けやきの森市民大学事業/体育施設建設積立基金管理事業/学校開放事業/スポーツ振興事業補助/高槻シティマラソン補助事業/市民プール管理運営事業/スポーツ振興事業/スポーツ施設整備事業

（59）街にぎわい部 文化財課 【食料・救援対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
94	文化財課	文化財の被災状況の調査及び応急復旧										
89	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の避難所への配給										
86	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	防災拠点に係る連絡調整及び受入れ										
87	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等の在庫管理										
85	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	総合防災拠点の開設・運営										
88	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	救援物資等の受入れ及び仕分け										
90	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課	備蓄物資及び救援物資等に係る避難者のニーズ把握										
91	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課 農業委員会事務局	救援物資等の協定による調達										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
なし							

③ 休止業務

休止業務
埋蔵文化財調査センター管理事業/埋蔵文化財緊急確認調査事業/文化財資料等整理事業/文化財保護啓発事業/しろあ歴史館管理事業/しろあ歴史館運営事業/歴史民俗資料館管理事業/史跡等維持管理事業/今城塚古墳整備保存事業/三島古墳群・關鷄山古墳整備保存事業/今城塚古代歴史館管理事業/今城塚古代歴史館運営事業/史跡公有化事業/文化財管理事業/安満遺跡整備保存事業

(60) 会計課 【本部事務局広報広聴G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
29	広報室 財務管理室 市民生活相談課 会計課 監査委員事務局	災害広報の実施及び総括										○	

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
会計出納事務								
会計審査事務								
資金の管理運用事業								

③ 休止業務

休止業務
なし

(61) 交通部 総務企画課 【輸送部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期								受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援		
124	総務企画課 運輸課	被災者及び災害救助物資等の輸送											

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期							
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	
出納事務								
庁舎等維持管理								
予算の編成及び執行								
契約事務及び物品の出納保管								
職員給与・サービス・福利厚生								

③ 休止業務

休止業務
広告業務/学校施設の指定事務/決算及び財務諸表等の作成/財産の取得、管理及び処分/文書事務の統制及び法務/自動車運送事業計画の策定・調整・進行管理/ICカードシステム・運賃及び料金の設定/所管行政庁に係る許可・認可・届出/自動車運送事業の統計、広報広聴の業務

（62）交通部 運輸課 【輸送部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
124	総務企画課 運輸課	被災者及び災害救助物資等の輸送										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
交通施設等の設置及び路線管理、停留所等の維持管理							
自動車事故の処理							
自動車整備							
乗合、貸切自動車の運行							
乗合自動車の路線・ダイヤの調整							
乗務員管理							
乗客サービスの向上及び交通需要に係る業務							

③ 休止業務

休止業務
遺失物管理

（63）水道部 総務企画課 【給水部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
127	総務企画課	上水道に係る広報									
128	総務企画課 料金課 管路整備課	応急給水活動									○
131	総務企画課	応急給水活動等に係る広域応援の要請・受入れ									

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
庁舎、付属施設及び車両の管理							
電子計算組織等の管理及び運営							
出納事務							
予算の調整及び執行（総括）							
人事、給与及び職員の服務その他勤務条件に関する事務							
入札の執行及び契約							
部及び課の庶務							

③ 休止業務

休止業務									
水道事業の広報及び広聴/文書事務全般の統制及び法務/職員の福利厚生及び研修/財産管理(総括)/防災及び災害対策/水道事業経営の企画、調査及び研究/決算書の作成、経理及び業務状況の報告/監査事務/大阪広域水道企業団、公益社団法人日本水道協会及び北大阪上水道協議会その他団体に関する事務/固定資産の管理及び処分									

(64) 水道部 料金課 【給水部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
128	総務企画課 料金課 管路整備課	応急給水活動									○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
委託先との連絡調整及び指揮監督							
収入日報等の作成及び水道料金等の消込み並びに納入通知書原符の保管							
水道料金等の口座振替							
水道料金等の収納							
開閉栓							
検針							
水道料金等の調定及び調定変更							
水道料金の適用区分の認定及び変更							
水道料金等の還付							
水道料金等の減免							
納入通知書の発行及び送付							

③ 休止業務

休止業務									
水道料金等の滞納整理、不納欠損処分及び給水停止処分/破産、競売事件に係る水道料金の法的処理/量水器の取替、修繕及び検査/量水器の出納及び保管									

(65) 水道部 管路整備課 【給水部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
129	管路整備課 浄水管理センター	上水道施設の被害状況の調査及び緊急措置									○
125	管路整備課	応急給水計画の作成及び実施									
128	総務企画課 料金課 管路整備課	応急給水活動									○
130	管路整備課 浄水管理センター	上水道施設の復旧									○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
管路の漏水調査、対策及び作業							
水道施設の維持管理、修繕等							

③ 休止業務

休止業務
水道施設の計画及び調査等/企業債の計画及び申請/水道施設工事/各種システム関連事務/管路施設の保全協議/所管の資産管理/給水装置工事/水道用材料採用及び給水装置等審査委員会/給水装置にかかる相談及び指導等/庶務事務

（66）水道部 浄水管理センター 【給水部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
129	管路整備課 浄水管理センター	上水道施設の被害状況の調査及び緊急措置										○
126	浄水管理センター	水質検査等										
130	管路整備課 浄水管理センター	上水道施設の復旧										○

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
取水、受水、浄水、送水及び配水施設の管理、運営							
水質の管理							
大阪広域水道企業団との受水調整							
原水、浄水等の水質試験							
水質試験に係る記録の作成及び報告							
薬品の管理							

③ 休止業務

休止業務
水道事業に係る電気、計装、機械設備工事の設計、施行及び監督/所管に係る資産の取得、管理及び処分/ウォーターブラザの維持管理/水質の浄化過程の調査及び研究/部の所管に係る理化学試験/その他浄水に関すること

（67）教育委員会事務局 保健給食課 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
137	教育総務課 学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 中央図書館 教育指導課 教職員課 教育センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保										
138	保健給食課 教育指導課	小・中学校の児童・生徒の健康管理										
139	保健給食課	小・中学校の児童・生徒の応急給食										
135	保健給食課 教育指導課	被災児童・生徒の就学援助及び就学事務										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
小学校給食管理事業							
中学校給食管理事業							
就学援助児童・生徒医療通院助成事業							
奨学金貸付事業							
小中学校運営保健給食管理事業							
小中学校保健事業							
小中学校就学援助事業							
保健給食課一般管理事業							

③ 休止業務

休止業務
小中学校遠距離通学補助事業

（68）教育委員会事務局 地域教育青少年課 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
137	教育総務課 学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 中央図書館 教育指導課 教職員課 教育センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
なし							

③ 休止業務

休止業務									
社会教育委員会議運営事業/社会教育関係団体育成事業/家庭・成人教育推進事業/地域教育協議会運営事業/社会教育人権教育事業/自然博物館管理運営事業/多文化共生・国際理解教育事業/青少年対策事業/青少年育成事業/キャンプ場運営事業/新成人のつどい事業/こどもの月間補助事業/放課後子ども教室推進事業/青少年活動拠点施設運営事業/青少年相互交流推進事業									

(69) 教育委員会事務局 城内公民館 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
132	教育総務課 城内公民館	指定避難所開設等に対する協力										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
公民館管理運営事業							

③ 休止業務

休止業務									
講座・教室事業/公民館改修事業									

(70) 教育委員会事務局 中央図書館 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
137	教育総務課 学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 中央図書館 教育指導課 教職員課 教育センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
なし							

③ 休止業務

休止業務									
小寺池図書館管理運営事業/中央図書館管理運営事業/高槻市図書館協議会運営事業/芝生図書館管理運営事業/図書館システム管理事業/阿武山図書館管理運営事業/服部図書館管理運営事業/ミュージアム子ども分室運営事業/まらこ図書館事業									

(71) 教育委員会事務局 教育指導課 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
137	教育総務課 学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 中央図書館 教育指導課 教職員課 教育センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保										
138	保健給食課 教育指導課	小・中学校の児童・生徒の健康管理										
135	保健給食課 教育指導課	被災児童・生徒の就学援助及び就学事務										
133	教育指導課	学用品等の支給										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
教育指導課一般管理事業							
在日外国人教育事業							
特別支援教育事業							

③ 休止業務

休止業務
学校人権教育推進事業/研修指導事業/生徒指導推進事業/スクールフェスタ事業/教育研究会補助事業/少年補導協助力連絡協議会補助事業/再チャレンジ教室事業/小中学校運営教育指導管理事業/35人学級編制事業/小中学校図書館充実事業/学校学習田事業/部活動活性化事業/地域と連携した特色ある学校づくり推進事業/家庭学習支援事業

(72) 教育委員会事務局 教職員課 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
137	教育総務課 学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 中央図書館 教育指導課 教職員課 教育センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保										
134	教職員課	大阪府教育委員会等との連絡調整										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
教職員管理業							

③ 休止業務

休止業務
教職員福利厚生事業

(73) 教育委員会事務局 教育センター 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
137	教育総務課 学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 中央図書館 教育指導課 教職員課 教育センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
教育ネットワーク管理事業							

③ 休止業務

休止業務
教育センター管理事業/教育相談事業/不登校児童生徒支援室事業/教職員研修事業/調査研究事業/学援隊事業/教育会館管理事業/英語教育充実事業

(74) 教育委員会事務局 教育総務課 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
137	教育総務課 学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 中央図書館 教育指導課 教職員課 教育センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保										
132	教育総務課 城内公民館	指定避難所開設等に対する協力										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
小中学校運営総務管理事業							

③ 休止業務

休止業務
教育委員会事務局運営管理事業(研修・人事)/通学定期券割引補助事業/小中学校理科教育振興事業/教育委員会運営事務

(75) 教育委員会事務局 学校安全課 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援
137	教育総務課 学校安全課 保健給食課 地域教育青少年課 中央図書館 教育指導課 教職員課 教育センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保									

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
学校安全推進事業							
学校安全課小中学校運営管理事業							

③ 休止業務

休止業務
小中学校施設整備事業

(76) 子ども未来部 各幼稚園 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員
		なし								

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
各幼稚園の運営							

③ 休止業務

休止業務
なし

(77) 教育委員会事務局 各小・中学校 【教育・子ども対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期						受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員
		なし								

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
各小・中学校の運営							

③ 休止業務

休止業務
なし

(78) 行政委員会 農業委員会事務局 【食料・救援対策部】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内 動員	外部 応援	
91	市民課 環境政策課 産業振興課 観光シティセールス課 歴史にぎわい推進課 文化スポーツ振興課 文化財課 農業委員会事務局	救援物資等の協定による調達										

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
なし							

③ 休止業務

休止業務
農業委員会運営

(79) 行政委員会 選挙管理委員会事務局 【本部事務局地域支援機動G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内 動員	外部 応援
37	コミュニティ推進室 選挙管理委員会事務局	本部事務局における応急対応									
39	コミュニティ推進室 選挙管理委員会事務局	自主防災組織の活動の助長と連携									
40	コミュニティ推進室 選挙管理委員会事務局	コミュニティ組織に関する応急対応									

② 優先度の高い通常業務

非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
選挙管理委員会事務局							

③ 休止業務

休止業務
明るい選挙推進事業

(80) 行政委員会 監査委員事務局 【本部事務局広報広聴G】

① 応急業務

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務（応急業務）	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降	庁内動員	外部応援	
25	広報室 財務管理室 監査委員事務局	報道機関との連絡調整										
27	財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	住民の災害についての相談及び苦情受付										
29	広報室 財務管理室 市民生活相談課 会計課 監査委員事務局	災害広報の実施及び総括									○	
30	広報室 財務管理室 監査委員事務局	報道情報の収集										
26	広報室 財務管理室 監査委員事務局	災害の記録										
28	財務管理室 市民生活相談課 監査委員事務局	被災者支援窓口（センター）の設置・運営									○	
31	市民生活相談課 監査委員事務局	被災者のための専門相談										

② 優先度の高い通常業務

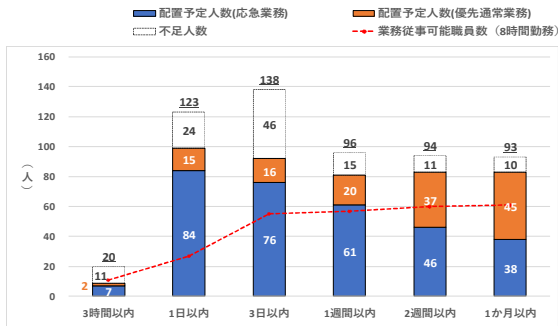
非常時優先業務（優先通常業務）	業務実施時期						
	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	1か月以降
なし							

③ 休止業務

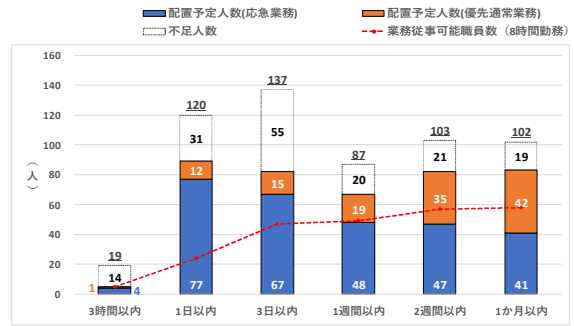
休止業務
監査委員事務局事務

第3章 職員参集予測と必要人数

【本部事務局統括G】

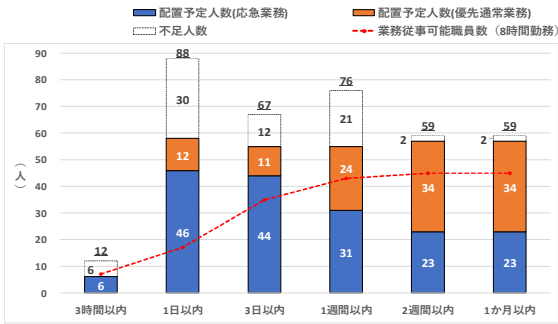


中規模地震災害

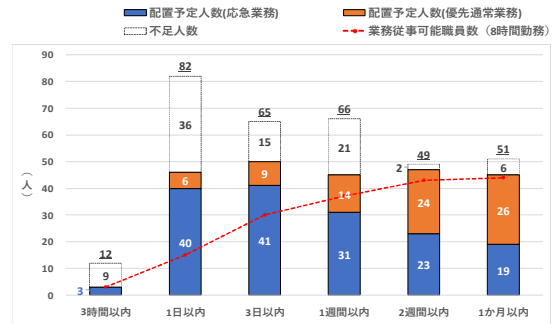


大規模地震災害

【本部事務局広報広聴G】

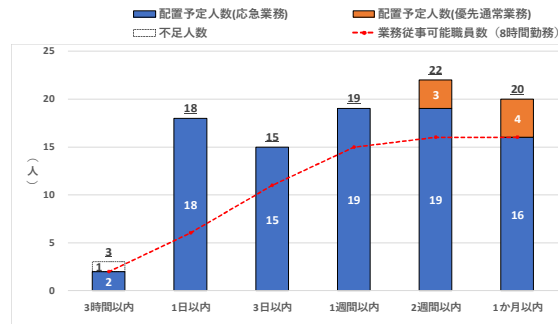


中規模地震災害

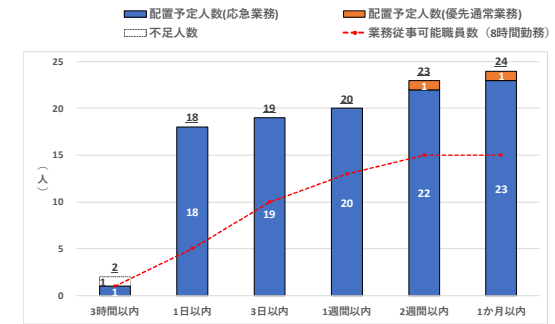


大規模地震災害

【本部事務局職員配備G】

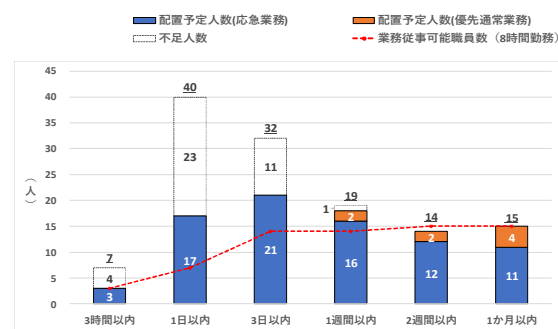


中規模地震災害

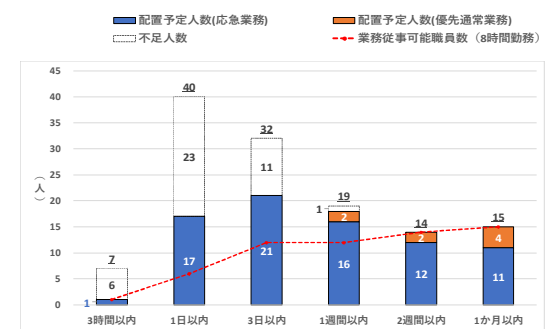


大規模地震災害

【本部事務局地域支援機動G】



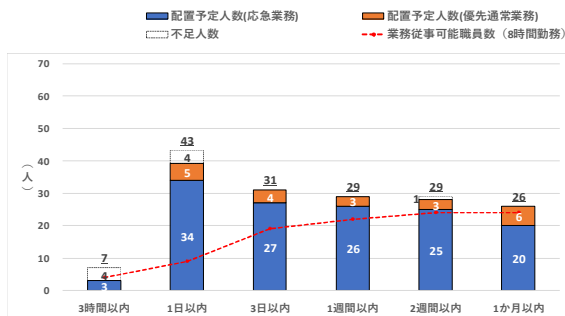
中規模地震災害



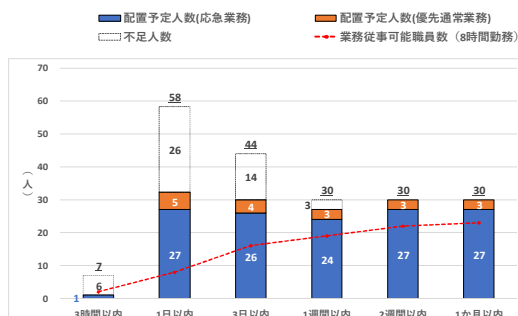
大規模地震災害

高槻市業務継続計画（地震対策編）資料編
第3章 職員参集予測と必要人数

【方面部】（方面隊を除く）

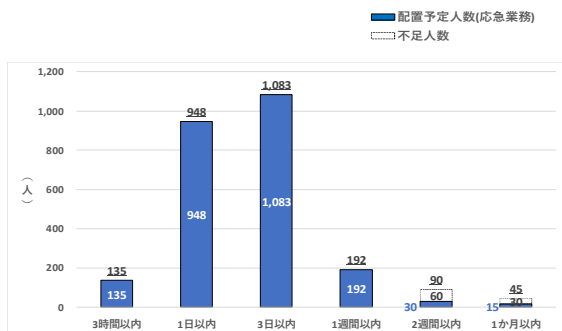


中規模地震災害

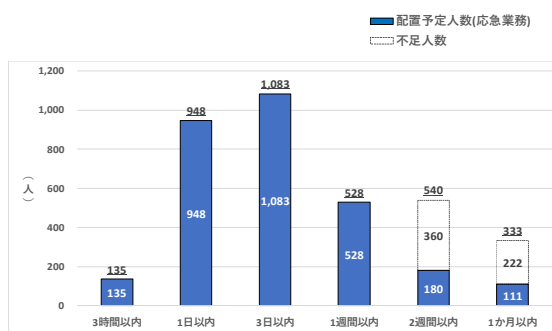


大規模地震災害

【方面部】（方面隊）

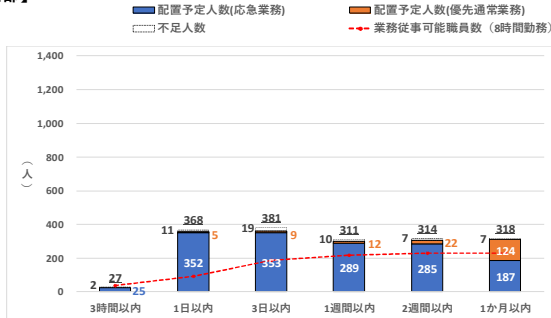


中規模地震災害

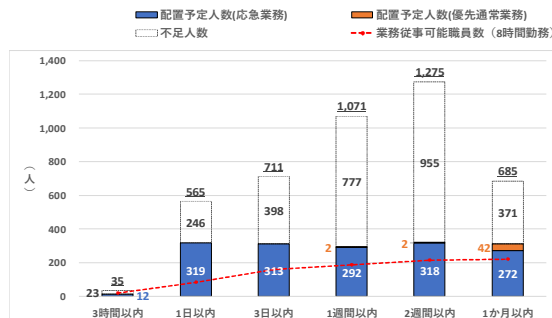


大規模地震災害

【復旧部】

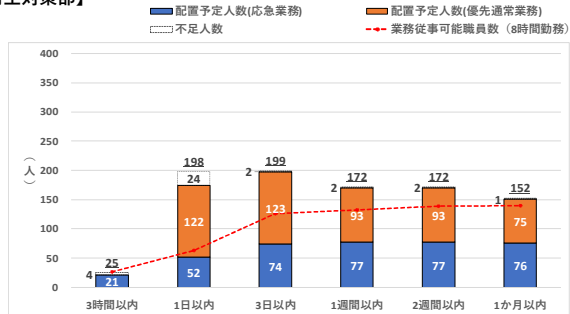


中規模地震災害

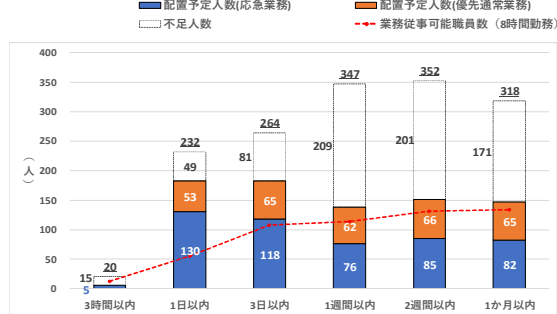


大規模地震災害

【衛生対策部】

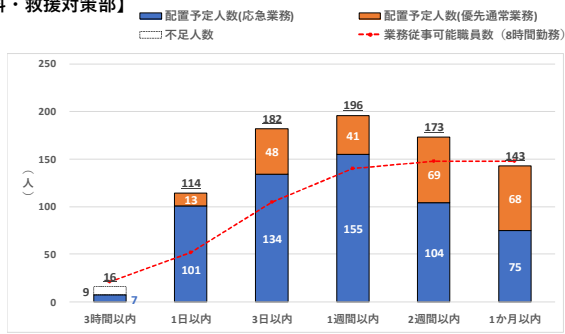


中規模地震災害

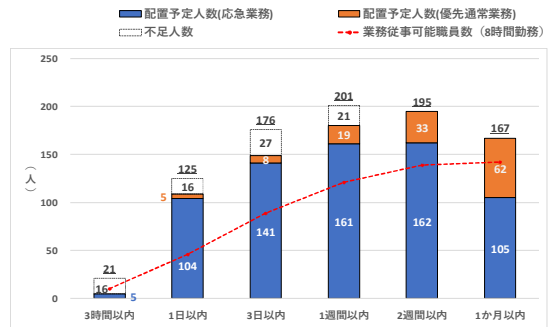


大規模地震災害

【食料・救援対策部】

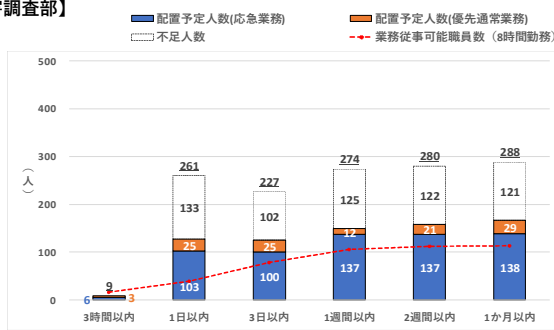


中規模地震災害

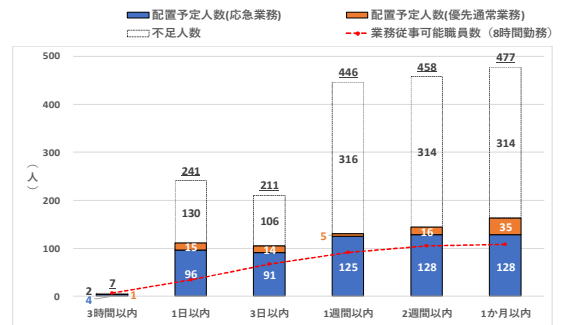


大規模地震災害

【被害調査部】

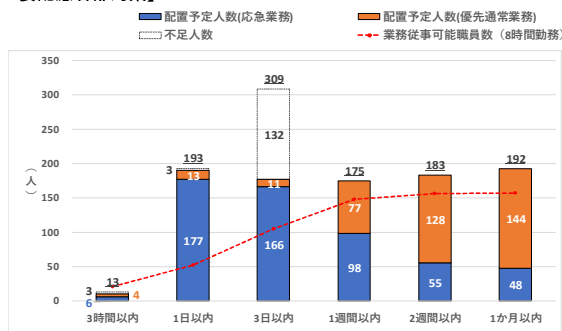


中規模地震災害

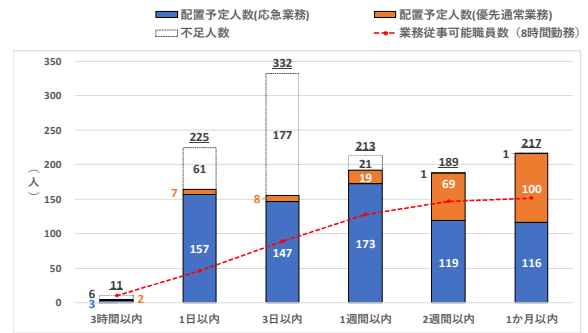


大規模地震災害

【民生・要配慮者部対策】

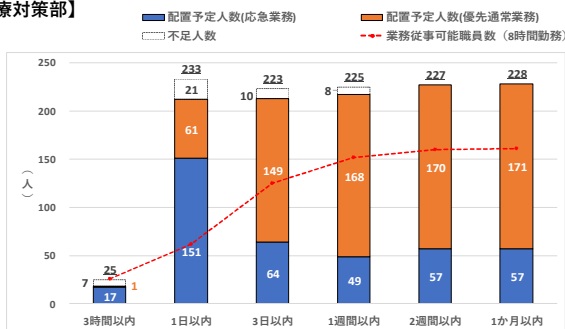


中規模地震災害

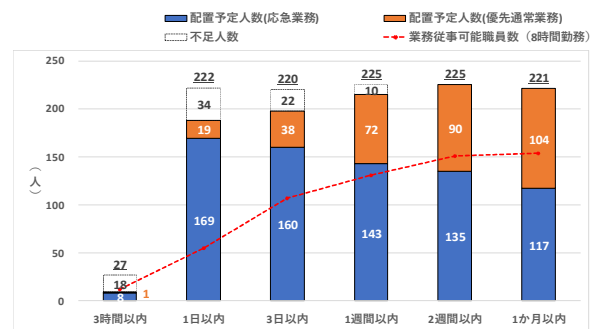


大規模地震災害

【医療対策部】



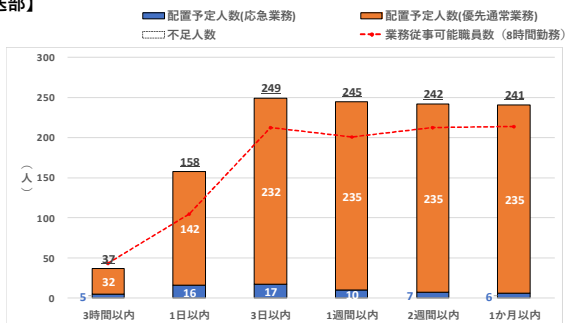
中規模地震災害



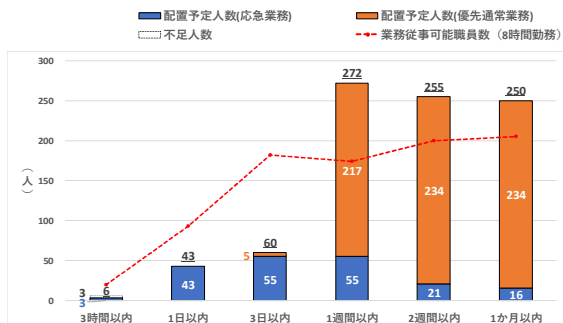
大規模地震災害

高槻市業務継続計画（地震対策編）資料編
第3章 職員参集予測と必要人数

【輸送部】

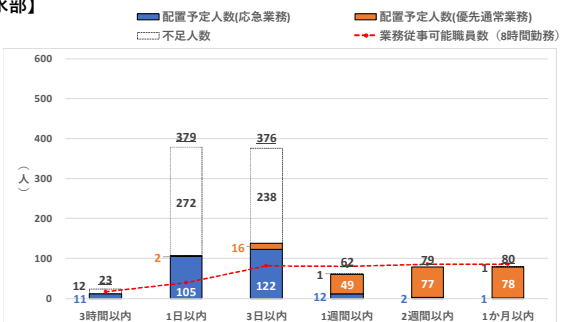


中規模地震災害

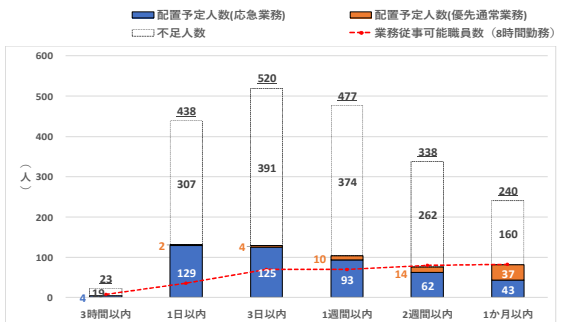


大規模地震災害

【給水部】

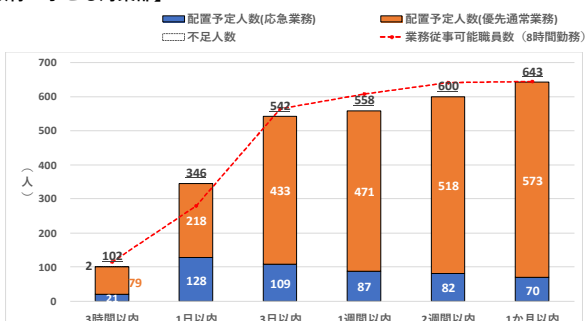


中規模地震災害

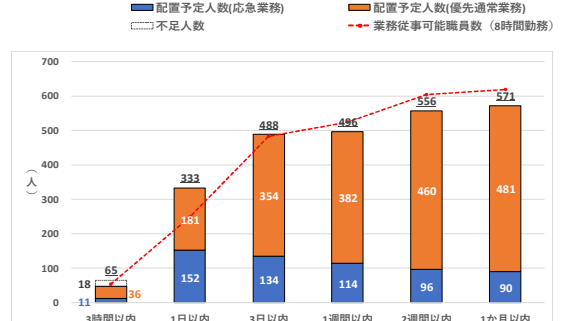


大規模地震災害

【教育・子ども対策部】

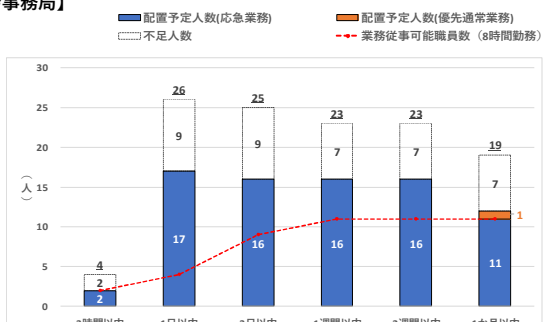


中規模地震災害

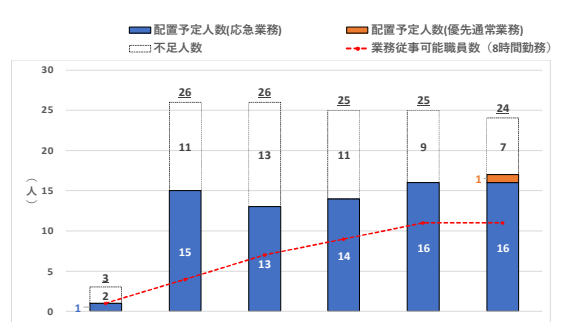


大規模地震災害

【市議会事務局】



中規模地震災害



大規模地震災害

第4章 被災シナリオ

表 被災シナリオ（中規模地震災害：大阪府北部地震の再来）【1/5】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内
自然現象	地震動	高槻市直下でマグニチュード6.1の地震が発生。市内の震度は5強～6弱を観測。	震度1～3程度の余震が頻発。最大の余震で震度4。	余震が継続。	余震は1日1,2回程度に減少。	余震はまれに発生するもののほぼ終息。	—
	液状化	顕著な液状化被害は見られない。	—	—	—	—	—
	盛土・斜面	市内の盛土造成地において小規模な地盤の沈下、擁壁のはらみ出し・亀裂等が発生。	被害状況の調査及び応急復旧を開始。地震の影響でがけ崩れのおそれが高まったため、一部の地域に対して避難勧告を発令。	被害状況の調査及び応急復旧を継続。	さらなる調査の結果、亀裂が広範囲に延びていることが確認できたため、避難勧告の区域を拡大。	動態観測を継続した結果、余震や降雨による変動がないため、避難勧告を解除。	—
市庁舎	建物・執務環境	建物そのものへの被害は軽微だが、オフィス家具の転倒や書類の散乱により、業務再開に制限を受ける。	オフィス家具の転倒や書類の散乱への対応を行い、概ね原状復旧が完了。	—	—	—	—
	電力	被害なし。	—	—	—	—	—
	電話・通信	設備への被害はないが、大阪北部地域で輻輳が発生、災害時優先電話を除き通話困難。	輻輳は当日中にほぼ解消。	—	—	—	—
	防災行政無線 情報システム	被害なし。 重要システムやネットワークに被害なし。	—	—	—	—	—

表 被災シナリオ（中規模地震災害：大阪府北部地震の再来）【2/5】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内
市街地	建物	この時点では判明していないが、市内で、全壊11件、大規模半壊2件、半壊247件、一部損壊22,515件が発生。	屋根瓦落下、壁崩れ等の通報多数あり。エレベーターへの閉じ込めの通報多数あり。罹災証明書の調査受付を開始。	建築物の応急危険度判定を開始。罹災証明書の現地調査を開始。	建物の解体・修繕等が開始するが、業者が不足。建築物の応急危険度判定を継続。発災から1週間後、罹災証明書の受付件数約1,400件、現地調査件数約50件。自己申告（写真判定）による一部損壊の罹災証明書の即時発行を開始。	業者が不足する中、建物の解体・修繕等が継続。建築物の応急危険度判定を完了。発災から2週間で、罹災証明書の受付件数約6,000件、現地調査件数約500件、発行件数約4,500件。罹災証明書の二次調査の受付を開始。	業者が不足する中、建物の解体・修繕等が継続。発災から1か月で、罹災証明書の受付件数約11,500件、現地調査件数約1,800件、発行件数約10,800件（うち1次調査約1,000件、自己申告約9,800件）。
		火災	地震に起因する火災は発生しない。	—	—	—	—
交通	道路	高速道路は全面通行止め。一般道では、路面の段差、ブロック崩倒壊による道路通行止めが発生。	高速道路は、通行止め解除。被害状況の調査及び応急復旧を開始。	通報等に基づく被害状況の調査及び応急復旧を継続。道路施設の本復旧を開始。	道路施設の本復旧が本格化。	道路施設の本復旧を継続。	道路施設の本復旧を継続。
	鉄道	地震により市内の鉄道は全て運転見合わせ。JR高槻駅及び阪急高槻市駅を中心に、帰宅困難者が滞留。	鉄道の運転は再開。帰宅困難者も解消。	—	—	—	—

表 被災シナリオ（中規模地震災害：大阪府北部地震の再来）【3/5】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内
ライフ ライン	電力	市内約100軒で一時停電発生。 大阪北部地域で輻輳が発生、災害時優先電話を除き通話困難。一部地域で通話・メールの障害が発生。	3時間程度で停電は解消。 通話・メールの障害は3時間程度で解消。輻輳についても、当日中にほぼ解消。ただし、一部のケーブル等の設備被害が発生した回線では、通話不能が継続。	避難所等では、特設公衆電話、Wi-Fi、携帯各社の移動中継局が配備され始める。	—	—	—
	電話・通信				通話・通信とも正常化。	—	—
	ガス	この時点では判明していないが、市内約46,000戸で都市ガスの供給が停止。	復旧作業が開始。	ごく一部の供給が再開するも、ほぼ供給停止が継続。供給が停止となった世帯を対象にカセットコンロが配布される。	発災から約1週間で概ね復旧完了。ガス供給は正常化。	—	—
	上水道	大阪広域水道企業団からの受水停止。施設の被害が発生し、市内約85,900戸が、濁水・断水の影響を受ける。配管被害により、道路上の漏水発生。	大阪広域水道企業団からの受水再開し、断水は解消。ただし、飲用は不可。濁水は継続。病院や避難所等に対する応急給水が始まる。	応急復旧・管洗浄により、発災から約2日で濁水解消。応急給水活動終了。	—	—	—
	下水道	流域下水道施設で被害発生。ただし汚水処理に影響なし。	管渠・人孔の点検。調査開始。	管渠・人孔の点検。	管渠・人孔の点検。	調査終了。被害なし。	—

表 被災シナリオ（中規模地震災害：大阪府北部地震の再来）【4/5】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内
人的被害	死者・行方不明者	建物倒壊等により死者2人。	—	—	—	—	—
	負傷者	40人の負傷者が発生（重症1人、中等症10人、軽症29人）。救護所へ職員を配備。DMA T到着、活動開始。	応急救護所での処置完了、救護所閉鎖。DMA T活動終了。	避難所における保健師等の巡回開始。	避難所における保健師等の巡回の継続。	被災者の心身への継続的なケアのため、相談窓口開設、運用。	被災者の心身への継続的なケアの継続。
	避難者	方面隊により、指定避難所（緊急避難場所を含む）107箇所を開設。避難所生活者約220人。	開設避難所約80箇所、避難所生活者約610人（避難者数のほぼ一割）。避難者がいない避難所を順次閉鎖（以降も）。	開設避難所約70箇所、避難所生活者約310人。	期間内（4～7日）の平均は、開設避難所32箇所、避難所生活者約200人。なお、夜間のみ避難所で生活する人も多い。	期間内（8～14日）の平均は、開設避難所10箇所、避難所生活者約90人。	期間内（15～30日）の平均は、開設避難所5箇所、避難所生活者約60人。全避難所の閉鎖は発災から約50日後となる。
	帰宅困難者	JR高槻駅及び阪急高槻市駅を中心に、帰宅困難者が滞留。	一時滞在施設へ受け入れ開始。当日中の鉄道の運転再開により帰宅困難者は解消。	—	—	—	—

表 被災シナリオ（中規模地震災害：大阪府北部地震の再来）【5/5】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内
その他	震災廃棄物	この時点で判明はしていないが、市内で約1,900トンの震災廃棄物が発生。	片付け等により、災害廃棄物が発生し始める。	災害廃棄物の収集・受入れを開始。	災害廃棄物の収集・受入れを継続。	災害廃棄物の収集・受入れを継続。	災害廃棄物の収集・受入れを継続。
	救援物資	小中学校等では、事前配置した備蓄物資を避難所生活者に提供。	避難所への物資の配送を開始。プッシュ型の救援物資が届き始める。	避難所への物資の配送を継続。防災拠点開設し、24時間体制での物資の受入・配布を開始。	避難所への物資の配送を継続。防災拠点での24時間体制での物資の受入・配布を継続。	避難所への物資の配送、防災拠点での物資の受入・配布を継続。夜間の対応は本館警備室等に変更。	避難所への物資の配送、防災拠点での物資の受入・配布を継続。夜間の対応は本館警備室等で継続。
	流通・物流	倉庫等物流拠点でも一部被災し、物流の停滞が発生する。	一部店舗では臨時休業。急激な需要の増大により、食品・生活必需品が店舗の棚からなくなるところも出る。	ガス供給停止の継続により、再開できないうちにも多くの店舗が再開し、商品が並ぶ。	物流機能は概ね回復。	—	—
	関連法規の適用		災害救助法の適用が即日決定される。			被災者生活再建支援法が適用される。	

表 被災シナリオ（大規模地震災害：有馬高槻断層帯地震）【1/7】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内
自然現象	地震動	有馬高槻断層帯で地震が発生。市内の一部で震度7、ほぼ全域で震度6弱以上を観測。	震度3～4程度の余震が頻発。	余震が頻発。	余震継続。	余震の回数ほぼ減少傾向。	さらに余震は減少。
	液状化	市南部を中心に、平野部で液状化が発生。液状化による建物が傾く被害も起こる。	一部で噴砂が見られ、液状化に伴う埋設管等の被害発生を確認。	液状化に伴う建物や埋設管等の被害箇所への立入禁止等、安全確保措置を実施。	噴砂の処理や、被害を受けた建物やライフラインの復旧が始まる。	液状化被害への復旧を継続。	液状化被害への復旧を継続。
	盛土・斜面	市内北部を中心に急傾斜地崩壊や地すべりが発生。また、市内の盛土造成地において地盤被害が発生。被害箇所及び余震等で倒壊の危険がある箇所に避難指示（緊急）を発令。	余震や降雨によるがけ崩れ等の二次被害が発生。避難指示（緊急）は継続。	余震や降雨によるがけ崩れ等の二次被害が拡大。避難指示（緊急）は一部で解除されるものの、避難勧告を継続。	崩壊箇所の復旧が始まる。避難勧告は継続。	崩壊箇所の復旧を継続。余震や降雨による変動がないため、避難勧告を解除。	崩壊箇所の復旧を継続。
市庁舎	建物・執務環境	庁舎の壁にひび割れ、ガラス割れ、天井落下等の被害を受けるものの、倒壊は免れる。オフィス家具の転倒や書類の散乱により、業務再開に制限を受ける。	オフィス家具の転倒や書類の散乱への対応を実施、概ね完了。	庁舎の壁のひび割れ、ガラス割れや天井落下等への応急復旧を実施、概ね完了。	徐々に都市機能が回復するに従い、市の通常業務に対するニーズも増加。災害対応業務との並行実施が求められる。	—	—
	電力	停電が発生。非常用電源が稼働し一部のコンセントは使用可能。	停電が継続。非常用電源の稼働が継続。	発災から2日後に停電の復旧が完了。	—	—	—

表 被災シナリオ（大規模地震災害：有馬高槻断層帯地震）【2/7】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内
市庁舎	電話・通信	設備故障により一部の電話が使用不能。近畿全域で輻輳が発生し、災害時優先電話を除き通話困難。	一部の電話の使用不能が継続。輻輳は当日中にはほぼ解消。	設備故障の応急復旧を実施、完了。	—	—	—
	防災行政無線	故障により一部の端末が使用不能、停電が発生するが、バッテリーで稼働。	一部の端末の使用不能が継続。保守業者に復旧を依頼。	一部の端末の使用不能が継続。保守業者が復旧を開始。停電が解消し、電源確保。	一部の端末の使用不能が継続。保守業者が復旧を継続。	保守業者による応急復旧が完了。	—
	情報システム	機器の破損や断線等により、重要システム及びネットワークが使用不能。端末は内部バッテリーで稼働するが、ネットワークへのアクセスや印刷は不可。	重要システム及びネットワークの応急復旧を開始。端末は内部バッテリーを消耗し非常用電源に接続するもののみ稼働。	行政ネットワーク、住基、内部事務等の重要システムの一部が復旧完了。停電が解消し、電源確保。	各所属の業務システム等を含め、概ね全てのシステムの復旧が完了。	—	—
市街地	建物	この時点では判明していないが、市内約91,900棟のうち約1/3に当たる32,009棟が全壊し、19,848棟が半壊。救助活動を開始。	余震に伴い、建物被害が拡大。建物への閉じ込め等の救助要請多数あり。救助活動を継続。	発災から3日間で建物への閉じ込め等への救助活動は概ね完了。建築物の応急危険度判定を開始。罹災証明書の調査受付を開始。	建物の解体・修繕等が開始するが、業者が不足。建築物の応急危険度判定を継続。罹災証明書の現地調査を開始。効率化のため、現地調査は被害の大きな地区を優先的に実施。	業者が不足する中、建物の解体・修繕等が継続。建築物の応急危険度判定を継続。罹災証明書の受付・調査等を継続。	業者が不足する中、建物の解体・修繕等が継続。建築物の応急危険度判定を継続。罹災証明書の受付・調査等を継続。

表 被災シナリオ（大規模地震災害：有馬高槻断層帯地震）【3/7】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内
市街地	火災	地震により、市内で25件の炎上出火（1時間後）が発生。消火活動を開始。延焼発生地域を対象に、避難指示（緊急）を発令。	市内の炎上出火は累計で49件に。発災から1日後の残火炎は8件。消火活動継続も、大規模な延焼が発生。	市内の炎上出火は累計で62件に。消火活動により徐々に鎮火。焼失棟数は9,284棟。概ねの鎮火をもって避難指示（緊急）を解除。	—	—	—
		高速道路は全面通行止め。一般道でも、路面や橋梁の被害、建物やブロック塀倒壊による道路上への瓦礫の散乱等で通行不能が多数発生。また、信号停電による交通の混乱も発生。	高速道路は、緊急車両専用として供用再開。緊急交通路において一般の交通が規制されるとともに、道路啓開が実施される。被害状況調査及び応急復旧を開始。	市内鉄道の不通は継続。代替バスが運行され、帰宅困難者は解消。	市内鉄道の不通は継続。代替バスが運行され、帰宅困難者は解消。	道路施設の本復旧が始まり、通行支障箇所は減少していく一方、復旧作業による不通区間が発生。各地の交通渋滞は継続。	道路施設の本復旧が本格化。通行支障箇所も減少傾向。
交通	道路						
	鉄道	地震により市内の鉄道は全て不通。JR高槻駅及び阪急高槻市駅を中心に、帰宅困難者が滞留。	市内鉄道の不通は継続。帰宅困難者の一時滞在施設への受入れ開始。	市内鉄道の不通は継続。代替バスが運行され、帰宅困難者は解消。	大規模被害を受けた箇所を除き、一部運行再開。	一部で運休があるものの、運行が徐々に再開。	通常運行を再開。
ライフライン	電力	発電所の停止、送変電設備の被害等により、停電発生。市内の停電軒数97,275軒、停電率57.2%。	非常用発電設備のない病院等で、電源車による給電が行われる。	発災から2日後に停電の復旧が概ね完了。	—	—	—

表 被災シナリオ（大規模地震災害：有馬高槻断層帯地震）【4/7】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内	
ライフライン	電話・通信	市内の固定電話53,028回線が使用不能、被災率は13.5%。近畿全域で輻輳が発生し、災害時優先電話を除き通話困難。メール・インターネットについても障害・遅延が発生。	固定電話の使用不能が継続。輻輳は発災から約1日ではほぼ解消。メール等の運延は継続。災害時伝言ダイヤル等の運用開始。スマートフォン等の充電を求め、人が多数発生。	通信はほぼ正常となる。避難所等では、特設公衆電話、Wi-Fi、携帯各社の移動中継局が配備され始める。	一部のケーブル等の設備被害が発生した回線では、通話不能が継続。	発災から約13日で、被災回線の復旧が完了。通話・通信とも正常化。	通話・通信とも正常化。	
	ガス	市内全域で都市ガスの供給が停止。	市内全域での都市ガスの供給停止が継続。	被害が少なく、安全が確認された一部地域で供給が再開。復旧工事開始。	復旧工事により供給停止戸数は減少。	復旧工事により供給停止戸数はさらに減少。	発災から約1ヶ月で概ね復旧完了。ガス供給は正常化。	
	上水道	上水道施設の被害が発生（配管の被害率は約1.2箇所/km）、市内で28.2万人が断水、断水率80.6%。配管被害により、道路上の漏水発生。上水道を水源とする消火栓の一部が使用不能。	断水は継続。応急給水活動が開始。	上水道施設の応急復旧が開始。応急給水活動が本格化。	応急復旧により断水世帯は徐々に減少。応急給水活動を継続。	応急復旧により断水世帯は徐々に減少。避難所等では給水栓が設置され、給水車による応急給水活動は縮小。	応急復旧により断水世帯は徐々に減少。避難所等では給水栓が設置され、給水車による応急給水活動は縮小。	発災から約21日で概ね復旧完了。応急給水活動は終了。
	下水道	管継ぎ手の離脱、クラック、土砂流入による閉塞等で約4%の管路が被害を受け、下水道の使用不能が発生。液状化で人孔の浮上が発生し、一部で交通に影響。	避難所等でも下水道の使用不能が発生し、仮設トイレが設置される。	応急復旧工事の開始。断水が継続していることから汚水の流入量は限られている。	被害の小さい地域から、下水の利用が再開される。	下水使用可能地域が徐々に広がる。大部分では応急復旧完了。	一部地域で利用不能が続くものの、概ね正常化。本復旧は継続。	

表 被災シナリオ（大規模地震災害：有馬高槻断層帯地震）【5/7】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内
人的被害	死者・行方不明者	1,081人の死者発生（うち建物倒壊による死者868人、火災による死者213人）。行方不明者の捜索活動が開始される。	遺体安置所を設置。搬送・検死・身元確認が開始される。	身元確認後、家族への遺体の引き渡しが始まるが、身元不明の遺体も依然多数。	一部行方不明者を除き、大規模な捜索活動は終了する。火葬場では多数の遺体の処置を実施。	行方不明者の捜索が継続。	被災生活の長期化により、災害関連死・孤立死等が発生。
	負傷者	建物被害・火災を主要因として、4,166人の負傷者が発生。DMA T到着、活動開始。医療施設や応急救護所での治療が始まる。ただし、被災により負傷者の受け入れが困難となる医療施設も発生する。	被災を受けた医療機関でも、備蓄・供給物資の活用等で、負傷者を受け入れ始める。ただし、受け入れ体制は十分ではない。重傷者を中心に広域搬送も実施。	負傷者に対する災害時医療活動の継続。	生活不活発病、エコノミークラス症候群を発生する被災者が発生。	被災者の中に、PTSD等により、心のケアを要する人が多く発生。	被災者の心身への継続的なケアが必要となる。
	避難者	方面隊により、全指定避難所（緊急避難場所を含む）131箇所が開設される。各避難所に多数の避難者が集まり、収容人数の少ない避難所は受け入れ困難となる。一方で、自動車内等避難所外の避難者も多数発生する。	発災から1日経過後時点で、避難所生活者は約44,100人。余震や、断水の影響で今後も増加することが想定されている。	余震の継続等により避難者は増加し避難所生活者は最大の約60,400人となる。食料・生活物資の不足等が顕在化。緊急避難場所は閉鎖し、避難所92箇所を引き続き開設。二次避難所（福祉避難所）を開設し、一般の避難所で生活が困難な要配慮者を受入れる。	開設避難所数88箇所、避難所生活者は約43,800人。避難所運営体制が確立し始め、物資供給は徐々に安定化しつつも、ニーズの多様化への対応を要する。	余震の減少やライフラインの復旧により、被災が軽微な避難者が自宅に戻りはじめ、開設避難所数60箇所、避難所生活者は約27,200人となる。避難所生活が今後も続くことを踏まえ、プライバイシーの確保を求める避難者が増加する。	みなし仮設を含む仮設住宅の供給開始により、避難所の統廃合が始まり、開設避難所数37箇所となるが、依然多数の避難所生活者（約15,800人）が残る。避難所生活の長期化により、体調を崩す避難者が増え、感染症の危険性が高まる。

表 被災シナリオ（大規模地震災害：有馬高槻断層帯地震）【6/7】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内
人的被害	帰宅困難者	JR高槻駅及び阪急高槻市駅を中心に、帰宅困難者が滞留。	一時滞在施設への受入れ開始。バスの手配等による帰宅支援を開始。	帰宅困難者は解消。	—	—	—
	震災廃棄物	この時点で判明はしていないが、市内全域で可燃物約75万トン、不燃物約251万トン、合計約326万トンの震災廃棄物が発生。	道路啓開作業等では、道路脇への一時的な廃棄物の集積が行われる。	廃棄物仮置場へ搬入が始まる。市民やボランティアの片付け作業が始まり、廃棄物が発生。	市民やボランティアの片付け作業が続き、継続的に廃棄物が発生する。	全壊建物の撤去の開始に伴い、廃棄物仮置場へ搬入が増加する。	事前指定の廃棄物仮置場のスペースに不足が発生、臨時指定や他自治体への受け入れ要請を実施。
その他	救援物資	小中学校等では、事前配置した備蓄物資を避難所生活者に提供。	避難所への物資の配送を開始。プッシュ型の救援物資が届き始める。	避難所への物資の配送を継続。防災拠点で24時間体制での物資の受け入れ、配布を開始。道に多数の人員を要す。道路の不通や渋滞により配送の遅延が発生。	避難所への物資の配送を継続。防災拠点での24時間体制での物資の受け入れ、配布を継続。物資供給が徐々に安定化する一方、各地から多くの支援物資が届き、物資集積場所の対応がさらに増加。	避難所への物資の配送、防災拠点での24時間体制での物資の受け入れ、配布を継続。	避難所への物資の配送、防災拠点での物資の受け入れ、配布を継続。
	流通・物流	店舗の被災・交通ネットワーク機能の停止により、物流機能が停止する。	物流機能の停滞により、臨時休業する店舗が多い。	物流機能の停滞により、臨時休業する店舗が多い。一部再開した店舗では長い行列ができるなど、市民に十分な物資が行きわたらない状況。	不足しがちな物資（カセットコンロ等）について、不当に高額で販売する業者が現れるなど、適切な物価の監視、指導が必要となる。	徐々に都市機能が回復し、物流も回復傾向。	概ね物流は回復するが、大規模被災を受けた店舗では再開できないところも残る。

表 被災シナリオ（大規模地震災害：有馬高槻断層帯地震）【7/7】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1か月以内
その他	関連法規の適用		災害救助法の適用が即日決定される。	「激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律」に基づき、「激甚災害」に指定される。		被災者生活再建支援法が適用される。	「大規模災害からの復興に関する法律」に規定する「非常災害」に指定される。

第5章 要綱

高槻市業務継続計画（BCP）検討会議設置要綱

（目的）

第1条 災害発生時の限られた資源をもとに、非常時優先業務を目標時期までに実施するための計画として、高槻市業務継続計画（BCP）（以下「計画」という。）を策定し、効果的に運用することを目的に、高槻市業務継続計画（BCP）検討会議（以下「会議」という。）を設置する。

（所管事務）

第2条 会議は、次の事項に関する事務を所管する。

- （1）計画の策定に関すること。
- （2）計画の運用に関すること。

（組織）

第3条 会議は、別表1に掲げる者をもって構成する。

- 2 会議に議長を置き、危機管理室長を充てる。
- 3 議長は、会務を総理し、会議を代表する。
- 4 会議に副議長を置き、職員長を充てる。
- 5 副議長は、議長を補佐し、議長に事故のあるときは、その職務を代理する。

（会議）

第4条 会議は、議長が招集し、主宰する。

2 議長は、必要に応じて別表1に掲げる者以外の出席を求め、資料の提出又は説明を求めることができるほか、所管事務に関係ある者のみを招集して会議を開くことができる。

（事務局）

第5条 会議の事務局は、総務部危機管理室及び総務部人事課に置き、会議の運営に係る事務を処理する。

（その他）

第6条 この要綱に定めるもののほか、会議の運営に関し必要な事項は、議長が定める。

附 則

この要綱は、平成27年5月27日から実施する。

附 則

この要綱は、平成27年8月1日から実施する。

附 則

この要綱は、平成30年5月22日から実施する。

附 則

この要綱は、令和元年8月16日から実施する。

別表1（第4条関係）

職 名
みらい創生室長
広報室長
財務管理室長
情報戦略室長
総務部部長代理
職員長
税務長
危機管理室長
市民生活環境部部長代理（人権・男女共同参画課所管）
市民生活環境部部長代理（衛生部門所管）
コミュニティ推進室長
健康福祉部部長代理
保健所次長
子ども未来部部長代理
都市創造部部長代理（下水河川企画課所管）
都市創造部部長代理（都市づくり推進課・道路課所管）
街にぎわい部部長代理
消防本部次長
教育次長代理
教育委員会事務局参事（教育指導課所管）
交通部次長
水道部次長
議会事務局次長