

高槻市受援計画【資料編】

令和2年3月



目次

第1章	様式集	-----	1
第2章	受援業務シート	-----	9
第3章	関連協定等一覧	-----	88
第4章	会議室等一覧	-----	96

第1章 様式集

様式1 応援職員要請書

- ・ 応援要請を実施するにあたり、各対策部（G）が作成し、職員配備 G へ要請する。

様式2 受援報告書

- ・ 外部の受援対象組織からの受援の結果・状況について、各対策部（G）が作成し、職員配備 G へ報告する。

様式3 応援職員派遣決定通知書

- ・ 応援職員の調整結果、応援職員の派遣決定について、職員配備 G が作成し、応援組織職員配備 G へ報告する。

様式4 応援職員等名簿

- ・ 応援者到着後、応援者名簿を整理するため、各対策部（G）が作成し、管理する。

様式5 応援受入れ状況集約シート

- ・ 各対策部（G）が応援者の受入人数について、状況集約シートに記録し、職員配備 G と情報共有する。

様式6 受援完了報告書

- ・ 受援対象業務の終了や縮小に伴った、受援終了の判断を行い、各対策部が作成し、職員配備 G へ報告する。

様式1

応援職員要請書

〔各対策部(G)→本部事務局職員配備G〕

要 請 日 時	年 月 日 時 分
----------------	-----------

(1) 受援窓口

対策部(G)・主担当課	部	課
受 援 担 当 者 一 人		
受 援 責 任 者 名		
連 絡 先	電話：	FAX：
	メール：	

(2) 受援内容

業 務 I D		業 務 名	
業 務 内 容			
応援者数	要請先	人 数	必要な資格・職種・経験等
	庁内動員	人	
	外部動員	人	
	その他	人	
	備考		
要 請 期 間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
必 要 な 資 機 材			
応 援 拠 点 (集 合 場 所)			
活 動 場 所			
備 考			

様式2

受援報告書

〔各対策部(G)→本部事務局職員配備G〕

要 請 日 時	年 月 日 時 分
----------------	-----------

(1) 受援窓口

対策部(G)・主担当課	部	課
受 援 担 当 チ ー ム		
受 援 責 任 者 名		
連 絡 先	電話：	FAX：
	メール：	

(2) 受援内容

業 務 I D		業 務 名	
業 務 内 容			
応 援 者 数	要 請 先	人 数	備 考
	大阪府	人	
	他の地方公共団体	人	
	民間企業	人	
	ボランティア	人	
	その他	人	
	備考		
応 援 期 間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
応 援 拠 点 (集 合 場 所)			
活 動 場 所			
備 考			

様式3

応援職員派遣決定通知書

〔本部事務局職員配備G→各対策部(G)〕

作成日時	年 月 日 時 分
------	-----------

No.	受援側 対策部(G)名	業務ID	業務名	応援側名	人数	期間	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

様式4

応援職員等名簿

〔各対策部(G)にて管理〕

作成日時

年 月 日 時 分

(1) 要請対策部(G)・主担当課

対策部(G)・主担当課	部	班
受援担当チーム		
業 務 I D	業 務 名	

(2) 応援職員等

所 属		
代 表 者 名		
代 表 者 連 絡 先	電話:	メール
活 動 場 所		

No.	氏名	活 動 期 間	
		始 期	終 期
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

様式6

受援完了報告書

〔各対策部(G)→本部事務局職員配備G〕

作成日時	年 月 日 時 分
------	-----------

(1) 要請災害対策部・主担当課

災害対策部・主担当課	部	課
受援担当チーム		
連絡先	電話：	FAX：
	メール：	緊急連絡先：

(2) 状況報告内容

(状況・完了報告)

業 務 I D		業 務 名	
業 務 内 容			
団体名 及び 人数 及び活動期間	1	団体名：	人
		年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	
	2	団体名：	人
		年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	
	3	団体名：	人
		年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	
	4	団体名：	人
		年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	
	5	団体名：	人
		年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	
	6	団体名：	人
		年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	
	7	団体名：	人
		年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	
活 動 拠 点			

終 了 日 時	年 月 日 () 時 分
---------	---------------

第2章 受援業務シート

表 受援対象業務一覧

対策部（G）	主担当課	業務ID	業務名称	ページ
本部事務局統括G	市長室	18	関係機関の応接、視察対応	10
	危機管理室	20	災害弔慰金の支給	12
	危機管理室	21	災害障害見舞金の支給	14
	危機管理室	22	災害見舞金等の支給	16
	危機管理室	23	災害援護資金の貸付	18
	危機管理室	24	被災者生活再建支援金の受付、進達	20
本部事務局広報広聴G	市民生活相談課	28	被災者支援窓口（センター）の設置・運営	22
	広報室	29	災害広報の実施及び総括	24
方面部	みらい創生室	44	避難所運営（方面隊）	26
復旧部	道路課	46	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置	28
	下水河川企画課	47	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置	30
	下水河川企画課	48	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置	32
	農林緑政課	50	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置	34
	下水河川事業課	52	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の被害状況の調査及び緊急措置	36
	道路課	53	道路施設の復旧	38
	下水河川企画課	55	下水道施設の復旧	40
	下水河川事業課	59	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の復旧	42
	建築課	60	応急仮設住宅の建設・供与	44
	住宅課	61	みなし応急仮設住宅の供与	46
	住宅課	62	公共住宅への一時入居措置	48
	住宅課	63	住宅に関する相談窓口の設置・運営	50
	建築課	64	被災住宅の応急修理	52
	道路課	65	緊急交通路の確保	54
	下水河川企画課	68	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置	56
	審査指導課	71	被災建築物応急危険度判定	58
	審査指導課	72	被災宅地危険度判定	60
	建築課	73	公共建築物の応急危険度判定	62
	建築課	74	被災公共建築物の設計・施工管理	64
	衛生対策部	清掃業務課	79	災害廃棄物の受付、収集及び処理
斎園課		80	遺体安置所の設営、管理	68
清掃業務課		83	災害用トイレの設置、し尿の収集及び処理	70
被害調査部	税制課	1	対策部（G）の運営・庶務（電話対応含む）	72
	資産税課	95	被害状況の調査及びその受付	74
	収納課	97	自己申告による被災に関する証明の受付	76
医療対策部	健康医療政策課	113	救護所の設置・運営	78
	保健予防課	116	被災者の健康維持	80
給水部	料金課・管路整備課	128	応急給水活動	82
	管路整備課	129	上水道施設の被害状況の調査及び緊急措置	84
	管路整備課	130	上水道施設の復旧	86

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	18
------	----

対策部名	本部事務局統括G		主担当課	市長室			
受援業務名	関係機関の応接、視察対応						
業務開始 目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	3日以内	業務終了 見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1か月以降も継続		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	3日以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・ 不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)			0.5	2.0	0.0	0.0
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)			0.5	2.0	0.0	0.0

受援業務の マニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)						
マニュアル名 (有の場合)							
受援要請する 業務内容 (できるだけ 具体的に)	<ul style="list-style-type: none"> ・関係機関の来庁、視察時の関係所管担当者の説明、資料作成、同席等 ・マスコミ対応を要する際の助言等 ・大規模視察等の際の人員整理、車両交通整理等 						

想定する 受援要請先	受援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員	○				
大阪府					
他の 地方公共団体					
民間企業					
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	20
------	----

対策部名	本部事務局統括G		主担当課	危機管理室			
受援業務名	災害弔慰金の支給						
業務開始 目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1週間以内	業務終了 見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1か月以降も継続		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	2週間以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・ 不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)				1.0	1.0	1.0
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)					3.0	3.0

受援業務の マニュアルの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名 (有の場合)	災害弔慰金のご案内、記入要領(内部資料)、様式、府要綱等
応援要請する 業務内容 (できるだけ 具体的に)	災害弔慰金の申請受付・電話対応・支給決定・支出事務・府への負担金交付申請等

想定する 応援要請先	応援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員	○				
大阪府					
他の 地方公共団体					
民間企業					
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	危機管理室長
	受援担当チーム	チーム名	統括G総括班(危機管理室)

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要		
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	総合センター13階研修室(ID20～24で共同利用)	
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50～100㎡程度 <input checked="" type="checkbox"/> 100㎡以上	
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(20 台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(40 脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input checked="" type="checkbox"/> 電話(10 台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input checked="" type="checkbox"/> インターネット環境 <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> プリンタ <input checked="" type="checkbox"/> コピー機 <input checked="" type="checkbox"/> FAX <input checked="" type="checkbox"/> その他(カウンターテーブル、ラック)	

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	なし
	応援者に 持参要請	なし

受援に係る課題・対策	
その他特記事項	特設会場等の条件は共同利用する業務の合計を記載

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	21
------	----

対策部名	本部事務局統括G		主担当課	危機管理室			
受援業務名	災害障害見舞金の支給						
業務開始 目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1週間以内	業務終了 見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1か月以降も継続		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	2週間以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・ 不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)				1.0	1.0	1.0
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)					3.0	3.0

受援業務の マニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)						
マニュアル名 (有の場合)							
応援要請する 業務内容 (できるだけ 具体的に)	災害障害見舞金の申請受付・電話対応・支給決定・支出事務・府への負担金交付申請等						

想定する 応援要請先	応援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員	○				
大阪府					
他の 地方公共団体					
民間企業					
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	危機管理室長
	受援担当チーム	チーム名	統括G総括班(危機管理室)

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要		
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	総合センター13階研修室(ID20~24で共同利用)	
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50~100㎡程度 <input checked="" type="checkbox"/> 100㎡以上	
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(20 台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(40 脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input checked="" type="checkbox"/> 電話(10 台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input checked="" type="checkbox"/> インターネット環境 <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> プリンタ <input checked="" type="checkbox"/> コピー機 <input checked="" type="checkbox"/> FAX <input checked="" type="checkbox"/> その他(カウンターテーブル、ラック)	

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	なし
	応援者に 持参要請	なし

受援に係る課題・対策	災害障害見舞金事務の実績がないため、マニュアルの作成について検討の必要がある
その他特記事項	特設会場等の条件は共同利用する業務の合計を記載

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	22
------	----

対策部名	本部事務局統括G	主担当課	危機管理室				
受援業務名	災害見舞金等の支給						
業務開始 目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1週間以内	業務終了 見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1か月以降も継続		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	2週間以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・ 不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)				1.0	1.0	1.0
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)					3.0	3.0

受援業務の マニュアルの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名 (有の場合)	災害見舞金・災害弔慰金支給事務の手引き
応援要請する 業務内容 (できるだけ 具体的に)	災害見舞金・災害弔慰金の申請受付・電話対応・支給決定・支出事務等

想定する 応援要請先	応援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員	○				
大阪府					
他の 地方公共団体					
民間企業					
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	危機管理室長
	受援担当チーム	チーム名	統括G総括班(危機管理室)

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要		
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	総合センター13階研修室(ID20～24で共同利用)	
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50～100㎡程度 <input checked="" type="checkbox"/> 100㎡以上	
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(20 台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(40 脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input checked="" type="checkbox"/> 電話(10 台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input checked="" type="checkbox"/> インターネット環境 <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> プリンタ <input checked="" type="checkbox"/> コピー機 <input checked="" type="checkbox"/> FAX <input checked="" type="checkbox"/> その他(カウンターテーブル、ラック)	

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	なし
	応援者に 持参要請	なし

受援に係る課題・対策	
その他特記事項	特設会場等の条件は共同利用する業務の合計を記載

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	23
------	----

対策部名	本部事務局統括G		主担当課	危機管理室			
受援業務名	災害援護資金の貸付						
業務開始 目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1週間以内	業務終了 見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1か月以降も継続		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	2週間以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・ 不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)				1.0	1.0	1.0
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)					3.0	3.0

受援業務の マニュアルの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名 (有の場合)	災害援護資金受付手順書 ほか
応援要請する 業務内容 (できるだけ 具体的に)	災害援護資金の申込受付・電話対応・貸付決定・支出事務・府への貸付金借入申請等

想定する 応援要請先	応援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員	○				
大阪府					
他の 地方公共団体					
民間企業					
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	危機管理室長
	受援担当チーム	チーム名	統括G総括班(危機管理室)

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要		
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	総合センター13階研修室(ID20～24で共同利用)	
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50～100㎡程度 <input checked="" type="checkbox"/> 100㎡以上	
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(20 台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(40 脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input checked="" type="checkbox"/> 電話(10 台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input checked="" type="checkbox"/> インターネット環境 <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> プリンタ <input checked="" type="checkbox"/> コピー機 <input checked="" type="checkbox"/> FAX <input checked="" type="checkbox"/> その他(カウンターテーブル、ラック)	

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	なし
	応援者に 持参要請	なし

受援に係る課題・対策	
その他特記事項	特設会場等の条件は共同利用する業務の合計を記載

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	24
------	----

対策部名	本部事務局統括G		主担当課	危機管理室			
受援業務名	被災者生活再建支援金の受付、進達						
業務開始目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	2週間以内	業務終了見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1か月以降も継続		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	2週間以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)					1.0	1.0
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)					3.0	3.0

受援業務のマニュアルの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名(有の場合)	被災者生活再建支援制度事務の手引き(被災者生活再建支援法人)、制度案内、記入要領(内部資料)、チェックシート、様式等
応援要請する業務内容(できるだけ具体的に)	被災者生活再建支援金の申請受付・電話対応・府への進達等

想定する応援要請先	応援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員	○				
大阪府					
他の地方公共団体					
民間企業					
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	危機管理室長
	受援担当チーム	チーム名	統括G総括班(危機管理室)

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要	
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	総合センター13階研修室(ID20~24で共同利用)
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50~100㎡程度 <input checked="" type="checkbox"/> 100㎡以上
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(20 台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(40 脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input checked="" type="checkbox"/> 電話(10 台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input checked="" type="checkbox"/> インターネット環境 <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> プリンタ <input checked="" type="checkbox"/> コピー機 <input checked="" type="checkbox"/> FAX <input checked="" type="checkbox"/> その他(カウンターテーブル、ラック)

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	なし
	応援者に 持参要請	なし

受援に係る課題・対策	
その他特記事項	特設会場等の条件は共同利用する業務の合計を記載

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	28
------	----

対策部名	本部事務局広報広聴G	主担当課	市民生活相談課				
受援業務名	被災者支援窓口(センター)の設置・運営						
業務開始目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	3日以内	業務終了見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1か月以降も継続		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	3日以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)			0.0	2.0	2.0	2.0
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)			0.0	2.0	2.0	2.0

受援業務のマニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)						
マニュアル名 (有の場合)							
応援要請する業務内容 (できるだけ具体的に)	<p>被災者支援窓口の相談員の一人として、被災者からの様々な相談をお聞きし、必要に応じて、支援制度・手続きを案内する。 対応後は、その内容を簡潔に記録表に記載する。 案内の際は、危機管理室で取りまとめた支援一覧や各種制度・手続き概要、各所管課等で用意したチラシ・パンフレット等を用いて説明や配付を行う。</p> <p>※状況により、ブルーシート等資材の配付(受援人数に含んでいない)</p>						

想定する応援要請先	応援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員	○				
大阪府					
他の地方公共団体					
民間企業					
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	市民生活相談課長
	受援担当チーム	チーム名	市民生活相談チーム

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要	
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	市民生活相談課横の旧被災者支援センターブース
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input checked="" type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50～100㎡程度 <input type="checkbox"/> 100㎡以上
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(3 台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(16 脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input checked="" type="checkbox"/> 電話(6台程度) <input type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input type="checkbox"/> インターネット環境 <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> コピー機 <input type="checkbox"/> FAX <input checked="" type="checkbox"/> その他(チラシスタンド 2台、 タブレット端末)

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	センター横断幕、案内看板、人数分のビブス、支援一覧等の配架物 (大量印刷)
	応援者に 持参要請	

受援に係る課題・対策	<p>課題: 窓口開設までに、本部会議による窓口設置の決定、職員配備Gによる人員手配、危機管理室による支援一覧及び概要、その他所管課の情報チラシ等の大量印刷、会場の設営といった準備を発災後の混乱の中で終わらさなければならない。</p> <p>対策: 大阪府北部地震では庁内の情報収集がままならない中で、インターネットから自力で情報を得なければならなかったため、庁内外の最新情報の危機管理室及び広報広聴Gへの迅速な情報集約が必要。</p>
その他特記事項	<p>人員は窓口要員しか想定していないが、大阪府北部地震への対応の際、当初は総合センター入口から支援センターまでの案内のために2人割く必要があった。</p>

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	29
------	----

対策部名	本部事務局広報広聴G	主担当課	広報室				
受援業務名	災害広報の実施及び総括						
業務開始目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	3時間以内	業務終了見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1か月以降も継続		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	3時間以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	3.8	27.8	11.0	17.0	0.0	0.0
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	5.3	24.5	14.0	17.0	0.0	2.0

受援業務のマニュアルの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名(有の場合)	災害広報車両運用手順
応援要請する業務内容(できるだけ具体的に)	<p>重大な災害の発生が予想される場合(気象警報等の発表)及び災害発生時等において、市民に対して、災害情報や避難情報を広く周知し警戒・避難等を促すため、災害広報車両により災害広報を実施する。</p> <p>災害広報車両による災害広報を必要とするエリア・運用台数は災害の種別により異なる。</p> <p>災害広報車両1台につき2人で災害対策本部から指示があった内容を広報する。なお、防災行政無線屋外拡声器(パンザマスト)やホームページ、Twitter等で発信した内容と同様とする。</p>

想定する応援要請先	応援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員	○				
大阪府					
他の地方公共団体					
民間企業					
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	災害対策本部事務局広報広聴G構成所属(広報室を除く)の所属長
	受援担当チーム	チーム名	広報広聴G 機動班

執務環境	業務実施場所	<input checked="" type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input type="checkbox"/> 特設会場等が必要		
	特設会場等の候補(必要な場合)	会議室の名称		
	特設会場等の条件(必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50~100㎡程度 <input type="checkbox"/> 100㎡以上	
		必要な執務環境	<input type="checkbox"/> 机(台程度) <input type="checkbox"/> 椅子(脚程度) <input type="checkbox"/> 電源 <input type="checkbox"/> 電話(台程度) <input type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input type="checkbox"/> インターネット環境 <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> コピー機 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()	

必要な資機材等	高槻市が事前に準備	外部スピーカー搭載車両(必要台数)、市街地図、ハザードマップ
	応援者に持参要請	<ul style="list-style-type: none"> ・免許証(※原則、災害対策本部事務局広報広聴Gの職員が運転するが、同職員が運転不能となるような不測の事態に備えるため) ・携帯電話 ・ヘルメット

受援に係る課題・対策	<ul style="list-style-type: none"> ・災害の種別により災害広報を必要とするエリア・運用台数が異なるため、受援の必要性と必要とする受援の規模(人数等)の判断に時間を要する。 ・応援者については、災害広報車両による災害広報に精通していないことから、災害広報実施エリア等に関する説明に時間を要する。
その他特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・災害広報車両による災害広報については、可聴範囲が広くないことから、実施場所、走行速度や放送速度に注意しながら丁寧に実施する必要がある ・災害広報については、受援体制とは別に、災害対策本部からの要請に基づき、消防団による各分団管轄エリアでの災害広報を実施していただいている

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	44
------	----

対策部名	方面部	担当課	みらい創生室				
受援業務名	避難所運営(方面隊)						
業務開始目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	3時間以内	業務終了見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1か月以降も継続		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	3時間以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	0.0	0.0	0.0	0.0	60.0	30.0
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	0.0	0.0	0.0	0.0	360.0	222.0

受援業務のマニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)						
マニュアル名(有の場合)							
応援要請する業務内容(できるだけ具体的に)	各避難所の運営サポート。避難者支援業務。						

想定する応援要請先	応援要請方法(該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先(有の場合)	協定名称(有の場合)
	職員配備Gを通じて	担当課から直接			
庁内動員					
大阪府	○		運転免許証		
他の地方公共団体	○		運転免許証	①和歌山市総合防災課(073-435-1199)※近畿ブロック幹事市 ②鎌倉市秘書課(0467-23-3000)※事務局 ③武雄市防災危機管理課(0954-23-9223) ④益田市危機管理課(0856-31-0601)・若狭町環境安全課(0770-45-9126) ⑤茨木市・摂津市・吹田市・島本町 ⑥真庭市危機管理課(0867-42-1126) ⑦亀岡市自治防災課(0771-25-6788) ⑧明日香村総務財政課(0744-54-2001) ⑨木津川市危機管理課(0774-75-1206) ⑩八女市防災安全課(0943-23-1731)	①中核市災害相互応援協定 ②全国青年市長会災害相互応援に関する要綱 ③災害相互応援協定 ④災害時相互応援に関する協定書 ⑤三島地域災害時相互応援に関する協定書 ⑥災害時相互応援に関する協定書 ⑦災害時相互応援に関する協定書 ⑧高槻市と明日香村との包括連携協定・災害時相互応援に関する覚書 ⑨高槻市と木津川市との包括連携協定 ⑩高槻市と八女市との包括連携協定
民間企業					
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	みらい創生室 室長
	受援担当チーム	チーム名	みらい創生室 統括チーム

執務環境	業務実施場所	<input checked="" type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input type="checkbox"/> 特設会場等が必要		
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称		
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50～100㎡程度 <input type="checkbox"/> 100㎡以上	
		必要な 執務環境	<input type="checkbox"/> 机(台程度) <input type="checkbox"/> 椅子(脚程度) <input type="checkbox"/> 電源 <input type="checkbox"/> 電話(台程度) <input type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input type="checkbox"/> インターネット環境 <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> コピー機 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()	

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	各避難所までの応援者の移動手段。 応援者の最低限の生活必需品(水・食料等)。
	応援者に 持参要請	

受援に係る課題・対策	各避難所までの応援者の移動手段確保が課題。 (公用車等の送迎手段及び送迎に要する人員確保など)
その他特記事項	

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	46
------	----

対策部名	復旧部	担当課	道路課				
受援業務名	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置						
業務開始目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	業務終了見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1日以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	2週間以内		
受援時期・不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)		78.8	120.0	120.0	60.0	

受援業務のマニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名(有の場合)	
受援要請する業務内容(できるだけ具体的に)	<p>災害時における応急対策業務等に関する協定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・被災した道路施設の緊急点検及び緊急調査 ・被災した道路施設の応急復旧のために必要な業務 ・被災した道路の障害物除去 ・その他協議し必要とされる業務

想定する受援要請先	受援要請方法(該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先(有の場合)	協定名称(有の場合)
	職員配備Gを通じて	担当課から直接			
市内動員					
大阪府	○		技術職員(土木職)		
他の地方公共団体	○		技術職員(土木職)	①和歌山市総合防災課(073-435-1199)※近畿ブロック幹事市 ②鎌倉市秘書課(0467-23-3000)※事務局 ③武雄市防災危機管理課(0954-23-9223) ④益田市危機管理課(0856-31-0601)・若狭町環境安全課(0770-45-9126) ⑤茨木市・摂津市・吹田市・島本町 ⑥真庭市危機管理課(0867-42-1126) ⑦亀岡市自治防災課(0771-25-6788) ⑧明日香村総務財政課(0744-54-2001) ⑨木津川市危機管理課(0774-75-1206) ⑩八女市防災安全課(0943-23-1731)	①中核市災害相互応援協定 ②全国青年市長会災害相互応援に関する要綱 ③災害相互応援協定 ④災害時相互応援に関する協定書 ⑤三島地域災害時相互応援に関する協定書 ⑥災害時相互応援に関する協定書 ⑦災害時相互応援に関する協定書 ⑧高槻市と明日香村との包括連携協定・災害時相互応援に関する覚書 ⑨高槻市と木津川市との包括連携協定 ⑩高槻市と八女市との包括連携協定
民間企業		○		市内業者58社	災害時における応急対策業務等に関する協定
ボランティア					
その他		○	緊急災害対策派遣隊(TEC-FORCE)	国土交通省近畿地方整備局(072-843-2861)	災害時等の受援に関する申し合わせ

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	道路課 課長
	受援担当チーム	チーム名	維持チーム

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要	
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	本館地下1階食堂スペース(ID46,48,52,53,55,59,65で共同利用)
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50~100㎡程度 <input checked="" type="checkbox"/> 100㎡以上
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(14台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(40脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input checked="" type="checkbox"/> 電話(6台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input checked="" type="checkbox"/> インターネット環境 <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> プリンタ <input checked="" type="checkbox"/> コピー機 <input checked="" type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	
	応援者に 持参要請	(民間業者) 道路復旧に使用する重機、資材等 (他市等) ボール、コンベックス、懐中電灯(電池含む)、スタッフ、筆記用具、 デジタルカメラ(電池等含む)、長靴等調査に必要な資材一式

受援に係る課題・対策	大阪府及び他の地方公共団体については、職種が限られることから、その応援者があるか、あった場合もその人数等が不明瞭である。またその規模に応じて応援者の受け入れ体制を検討する必要がある。
その他特記事項	特設会場等の条件は共同利用する業務の合計を記載

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	47
------	----

対策部名	復旧部	主担当課	下水河川企画課				
受援業務名	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置						
業務開始 目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	業務終了 見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	3時間以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	2週間以内		
受援時期・ 不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	4.5	26.3	36.0	36.0	12.0	

受援業務の マニュアルの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名 (有の場合)	高槻市災害対策本部組織における復旧部マニュアル
応援要請する 業務内容 (できるだけ 具体的に)	公共土木施設に機能障害が発生した場合、又は発生する恐れがある場合の他、人命救助等に 係わる際の調査業務、応急対策業務

想定する 応援要請先	応援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員					
大阪府					
他の 地方公共団体					
民間企業		○		市内の事業者(58社)	災害時における応急対 策業務等に関する協定
ボランティア					
その他		○	緊急災害対策派遣隊 (TEC-FORCE)	国土交通省近畿地方整備 局(072-843-2861)	災害時等の応援に関す る申し合わせ

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	下水河川事業課 課長
	受援担当チーム	チーム名	建設チーム・維持チーム

執務環境	業務実施場所	<input checked="" type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input type="checkbox"/> 特設会場等が必要		
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称		
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50～100㎡程度 <input type="checkbox"/> 100㎡以上	
		必要な 執務環境	<input type="checkbox"/> 机(台程度) <input type="checkbox"/> 椅子(脚程度) <input type="checkbox"/> 電源 <input type="checkbox"/> 電話(台程度) <input type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input type="checkbox"/> インターネット環境 <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> コピー機 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()	

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	
	応援者に 持参要請	応急対策業務等に必要な資材一式

受援に係る課題・対策	
その他特記事項	

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	48
------	----

対策部名	復旧部	担当課	下水河川企画課				
受援業務名	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置						
業務開始目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	業務終了見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1日以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	2週間以内		
受援時期・不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)		26.3	36.0	36.0	12.0	

受援業務のマニュアルの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名(有の場合)	高槻市下水道事業業務継続計画(下水道BCP)
応援要請する業務内容(できるだけ具体的に)	<p>①下水道事業災害時近畿ブロック(下水道の広域連携)</p> <ul style="list-style-type: none"> 被災した下水道施設の緊急点検及び緊急調査 <p>②災害時における復旧支援協力に関する協定(日本下水道管路管理業協会)</p> <ul style="list-style-type: none"> 被災した下水道管路施設の応急復旧のために必要な業務 その他協議し必要とされる業務

想定する応援要請先	応援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員					
大阪府		○		大阪府都市整備部 下水道室建設G TEL06-6942-1084	下水道事業災害時近 畿ブロック支援
他の 地方公共団体					
民間企業					
ボランティア					
その他		○	②緊急災害対策派遣 隊(TEC-FORCE)	①日本下水道管路管理業 協会TEL072-806-7177 関西支部事務局 ②国土交通省近畿地方整 備局(072-843-2861)	①災害時における復旧 支援協力に関する協定 ②災害時等の応援に 関する申し合わせ

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	下水河川事業課 課長
	受援担当チーム	チーム名	建設チーム・維持チーム

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要	
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	本館地下1階食堂スペース(ID46,48,52,53,55,59,65で共同利用)
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50~100㎡程度 <input checked="" type="checkbox"/> 100㎡以上
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(14台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(40脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input checked="" type="checkbox"/> 電話(6 台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input checked="" type="checkbox"/> インターネット環境 <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> プリンタ <input checked="" type="checkbox"/> コピー機 <input checked="" type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	
	応援者に 持参要請	ボール、コンベックス、懐中電灯(電池含む)、スタッフ、筆記用具、デジタルカメラ(電池等含む)、長靴等調査に必要な資材一式

受援に係る課題・対策	
その他特記事項	特設会場等の条件は共同利用する業務の合計を記載

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	50
------	----

対策部名	復旧部	主担当課	農林緑政課				
受援業務名	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置						
業務開始 目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	業務終了 見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1日以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	2週間以内		
受援時期・ 不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)		7.9	12.0	12.0	3.0	

受援業務の マニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名 (有の場合)	
応援要請する 業務内容 (できるだけ 具体的に)	公共土木施設に機能障害が発生した場合、又は発生する恐れがある場合の他、人命救助等に 係わる際の調査業務、応急対策業務

想定する 応援要請先	応援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員					
大阪府					
他の 地方公共団体					
民間企業		○		市内業者58社	災害時における応急対 策業務等に関する協定
ボランティア					
その他		○	緊急災害対策派遣隊 (TEC-FORCE)	国土交通省近畿地方整備 局(072-843-2861)	災害時等の応援に関す る申し合わせ

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	農林緑政課 課長
	受援担当チーム	チーム名	農政チーム、林政チーム

執務環境	業務実施場所	<input checked="" type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input type="checkbox"/> 特設会場等が必要		
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称		
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50~100㎡程度 <input type="checkbox"/> 100㎡以上	
		必要な 執務環境	<input type="checkbox"/> 机(10台程度) <input type="checkbox"/> 椅子(30脚程度) <input type="checkbox"/> 電源 <input type="checkbox"/> 電話(4台程度) <input type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input type="checkbox"/> インターネット環境 <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> コピー機 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()	

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	
	応援者に 持参要請	応急対策業務等に必要な資材一式

受援に係る課題・対策	
その他特記事項	

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	52
------	----

対策部名	復旧部	担当課	下水河川事業課				
受援業務名	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の被害状況の調査及び緊急措置						
業務開始 目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	業務終了 見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	3時間以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	2週間以内		
受援時期・ 不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	2.3	13.1	18.0	9.0	3.0	

受援業務の マニュアルの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名 (有の場合)	高槻市下水道事業業務継続計画(下水道BCP)
応援要請する 業務内容 (できるだけ 具体的に)	<p>①下水道事業災害時近畿ブロック(下水道の広域連携) ・被災した下水道施設の緊急点検及び緊急調査</p> <p>②災害時における排水施設の応急対策の協力に関する協定(㈱西島製作所) ・排水施設の被害状況調査及び緊急措置 ・緊急を要する応急資機材等の調達及び運搬</p> <p>③高槻市・日本下水道事業団災害支援協定(日本下水道事業団) ・災害状況を確認するために行う現地調査 ・災害報告に必要な資料作成 ・その他災害支援に附帯する支援</p>

想定する 応援要請先	応援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員					
大阪府		○		大阪府都市整備部 下水道室建設G TEL06-6942-1084	下水道事業災害時近 畿ブロック支援
他の 地方公共団体					
民間企業		○		㈱西島製作所 TEL06-6392-0400 大阪支店大阪PEG課	災害時における排水施 設の応急対策の協力 に関する協定
ボランティア					
その他		○	②緊急災害対策派遣 隊(TEC-FORCE)	①日本下水道事業団 TEL06-4977-2500 近畿中国総合事務所 ②国土交通省近畿地 方整備局(072-843- 2861)	①高槻市・日本下水道 事業団災害支援協定 ②災害時等の応援に 関する申し合わせ

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	下水河川事業課 課長
	受援担当チーム	チーム名	施設チーム

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要	
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	本館地下1階食堂スペース(ID46,48,52,53,55,59,65で共同利用)
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50~100㎡程度 <input checked="" type="checkbox"/> 100㎡以上
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(14台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(40脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input checked="" type="checkbox"/> 電話(6台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input checked="" type="checkbox"/> インターネット環境 <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> プリンタ <input checked="" type="checkbox"/> コピー機 <input checked="" type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	
	応援者に 持参要請	ボール、コンベックス、懐中電灯(電池含む)、スタッフ、筆記用具、デジタルカメラ(電池等含む)、長靴等調査に必要な資材一式

受援に係る課題・対策	
その他特記事項	特設会場等の条件は共同利用する業務の合計を記載

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	53
------	----

対策部名	復旧部	担当課	道路課				
受援業務名	道路施設の復旧						
業務開始 目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	業務終了 見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1週間以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1週間以内		2週間以内
受援時期・ 不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)				13.5	6.0	0.0

受援業務の マニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名 (有の場合)	
受援要請する 業務内容 (できるだけ 具体的に)	災害時における応急対策業務等に関する協定 ・被災した道路施設の修繕 ・被災した道路施設の応急復旧のために必要な業務 ・その他協議し必要とされる業務

想定する 受援要請先	受援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
市内動員					
大阪府	○		技術職員(土木職)		
他の 地方公共団体	○		技術職員(土木職)	①和歌山市総合防災課(073-435-1199)※近畿ブロック幹事市 ②鎌倉市秘書課(0467-23-3000)※事務局 ③武雄市防災危機管理課(0954-23-9223) ④益田市危機管理課(0856-31-0601)・若狭町環境安全課(0770-45-9126) ⑤茨木市・摂津市・吹田市・島本町 ⑥真庭市危機管理課(0867-42-1126) ⑦亀岡市自治防災課(0771-25-6788) ⑧明日香村総務財政課(0744-54-2001) ⑨木津川市危機管理課(0774-75-1206) ⑩八女市防災安全課(0943-23-1731)	①中核市災害相互応援協定 ②全国青年市長会災害相互応援に関する要綱 ③災害相互応援協定 ④災害時相互応援に関する協定書 ⑤三島地域災害時相互応援に関する協定書 ⑥災害時相互応援に関する協定書 ⑦災害時相互応援に関する協定書 ⑧高槻市と明日香村との包括連携協定・災害時相互応援に関する覚書 ⑨高槻市と木津川市との包括連携協定 ⑩高槻市と八女市との包括連携協定
民間企業		○		市内業者58社	災害時における応急対策業務等に関する協定
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	道路課 課長
	受援担当チーム	チーム名	維持チーム

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要	
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	本館地下1階食堂スペース(ID46,48,52,53,55,59,65で共同利用)
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50~100㎡程度 <input checked="" type="checkbox"/> 100㎡以上
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(14台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(40脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input checked="" type="checkbox"/> 電話(6台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input checked="" type="checkbox"/> インターネット環境 <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> プリンタ <input checked="" type="checkbox"/> コピー機 <input checked="" type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	
	応援者に 持参要請	(民間業者) 道路復旧に使用する重機、資材等 (他市等) ボール、コンベックス、懐中電灯(電池含む)、スタッフ、筆記用具、 デジタルカメラ(電池等含む)、長靴等調査に必要な資材一式

受援に係る課題・対策	大阪府及び他の地方公共団体については、職種が限られることから、その応援者があるか、あった場合もその人数等が不明瞭である。またその規模に応じて応援者の受け入れ体制を検討する必要がある。
その他特記事項	特設会場等の条件は共同利用する業務の合計を記載

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	55
------	----

対策部名	復旧部	主担当課	下水河川企画課				
受援業務名	下水道施設の復旧						
業務開始目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	業務終了見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	3日以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)			0.0	40.5	40.5	0.0

受援業務のマニュアルの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名(有の場合)	高槻市下水道事業業務継続計画(下水道BCP)
応援要請する業務内容(できるだけ具体的に)	<p>①下水道事業災害時近畿ブロック(下水道の広域連携)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・応急復旧するまでの一次調査、本復旧するまでの二次調査及び災害査定資料作成 <p>②災害時における復旧支援協力に関する協定(日本下水道管路管理業協会)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・被災した下水道管路施設の応急復旧のために必要な業務 ・その他協議し必要とされる業務

想定する 応援要請先	応援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員					
大阪府		○		大阪府都市整備部 下水道室建設G TEL06-6942-1084	下水道事業災害時近 畿ブロック支援
他の 地方公共団体					
民間企業					
ボランティア					
その他		○		日本下水道管路管理業協 会 TEL072-806-7177 関西支部事務局	災害時における復旧支 援協力に関する協定

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	下水河川事業課 課長
	受援担当チーム	チーム名	建設チーム・維持チーム

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要	
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	本館地下1階食堂スペース(ID46,48,52,53,55,59,65で共同利用)
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50~100㎡程度 <input checked="" type="checkbox"/> 100㎡以上
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(14台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(40脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input checked="" type="checkbox"/> 電話(6台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input checked="" type="checkbox"/> インターネット環境 <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> プリンタ <input checked="" type="checkbox"/> コピー機 <input checked="" type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	
	応援者に 持参要請	ボール、コンベックス、懐中電灯(電池含む)、スタッフ、筆記用具、デジタルカメラ(電池等含む)、長靴等調査に必要な資材一式

受援に係る課題・対策	
その他特記事項	特設会場等の条件は共同利用する業務の合計を記載

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	59
------	----

対策部名	復旧部	担当課	下水河川事業課				
受援業務名	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の復旧						
業務開始 目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	業務終了 見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	3日以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・ 不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)			2.0	15.0	15.0	9.0

受援業務の マニュアルの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名 (有の場合)	高槻市下水道事業業務継続計画(下水道BCP)
応援要請する 業務内容 (できるだけ 具体的に)	<p>①下水道事業災害時近畿ブロック(下水道の広域連携) ・応急復旧するまでの一次調査、本復旧するまでの二次調査及び災害査定資料作成</p> <p>②災害時における排水施設の応急対策の協力に関する協定(㈱西島製作所) ・排水施設の機能確保のための応急復旧作業 ・その他必要とされる応急対策</p> <p>③高槻市・日本下水道事業団災害支援協定(日本下水道事業団) ・応急又は復旧工事が完了するまで、機能確保するための維持又は修繕に関する工事 ・災害査定に必要な設計図書その他の関係資料作成及び災害査定への立会 ・その他、災害支援に附帯する支援</p>

想定する 応援要請先	応援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員					
大阪府		○		大阪府都市整備部 下水道室建設G TEL06-6942-1084	下水道事業災害時近 畿ブロック支援
他の 地方公共団体					
民間企業		○		㈱西島製作所 TEL06-6392-0400 大阪支店大阪PEG課	災害時における排水施 設の応急対策の協力 に関する協定
ボランティア					
その他		○		日本下水道事業団 TEL06-4977-2500 近畿中国総合事務所	高槻市・日本下水道事 業団災害支援協定

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	下水河川事業課 課長
	受援担当チーム	チーム名	施設チーム

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要	
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	本館地下1階食堂スペース(ID46,48,52,53,55,59,65で共同利用)
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50~100㎡程度 <input checked="" type="checkbox"/> 100㎡以上
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(14台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(40脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input checked="" type="checkbox"/> 電話(6台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input checked="" type="checkbox"/> インターネット環境 <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> プリンタ <input checked="" type="checkbox"/> コピー機 <input checked="" type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	
	応援者に 持参要請	ボール、コンベックス、懐中電灯(電池含む)、スタッフ、筆記用具、デジタルカメラ(電池等含む)、長靴等調査に必要な資材一式

受援に係る課題・対策	
その他特記事項	特設会場等の条件は共同利用する業務の合計を記載

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	60
------	----

対策部名	復旧部	主担当課	建築課				
受援業務名	応急仮設住宅の建設・供与						
業務開始 目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	業務終了 見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	2週間以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・ 不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)					0.0	4.5

受援業務の マニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名 (有の場合)	
受援要請する 業務内容 (できるだけ 具体的に)	仮設住宅の建設に関わる設計業務、施工管理業務

想定する 受援要請先	受援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員					
大阪府					
他の 地方公共団体	○		建築職、電気職、機械職	①和歌山市総合防災課(073-435-1199)※近畿ブロック幹事市 ②鎌倉市秘書課(0467-23-3000)※事務局 ③武雄市防災危機管理課(0954-23-9223) ④益田市危機管理課(0856-31-0601)・若狭町環境安全課(0770-45-9126) ⑤茨木市・摂津市・吹田市・島本町 ⑥真庭市危機管理課(0867-42-1126) ⑦亀岡市自治防災課(0771-25-6788) ⑧明日香村総務財政課(0744-54-2001) ⑨木津川市危機管理課(0774-75-1206) ⑩八女市防災安全課(0943-23-1731)	①中核市災害相互応援協定 ②全国青年市長会災害相互応援に関する要綱 ③災害相互応援協定 ④災害時相互応援に関する協定書 ⑤三島地域災害時相互応援に関する協定書 ⑥災害時相互応援に関する協定書 ⑦災害時相互応援に関する協定書 ⑧高槻市と明日香村との包括連携協定・災害時相互応援に関する覚書 ⑨高槻市と木津川市との包括連携協定 ⑩高槻市と八女市との包括連携協定
民間企業					
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	建築課長
	受援担当チーム	チーム名	住宅支援チーム

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要	
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	本館6階旧書庫(ID60~64,73,74で共同利用)
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input checked="" type="checkbox"/> 50~100㎡程度 <input type="checkbox"/> 100㎡以上
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(15台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(35脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input checked="" type="checkbox"/> 電話(5台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input checked="" type="checkbox"/> インターネット環境 <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> プリンタ <input checked="" type="checkbox"/> コピー機 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	公用車 2台
	応援者に 持参要請	公用車 2台

受援に係る課題・対策	行政側の体制づくりと合わせ、建設受注側の支援体制の整備も必要
その他特記事項	特設会場等の条件は共同利用する業務の合計を記載

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	61
------	----

対策部名	復旧部	主担当課	住宅課				
受援業務名	みなし応急仮設住宅の供与						
業務開始 目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-		業務終了 見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	2週間以内			大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続	
受援時期・ 不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)					2.5	2.0

受援業務の マニュアルの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名 (有の場合)	大阪府災害時民間賃貸住宅借上制度(借上型仮設住宅)マニュアル
受援要請する 業務内容 (できるだけ 具体的に)	罹災証明書にて、自宅が全壊の被害を受けた市民の中で、仮設住宅の入居を希望する者に対し、借上型仮設住宅への入居申し込みの受付及び住宅の案内等を行う。

想定する 受援要請先	受援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員					
大阪府					
他の 地方公共団体					
民間企業		○	宅建団体	<ul style="list-style-type: none"> ・(一社)大阪府宅地建物取引業協会 ・(公社)全日本不動産協会大阪府本部 ・(公社)全国賃貸住宅経営者協会連合会 ・アットホーム(株) ※上記4団体が大阪府と協定を締結している。	
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	62
------	----

対策部名	復旧部	主担当課	住宅課				
受援業務名	公共住宅への一時入居措置						
業務開始 目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	業務終了 見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	2週間以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・ 不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)					2.0	2.0

受援業務の マニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名 (有の場合)	
応援要請する 業務内容 (できるだけ 具体的に)	自宅が被害を受けた市民の中で、一時的に公共住宅の入居を希望する者に入居条件等の説明及び入居申し込みの受付等を行う。

想定する 応援要請先	応援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員	○				
大阪府					
他の 地方公共団体					
民間企業					
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	都市創造部住宅課長
	受援担当チーム	チーム名	住宅支援チーム

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要		
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	本館6階旧書庫(ID60~64,73,74で共同利用)	
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input checked="" type="checkbox"/> 50~100㎡程度 <input type="checkbox"/> 100㎡以上	
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(15台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(35脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input checked="" type="checkbox"/> 電話(5台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input checked="" type="checkbox"/> インターネット環境 <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> プリンタ <input checked="" type="checkbox"/> コピー機 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()	

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	
	応援者に 持参要請	

受援に係る課題・対策	
その他特記事項	特設会場等の条件は共同利用する業務の合計を記載

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	63
------	----

対策部名	復旧部	主担当課	住宅課				
受援業務名	住宅に関する相談窓口の設置・運営						
業務開始目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1日以内	業務終了見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1か月以降も継続		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1日以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)		0.0	0.0	4.0	2.5	2.5
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)		0.0	1.5	6.0	6.0	6.0

受援業務のマニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)						
マニュアル名 (有の場合)							
応援要請する業務内容 (できるだけ具体的に)	電話・窓口で被災した市民からの住宅に関する相談対応を行う。						

想定する 応援要請先	応援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員	○				
大阪府					
他の 地方公共団体					
民間企業					
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	64
------	----

対策部名	復旧部	主担当課	建築課				
受援業務名	被災住宅の応急修理						
業務開始 目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	業務終了 見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	2週間以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・ 不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)					2.0	2.0

受援業務の マニュアルの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名 (有の場合)	被災した住宅の応急修理実施マニュアル
応援要請する 業務内容 (できるだけ 具体的に)	罹災証明書にて、自宅が半壊又は大規模半壊の被害を受けた市民の中で、被災住宅の応急修理を申し込む者に対し、制度の概要や手続きの案内等を行う。

想定する 応援要請先	応援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員	○				
大阪府					
他の 地方公共団体					
民間企業					
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	都市創造部建築課長
	受援担当チーム	チーム名	住宅支援チーム

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要		
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	本館6階旧書庫(ID60~64,73,74で共同利用)	
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input checked="" type="checkbox"/> 50~100㎡程度 <input type="checkbox"/> 100㎡以上	
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(15台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(35脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input checked="" type="checkbox"/> 電話(5台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input checked="" type="checkbox"/> インターネット環境 <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> プリンタ <input checked="" type="checkbox"/> コピー機 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()	

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	
	応援者に 持参要請	

受援に係る課題・対策	
その他特記事項	特設会場等の条件は共同利用する業務の合計を記載

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	65
------	----

対策部名	復旧部	担当課	道路課				
受援業務名	緊急交通路の確保						
業務開始 目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	業務終了 見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	3時間以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	3日以内		
受援時期・ 不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	3.4	0.0	0.0			

受援業務の マニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名 (有の場合)	
受援要請する 業務内容 (できるだけ 具体的に)	災害時における応急対策業務等に関する協定 ・被災した道路施設の緊急点検及び緊急調査 ・被災した道路施設の応急復旧のために必要な業務 ・被災した道路の障害物除去 ・その他協議し必要とされる業務

想定する 受援要請先	受援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
市内動員					
大阪府	○		技術職員(土木職)		
他の 地方公共団体	○		技術職員(土木職)	①和歌山市総合防災課(073-435-1199)※近畿ブロック幹事市 ②鎌倉市秘書課(0467-23-3000)※事務局 ③武雄市防災危機管理課(0954-23-9223) ④益田市危機管理課(0856-31-0601)・若狭町環境安全課(0770-45-9126) ⑤茨木市・摂津市・吹田市・島本町 ⑥真庭市危機管理課(0867-42-1126) ⑦亀岡市自治防災課(0771-25-6788) ⑧明日香村総務財政課(0744-54-2001) ⑨木津川市危機管理課(0774-75-1206) ⑩八女市防災安全課(0943-23-1731)	①中核市災害相互応援協定 ②全国青年市長会災害相互応援に関する要綱 ③災害相互応援協定 ④災害時相互応援に関する協定書 ⑤三島地域災害時相互応援に関する協定書 ⑥災害時相互応援に関する協定書 ⑦災害時相互応援に関する協定書 ⑧高槻市と明日香村との包括連携協定・災害時相互応援に関する覚書 ⑨高槻市と木津川市との包括連携協定 ⑩高槻市と八女市との包括連携協定
民間企業		○		市内業者58社	災害時における応急対策業務等に関する協定
ボランティア					
その他		○	緊急災害対策派遣隊 (TEC-FORCE)	国土交通省近畿地方整備局(072-843-2861)	災害時等の受援に関する申し合わせ

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	道路課 課長
	受援担当チーム	チーム名	維持チーム

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要	
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	本館地下1階食堂スペース(ID46,48,52,53,55,59,65で共同利用)
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50~100㎡程度 <input checked="" type="checkbox"/> 100㎡以上
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(14台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(40脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input checked="" type="checkbox"/> 電話(6台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input checked="" type="checkbox"/> インターネット環境 <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> プリンタ <input checked="" type="checkbox"/> コピー機 <input checked="" type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	
	応援者に 持参要請	(民間業者) 道路復旧に使用する重機、資材等 (他市等) ボール、コンベックス、懐中電灯(電池含む)、スタッフ、筆記用具、 デジタルカメラ(電池等含む)、長靴等調査に必要な資材一式

受援に係る課題・対策	大阪府及び他の地方公共団体については、職種が限られることから、その応援者があるか、あった場合もその人数等が不明瞭である。またその規模に応じて応援者の受け入れ体制を検討する必要がある。
その他特記事項	特設会場等の条件は共同利用する業務の合計を記載

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	68
------	----

対策部名	復旧部	主担当課	下水河川企画課				
受援業務名	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置						
業務開始 目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-		業務終了 見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	3時間以内			大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	2週間以内	
受援時期・ 不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	4.5	26.3	36.0	36.0	12.0	

受援業務の マニュアルの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名 (有の場合)	高槻市災害対策本部組織における復旧部マニュアル
応援要請する 業務内容 (できるだけ 具体的に)	公共土木施設に機能障害が発生した場合、又は発生する恐れがある場合の他、人命救助等に 係わる際の調査業務、応急対策業務

想定する 応援要請先	応援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員					
大阪府					
他の 地方公共団体					
民間企業		○		市内の事業者(58社)	災害時における応急対 策業務等に関する協定
ボランティア					
その他		○	緊急災害対策派遣隊 (TEC-FORCE)	国土交通省近畿地方整備 局(072-843-2861)	災害時等の応援に関す る申し合わせ

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	下水河川事業課長
	受援担当チーム	チーム名	建設チーム・維持チーム

執務環境	業務実施場所	<input checked="" type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input type="checkbox"/> 特設会場等が必要	
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50~100㎡程度 <input type="checkbox"/> 100㎡以上
		必要な 執務環境	<input type="checkbox"/> 机(台程度) <input type="checkbox"/> 椅子(脚程度) <input type="checkbox"/> 電源 <input type="checkbox"/> 電話(台程度) <input type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input type="checkbox"/> インターネット環境 <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> コピー機 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	
	応援者に 持参要請	応急対策業務等に必要な資材一式

受援に係る課題・対策	
その他特記事項	

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	71
------	----

対策部名	復旧部	主担当課	審査指導課				
受援業務名	被災建築物応急危険度判定						
業務開始 目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	業務終了 見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1日以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	2週間以内		
受援時期・ 不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)		0.0	60.0	150.0	450.0	

受援業務の マニュアルの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名 (有の場合)	大阪府被災建築物応急危険度判定 業務マニュアル
受援要請する 業務内容 (できるだけ 具体的に)	市内の民間建築物の応急危険度判定

想定する 受援要請先	受援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員	○				
大阪府		○	被災建築物応急危険 度判定士	大阪府住宅まちづくり 部建築指導室建築企 画課耐震グループ 06-6210-9716	
他の 地方公共団体		○	被災建築物応急危険 度判定士		
民間企業		○	被災建築物応急危険 度判定士		
ボランティア					
その他		○	緊急災害対策派遣隊 (TEC-FORCE)	国土交通省近畿地方整備 局(072-843-2861)	災害時等の受援に関す る申し合わせ

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	審査指導課長
	受援担当チーム	チーム名	管理チーム

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要	
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	本館6階大集会室又は総合センター展示ホール
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50～100㎡程度 <input checked="" type="checkbox"/> 100㎡以上
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(100台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(300脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input checked="" type="checkbox"/> 電話(5台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input checked="" type="checkbox"/> インターネット環境 <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> プリンタ <input checked="" type="checkbox"/> コピー機 <input checked="" type="checkbox"/> FAX <input checked="" type="checkbox"/> その他(携帯電話、携帯マイク、スピーカー、ホワイトボード)

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	判定資機材一式
	応援者に 持参要請	ヘルメット、雨具、安全靴、登録証、携帯電話

受援に係る課題・対策	<ul style="list-style-type: none"> ・移動手段の確保 ・参集と判定地移動のための駐車場の確保 ・宿泊場所の確保 ・民間判定士依頼等の費用負担
その他特記事項	

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	72
------	----

対策部名	復旧部	主担当課	審査指導課				
受援業務名	被災宅地危険度判定						
業務開始 目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-		業務終了 見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1週間以内			大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続	
受援時期・ 不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)				225.0	225.0	300.0

受援業務の マニュアルの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名 (有の場合)	大阪府被災宅地危険度判定業務 実施マニュアル
応援要請する 業務内容 (できるだけ 具体的に)	宅地の危険度判定

想定する 応援要請先	応援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員	○				
大阪府		○	被災宅地危険度判定士	大阪府住宅まちづくり 部建築指導室開発許可グループ 06-6210-9722	
他の 地方公共団体		○	被災宅地危険度判定士		
民間企業					
ボランティア					
その他		○	緊急災害対策派遣隊 (TEC-FORCE)	国土交通省近畿地方整備 局(072-843-2861)	災害時等の応援に関する 申し合わせ

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	審査指導課長
	受援担当チーム	チーム名	開発審査チーム

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要	
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	本館6階大集会室又は総合センター展示ホール
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50～100㎡程度 <input checked="" type="checkbox"/> 100㎡以上
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(20台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(30脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input checked="" type="checkbox"/> 電話(5台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input checked="" type="checkbox"/> インターネット環境 <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> プリンタ <input checked="" type="checkbox"/> コピー機 <input checked="" type="checkbox"/> FAX <input checked="" type="checkbox"/> その他(携帯電話、ホワイトボード)

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	判定資機材一式
	応援者に 持参要請	ヘルメット、安全靴、雨具、登録証、携帯電話

受援に係る課題・対策	<ul style="list-style-type: none"> ・移動手段の確保 ・参集と判定地移動のための駐車場の確保 ・宿泊場所の確保
その他特記事項	

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	73
------	----

対策部名	復旧部	主担当課	建築課				
受援業務名	公共建築物の応急危険度判定						
業務開始目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	業務終了見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1日以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	2週間以内		
受援時期・不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)		0.0	0.0	9.0	5.0	

受援業務のマニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名(有の場合)	
受援要請する業務内容(できるだけ具体的に)	公共建築物の被害状況を調査し、施設利用可否を判断するための資料作成を行う。

想定する受援要請先	受援要請方法(該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先(有の場合)	協定名称(有の場合)
	職員配備Gを通じて	担当課から直接			
庁内動員					
大阪府					
他の地方公共団体	○		建築職、電気職、機械職	①和歌山市総合防災課(073-435-1199)※近畿ブロック幹事市 ②鎌倉市秘書課(0467-23-3000)※事務局 ③武雄市防災危機管理課(0954-23-9223) ④益田市危機管理課(0856-31-0601)・若狭町環境安全課(0770-45-9126) ⑤茨木市・摂津市・吹田市・島本町 ⑥真庭市危機管理課(0867-42-1126) ⑦亀岡市自治防災課(0771-25-6788) ⑧明日香村総務財政課(0744-54-2001) ⑨木津川市危機管理課(0774-75-1206) ⑩八女市防災安全課(0943-23-1731)	①中核市災害相互応援協定 ②全国青年市長会災害相互応援に関する要綱 ③災害相互応援協定 ④災害時相互応援に関する協定書 ⑤三島地域災害時相互応援に関する協定書 ⑥災害時相互応援に関する協定書 ⑦災害時相互応援に関する協定書 ⑧高槻市と明日香村との包括連携協定・災害時相互応援に関する覚書 ⑨高槻市と木津川市との包括連携協定 ⑩高槻市と八女市との包括連携協定
民間企業					
ボランティア					
その他		○	緊急災害対策派遣隊(TEC-FORCE)	国土交通省近畿地方整備局(072-843-2861)	災害時等の応援に関する申し合わせ

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	建築課長
	受援担当チーム	チーム名	

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要		
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	本館6階旧書庫(ID60~64,73,74で共同利用)	
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input checked="" type="checkbox"/> 50~100㎡程度 <input type="checkbox"/> 100㎡以上	
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(15台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(35脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input checked="" type="checkbox"/> 電話(5台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input checked="" type="checkbox"/> インターネット環境 <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> プリンタ <input checked="" type="checkbox"/> コピー機 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()	

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	コンベックス、クラックスケール、打診棒
	応援者に 持参要請	コンベックス、クラックスケール、打診棒

受援に係る課題・対策	施設利用再開のタイミングと危険度判定の時間的調整が必要
その他特記事項	特設会場等の条件は共同利用する業務の合計を記載

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	74
------	----

対策部名	復旧部	主担当課	建築課				
受援業務名	被災公共建築物の設計・施工管理						
業務開始 目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	業務終了 見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	3日以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・ 不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)			0.0	0.0	4.5	4.5

受援業務の マニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名 (有の場合)	
受援要請する 業務内容 (できるだけ 具体的に)	被災公共建築物の修繕に関わる設計業務、施工管理業務

想定する 受援要請先	受援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員					
大阪府					
他の 地方公共団体	○		建築職、電気職、機械職	①和歌山市総合防災課(073-435-1199)※近畿ブロック幹事市 ②鎌倉市秘書課(0467-23-3000)※事務局 ③武雄市防災危機管理課(0954-23-9223) ④益田市危機管理課(0856-31-0601)・若狭町環境安全課(0770-45-9126) ⑤茨木市・摂津市・吹田市・島本町 ⑥真庭市危機管理課(0867-42-1126) ⑦亀岡市自治防災課(0771-25-6788) ⑧明日香村総務財政課(0744-54-2001) ⑨木津川市危機管理課(0774-75-1206) ⑩八女市防災安全課(0943-23-1731)	①中核市災害相互応援協定 ②全国青年市長会災害相互応援に関する要綱 ③災害相互応援協定 ④災害時相互応援に関する協定書 ⑤三島地域災害時相互応援に関する協定書 ⑥災害時相互応援に関する協定書 ⑦災害時相互応援に関する協定書 ⑧高槻市と明日香村との包括連携協定・災害時相互応援に関する覚書 ⑨高槻市と木津川市との包括連携協定 ⑩高槻市と八女市との包括連携協定
民間企業					
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	建築課長
	受援担当チーム	チーム名	

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要		
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	本館6階旧書庫(ID60~64,73,74で共同利用)	
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input checked="" type="checkbox"/> 50~100㎡程度 <input type="checkbox"/> 100㎡以上	
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(15台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(35脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input checked="" type="checkbox"/> 電話(5台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input checked="" type="checkbox"/> インターネット環境 <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> プリンタ <input checked="" type="checkbox"/> コピー機 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()	

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	公用車 2台 (ID60と兼用)
	応援者に 持参要請	公用車 2台 (ID60と兼用)

受援に係る課題・対策	行政側の体制づくりと合わせ、修繕受注側の支援体制の整備も必要 予算措置の整理が必要
その他特記事項	特設会場等の条件は共同利用する業務の合計を記載

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	79
------	----

対策部名	衛生対策部		主担当課	清掃業務課			
受援業務名	災害廃棄物の受付、収集及び処理						
業務開始 目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	業務終了 見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	3時間以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・ 不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	0.0	0.0	37.5	86.5	87.5	87.5

受援業務の マニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)						
マニュアル名 (有の場合)							
受援要請する 業務内容 (できるだけ 具体的に)	<p>市内各所に開設した「集積場」に排出された「片づけごみ」を受援職員が指示する「仮置場」へ運搬する。</p> <p>※片づけごみ・・・災害直後に行う住宅内の整理に伴い、やむを得ず排出しなければならない「災害ごみ」の一部 ※集積場・・・「片づけごみ」のみの排出場所として一時的に開設を行う場所 ※仮置場・・・「災害ごみ」を一定期間溜めておくための場所</p>						

想定する 受援要請先	受援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
市内動員					
大阪府		○	塵芥収集作業員	環境農林水産部循環型社会推進室資源循環課施設整備グループ (06-6210-9562)	①地震等大規模災害時における災害廃棄物処理等の協力に関する協定 ②災害廃棄物の収集運搬の協力に関する協定
他の 地方公共団体		○	塵芥収集作業員	豊中市環境部減量計画課 (06-6858-2279) 池田市環境部業務センター (072-752-5580) 吹田市環境部環境政策室 (06-6384-1782) 茨木市産業環境部資源循環課(072-620-1814) 箕面市市民部環境クリーンセンター (072-729-4280) 摂津市環境部環境業務課 (072-634-0210) 島本町都市創造部環境課 (075-962-2863) 能勢町環境創造部地域振興課美化衛生係 (072-734-3171) 豊能町建設環境部環境課 (072-736-1190) 豊中市伊丹市クリーンランド総務課 (06-6841-5395) 猪名川上流広域ごみ処理施設組合総務課 (072-734-7287)	北摂地域における災害等廃棄物の処理に係る相互支援協定
民間企業					
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	清掃業務課長
	受援担当チーム	チーム名	業務チーム

執務環境	業務実施場所	<input checked="" type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input type="checkbox"/> 特設会場等が必要		
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称		
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50～100㎡程度 <input type="checkbox"/> 100㎡以上	
		必要な 執務環境	<input type="checkbox"/> 机(台程度) <input type="checkbox"/> 椅子(脚程度) <input type="checkbox"/> 電源 <input type="checkbox"/> 電話(台程度) <input type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input type="checkbox"/> インターネット環境 <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> コピー機 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()	

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	なし
	応援者に 持参要請	塵芥収集車等(深ダンプ・パッカー車)

受援に係る課題・対策	<p>(課題) 大阪府へ応援を依頼する2つの協定は府と社団法人との間で締結されたものであることから、受援の際、各社団法人と収集運搬委託契約を締結する必要がある。</p> <p>(対策) 予め協定締結先との間で契約書のひな型を作成しておき、応援要請後速やかに契約を締結することができる体制を整備しておく。</p>
その他特記事項	当該応援要請は、「不足する塵芥収集車両及びこれに付随する人員」に係るものであるため、人員のみの応援は不可。

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	80
------	----

対策部名	衛生対策部		担当当課	斎園課			
受援業務名	遺体安置所の設営、管理						
業務開始目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	業務終了見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1日以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以内		
受援時期・不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)		31.5	36.0	39.0	39.0	9.0

受援業務のマニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)						
マニュアル名(有の場合)							
応援要請する業務内容(できるだけ具体的に)	<ul style="list-style-type: none"> ・遺体安置所の開設及び場内整理: 体育館等の遺体安置所に指定された場所の開設。その後、随時搬送されてくる遺体の配置を指示し、場内整理を行う。 ・警察との連携: 遺体検案のために警察が遺体安置所を出入りすることが考えられるため、スムーズな連携を図る。 ・遺体の引き渡し手続き: 遺体検案が終わり、遺族からの申し出等により身元が判明した遺体について、遺族に引き渡しが必要となるため、引き渡しを確認する書式を用意し、確認を行う。 ・遺体の氏名確認及び名簿作成: 身元が判明した遺体の氏名について名簿を作成する。 						

想定する 応援要請先	応援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員	○				
大阪府					
他の 地方公共団体					
民間企業					
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	斎園課長
	受援担当チーム	チーム名	斎園チーム

執務環境	業務実施場所	<input checked="" type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input type="checkbox"/> 特設会場等が必要		
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称		
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50～100㎡程度 <input type="checkbox"/> 100㎡以上	
		必要な 執務環境	<input type="checkbox"/> 机(3台程度) <input type="checkbox"/> 椅子(6脚程度) <input type="checkbox"/> 電源 <input type="checkbox"/> 電話(3台程度) <input type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input type="checkbox"/> インターネット環境 <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> コピー機 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()	

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	ブルーシート、毛布(遺体の数)、担架、棺、マスク、ゴム手袋
	応援者に 持参要請	

受援に係る課題・対策	遺体安置所は遺体の管理にかかる負担を考えると、市内3カ所までに限定して設置すべきであるが、その場合かなり広いスペースを必要とするため、体育館のような場所が望ましい。しかし、体育館は避難場所として使用されることになる可能性が高いため、避難場所ではない広いスペースをどこに用意できるかが課題になる。市内全域からのアクセス性も考慮した遺体安置所の候補地を事前に決定しておく必要がある。
その他特記事項	利便性を考えると、遺体安置所での(死亡届の受理・埋火葬許可証の発行)業務を行えるよう考慮すべきと考える。

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	83
------	----

対策部名	衛生対策部	担当課	清掃業務課				
受援業務名	災害用トイレの設置、し尿の収集及び処理						
業務開始目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	業務終了見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	3時間以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	0.0	0.0	0.0	70.5	70.5	70.5

受援業務のマニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名 (有の場合)	
受援要請する業務内容 (できるだけ具体的に)	<p>①開設した避難所に必要となる仮設トイレを調達するとともに、避難者数等を勘案した市の配置指示に基づいた設置を行う。</p> <p>②各避難所に設置された仮設トイレから生じるし尿の収集・運搬を行う。</p>

想定する 受援要請先	受援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員					
大阪府		○	し尿収集作業員	健康医療部環境衛生課水道・生活排水グループ (06-6944-9181)	災害時団体救援協定 (災害し尿及び浄化槽汚泥の収集運搬)
他の 地方公共団体					
民間企業		○	大型自動車免許取得者	(株)アクティオ関西支社 (072-676-1411) 西松建設(株)関西支社 (06-6942-1298)	災害時におけるレンタル資機材等の優先提供に関する協定
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	清掃業務課長
	受援担当チーム	チーム名	業務チーム(し尿収集担当)

執務環境	業務実施場所	<input checked="" type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input type="checkbox"/> 特設会場等が必要		
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称		
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50~100㎡程度 <input type="checkbox"/> 100㎡以上	
		必要な 執務環境	<input type="checkbox"/> 机(台程度) <input type="checkbox"/> 椅子(脚程度) <input type="checkbox"/> 電源 <input type="checkbox"/> 電話(台程度) <input type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input type="checkbox"/> インターネット環境 <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> コピー機 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()	

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	なし
	応援者に 持参要請	仮設トイレ し尿収集車(バキューム車)

受援に係る課題・対策	<p>(課題) 想定では、発災直後から一定期間、市内の必要し尿収集量はエネルギーセンター分室の処理量を大きく上回ることが想定されており、処理しきれないし尿については、マンホールへの直接投入を行うこととなることから、投入可能箇所等の指示を効率的に行うための情報伝達手段を構築する必要がある。</p> <p>(対策) 災害時に強く、またグループ通話も可能であるIP無線等、「業務用無線」の導入を検討する。</p>
その他特記事項	当該応援要請は、「不足する仮設トイレ及びし尿収集車両とこれに付随する人員」に係るものであるため、人員のみの応援は不可。

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	1
------	---

対策部名	被害調査部	主担当課	税制課				
受援業務名	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)						
業務開始目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	3時間以内	業務終了見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1か月以降も継続		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	3時間以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	0.0	0.0	0.0	0.0	2.5	2.5
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1.9	0.5	3.0	2.3	2.5	2.5

受援業務のマニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)						
マニュアル名 (有の場合)							
応援要請する業務内容 (できるだけ具体的に)	市民からの問い合わせ電話対応・窓口対応。						

想定する 応援要請先	応援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員	○				
大阪府					
他の 地方公共団体					
民間企業					
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	税制課課長代理(または税制課管理職)
	受援担当チーム	チーム名	税制チーム

執務環境	業務実施場所	<input checked="" type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input type="checkbox"/> 特設会場等が必要		
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称		
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50～100㎡程度 <input type="checkbox"/> 100㎡以上	
		必要な 執務環境	<input type="checkbox"/> 机(台程度) <input type="checkbox"/> 椅子(脚程度) <input type="checkbox"/> 電源 <input type="checkbox"/> 電話(台程度) <input type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input type="checkbox"/> インターネット環境 <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> コピー機 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()	

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	
	応援者に 持参要請	

受援に係る課題・対策	罹災証明関連事務は被害状況等に応じて最適な受付・調査方法等を検討しつつ実施していくことが想定されます。同じ人に連続勤務してもらい、毎日の状況変化に応じた対応方針変更のうち変更部分のみを伝えることで適正な電話・窓口対応につながることから、出来る限り同一職員の受援となることが理想である。
その他特記事項	別途被災者支援センターが発災後すみやかに市民に分かりやすい場所(総合センター入口付近等)に開設されることを想定の上での、被害調査部の電話・窓口対応に係る事務に係る応援要請。長期化を想定して1か月以上連続勤務可能な庁内動員(会計年度任用職員等)の活用を希望。

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	95
------	----

対策部名	被害調査部	主担当課	資産税課				
受援業務名	被害状況の調査及びその受付						
業務開始目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1日以内	業務終了見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1か月以降も継続		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1日以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)		94.3	70.5	108.0	105.0	105.0
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)		91.0	72.0	295.5	295.5	295.5

受援業務のマニュアルの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名(有の場合)	災害に係る住家の被害認定基準運用指針(内閣府)
受援要請する業務内容(できるだけ具体的に)	<p>1 被災家屋に係る程度認定のための現地調査全般</p> <p>2 被災に関する現地調査の予約調整全般</p> <p>(1)概要:被害調査部の幹部にて計画立案・調整された運営方針・指揮に対し、被害調査部各チームと連携して、現地調査の予約調整を実施する。その支援作業。 ・「被害調査チーム」による調査受付による対象家屋確認、調査体制に合わせ、予約日程調整等の予約事務(市民税課) ⇒調査予約の日程調整、調査予約情報の整理や指示依頼データ作成(主に予約調整)、調査要の1次受付の受付票からの電話による日程調査等</p> <p>(2)被害調査の各チームの支援(市民税課) ・災害支援に関する最新情報とりまとめ、案内など⇒同支援 ・各チームの窓口、電話受付の1次受付の支援⇒同支援</p>

想定する受援要請先	受援要請方法(該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先(有の場合)	協定名称(有の場合)
	職員配備Gを通じて	担当課から直接			
庁内動員	○				
大阪府	○		被害認定調査の経験がある者		
他の地方公共団体	○		被害認定調査の経験がある者	<p>①和歌山市総合防災課(073-435-1199)※近畿ブロック幹事市</p> <p>②鎌倉市秘書課(0467-23-3000)※事務局</p> <p>③武雄市防災危機管理課(0954-23-9223)</p> <p>④益田市危機管理課(0856-31-0601)・若狭町環境安全課(0770-45-9126)</p> <p>⑤茨木市・摂津市・吹田市・島本町</p> <p>⑥真庭市危機管理課(0867-42-1126)</p> <p>⑦亀岡市自治防災課(0771-25-6788)</p> <p>⑧明日香村総務財政課(0744-54-2001)</p> <p>⑨木津川市危機管理課(0774-75-1206)</p> <p>⑩八女市防災安全課(0943-23-1731)</p>	<p>①中核市災害相互応援協定</p> <p>②全国青年市長会災害相互応援に関する要綱</p> <p>③災害相互応援協定</p> <p>④災害時相互応援に関する協定書</p> <p>⑤三島地域災害時相互応援に関する協定書</p> <p>⑥災害時相互応援に関する協定書</p> <p>⑦災害時相互応援に関する協定書</p> <p>⑧高槻市と明日香村との包括連携協定・災害時相互応援に関する覚書</p> <p>⑨高槻市と木津川市との包括連携協定</p> <p>⑩高槻市と八女市との包括連携協定</p>
民間企業					
ボランティア					
その他	○	○	1土地家屋調査士 2会計年度任用職員等	大阪土地家屋調査士会	災害発生時における支援協力に関する協定

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	資産税課管理職・市民税課管理職
	受援担当チーム	チーム名	市民税課 課税第一チーム

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要		
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	総合センターC1401会議室	
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50～100㎡程度 <input checked="" type="checkbox"/> 100㎡以上	
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(3名につき1台程度、調: <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(調査員規模+数脚程) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input checked="" type="checkbox"/> 電話(台程度) <input type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input type="checkbox"/> インターネット環境 <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> プリンタ <input checked="" type="checkbox"/> コピー機 <input type="checkbox"/> FAX <input checked="" type="checkbox"/> その他(ホワイトボード・冷蔵庫(夏季))	

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	デジカメ、交換用バッテリー、乾電池、下げ振り、メジャー、携帯電話、調査カバン、決裁板、レインコート、ビニール袋、スリッパ、地図、フリクションボール、水平器、ライト、電卓等
	応援者に 持参要請	デジカメ、下げ振り、メジャー、決裁板、ライト、電卓等現地調査に必要なもの 調査用車両

受援に係る課題・対策	<p>1 派遣者は一定期間(最低1週間)固定を希望する。平成30年度災害時には、派遣者が日替わりで来られたため、毎日その対応に時間がかかってしまった。</p> <p>2 被害認定調査の経験者、家屋評価の経験者、建築士等家屋の知識がある者など即戦力となる方の受援を希望するが、被害が広範囲に渡る場合は他市町村とも求める人材が被るため、希望通りとはならない可能性がある。</p> <p>3 自動車の運転ができる方を希望するが、他市町村等からの応援の場合は、地理がわからないため、市職員の同行が必須となる。</p>
その他特記事項	調査用車両、運転手、駐車場

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	97
------	----

対策部名	被害調査部	主担当課	収納課				
受援業務名	自己申告による被災に関する証明の受付						
業務開始目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1日以内	業務終了見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1か月以降も継続		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1日以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)		19.5	16.5	7.5	7.5	6.0
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)		19.5	16.5	7.5	7.5	7.5

受援業務のマニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名(有の場合)	
受援要請する業務内容(できるだけ具体的に)	・一部損壊の判定となる被害について、現地調査を実施する代わりに、被害状況等の写真を用いて被害程度の判定を行い、被災に関する証明の受付を行う。

想定する受援要請先	受援要請方法(該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先(有の場合)	協定名称(有の場合)
	職員配備Gを通じて	担当課から直接			
庁内動員					
大阪府	○		被害程度の判定ができる者		
他の地方公共団体	○		被害程度の判定ができる者	①和歌山市総合防災課(073-435-1199)※近畿ブロック幹事市 ②鎌倉市秘書課(0467-23-3000)※事務局 ③武雄市防災危機管理課(0954-23-9223) ④益田市危機管理課(0856-31-0601)・若狭町環境安全課(0770-45-9126) ⑤茨木市・摂津市・吹田市・島本町 ⑥真庭市危機管理課(0867-42-1126) ⑦亀岡市自治防災課(0771-25-6788) ⑧明日香村総務財政課(0744-54-2001) ⑨木津川市危機管理課(0774-75-1206) ⑩八女市防災安全課(0943-23-1731)	①中核市災害相互応援協定 ②全国青年市長会災害相互応援に関する要綱 ③災害相互応援協定 ④災害時相互応援に関する協定書 ⑤三島地域災害時相互応援に関する協定書 ⑥災害時相互応援に関する協定書 ⑦災害時相互応援に関する協定書 ⑧高槻市と明日香村との包括連携協定・災害時相互応援に関する覚書 ⑨高槻市と木津川市との包括連携協定 ⑩高槻市と八女市との包括連携協定
民間企業					
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	収納課管理職
	受援担当チーム	チーム名	収納管理チーム

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要		
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	総合センター展示ホール	
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50～100㎡程度 <input checked="" type="checkbox"/> 100㎡以上	
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(20台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(200脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input checked="" type="checkbox"/> 電話(1台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input type="checkbox"/> インターネット環境 <input checked="" type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> コピー機 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()	

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	パーティション、ホワイトボード、書類を入れる箱、駐車券無料処理機、ボールペン、マジック、ホッチキス、ごみ箱、ゼムクリップ、付箋紙、番号札、案内用の貼紙、等
	応援者に 持参要請	

受援に係る課題・対策	<ul style="list-style-type: none"> ・被害程度の判定ができる者が不足する ・被害程度の判定の経験や知識の少ない者が受付を行うと、時間がかかる上、判定が難しい場合は結局現地調査に回すことになり非効率となっている。 ・資産税課職員や被害程度の判定ができる者を配置することにより、判定を正確かつ効率的に行うことができ、不必要な現地調査の件数を減らすことができるため、結果として被害に関する証明書を迅速かつ適正に発行することができる。 ・現地調査でも被害程度の判定ができる者は必要となるため、災害発生時からできるだけ迅速に被害程度の判定ができる者の補充が必要である。
その他特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・証明書の受付窓口での災害全般(被災者支援)に関する問い合わせが非常に多く、その対応に時間を取られるため、被災者支援センターが早期に開設され、被災者支援全般に関する問合せや相談に対応されることが必要である。 ・証明書の受付窓口は長期間開設されることが見込まれるため、一定期間継続して業務に従事できる者が必要となる。番号札の交付や会場の案内など、職員でなくても可能な業務もあるため、会計年度任用職員の活用が有効であると考えます。 ・状況によって受付の手続きや流れが変更になることもあり、情報共有が非常に重要であり苦慮するため、短期間(1日)で交代する他の地方公共団体の応援では対応が困難であると考えます。

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	113
------	-----

対策部名	医療対策部	主担当課	健康医療政策課				
受援業務名	救護所の設置・運営						
業務開始目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	3時間以内	業務終了見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1日以内		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	3時間以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	6.0	21.0				
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	10.5	34.1	12.0	0.0	0.0	0.0

受援業務のマニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名(有の場合)	
応援要請する業務内容(できるだけ具体的に)	応急処置やトリアージ等の救護活動を行うために設置する救護所(市立小学校内等市内11か所)の開設及び運営

想定する応援要請先	応援要請方法(該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先(有の場合)	協定名称(有の場合)
	職員配備Gを通じて	担当課から直接			
庁内動員	○				
大阪府	○		無し		
他の地方公共団体	○		無し	①和歌山市総合防災課(073-435-1199)※近畿ブロック幹事市 ②鎌倉市秘書課(0467-23-3000)※事務局 ③武雄市防災危機管理課(0954-23-9223) ④益田市危機管理課(0856-31-0601)・若狭町環境安全課(0770-45-9126) ⑤茨木市・摂津市・吹田市・島本町 ⑥真庭市危機管理課(0867-42-1126) ⑦亀岡市自治防災課(0771-25-6788) ⑧明日香村総務財政課(0744-54-2001) ⑨木津川市危機管理課(0774-75-1206) ⑩八女市防災安全課(0943-23-1731)	①中核市災害相互応援協定 ②全国青年市長会災害相互応援に関する要綱 ③災害相互応援協定 ④災害時相互応援に関する協定書 ⑤三島地域災害時相互応援に関する協定書 ⑥災害時相互応援に関する協定書 ⑦災害時相互応援に関する協定書 ⑧高槻市と明日香村との包括連携協定・災害時相互応援に関する覚書 ⑨高槻市と木津川市との包括連携協定 ⑩高槻市と八女市との包括連携協定
民間企業					
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	保健所長
	受援担当チーム	チーム名	健康医療政策課

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要		
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	救護所(市内小学校内)	
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input checked="" type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50~100㎡程度 <input type="checkbox"/> 100㎡以上	
		必要な 執務環境	<input type="checkbox"/> 机(台程度) <input type="checkbox"/> 椅子(脚程度) <input type="checkbox"/> 電源 <input type="checkbox"/> 電話(台程度) <input type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input type="checkbox"/> インターネット環境 <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> コピー機 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()	

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	<ul style="list-style-type: none"> ・防災行政無線 ・リアカー ・担架 ・毛布 ・救急箱 ・防災行政無線
	応援者に 持参要請	無し

受援に係る課題・対策	<p>・現在救護所開設等の担当者は災害時対策部業務マニュアルで定めているが、市外在住者が大半を占めており、大規模災害発生時には現場に到着出来ない職員が発生することが想定され、救護所の開設までに時間がかかる恐れがある。救護所は発災直後、できるだけ早く開設させる必要があるため、応援者は市内在住者が望ましい。</p>
その他特記事項	

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	116
------	-----

対策部名	医療対策部	主担当課	保健予防課				
受援業務名	被災者の健康維持						
業務開始目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1日以内	業務終了見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1か月以降も継続		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1日以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以降も継続		
受援時期・不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)		0.0	10.0	7.5	0.0	0.0
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)		0.0	10.0	10.0	0.0	0.0

受援業務のマニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作成中(令和 年 月頃作成予定)
マニュアル名(有の場合)	
応援要請する業務内容(できるだけ具体的に)	<p>1. 避難所の健康管理 (1) 避難所を巡回し、健康相談を行う。ニーズ及び要配慮者を把握し、必要な支援を行う。 (2) 避難所のトイレ・洗面所・居室等の衛生状態を確認し、必要な指導を行う。</p> <p>2. EMIS(広域災害救急医療情報システム)の入力</p>

想定する応援要請先	応援要請方法(該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先(有の場合)	協定名称(有の場合)
	職員配備Gを通じて	担当課から直接			
庁内動員	○				
大阪府	○	○	・保健師 ・(DHEAT)医師、保健師、生活衛生監視員、事務員		
他の地方公共団体	○		保健師	①和歌山市総合防災課(073-435-1199)※近畿ブロック幹事市 ②鎌倉市秘書課(0467-23-3000)※事務局 ③武雄市防災危機管理課(0954-23-9223) ④益田市危機管理課(0856-31-0601)・若狭町環境安全課(0770-45-9126) ⑤茨木市・摂津市・吹田市・島本町 ⑥真庭市危機管理課(0867-42-1126) ⑦岡岡市自治防災課(0771-25-6788) ⑧明日香村総務財政課(0744-54-2001) ⑨木津川市危機管理課(0774-75-1206) ⑩八女市防災安全課(0943-23-1731)	①中核市災害相互応援協定 ②全国青年市長会災害相互応援に関する要綱 ③災害相互応援協定 ④災害時相互応援に関する協定書 ⑤三島地域災害時相互応援に関する協定書 ⑥災害時相互応援に関する協定書 ⑦災害時相互応援に関する協定書 ⑧高槻市と明日香村との包括連携協定・災害時相互応援に関する覚書 ⑨高槻市と木津川市との包括連携協定 ⑩高槻市と八女市との包括連携協定
民間企業					
ボランティア					
その他		○	看護師・保健師など(DPAT、JRAT、日本看護協会など)		

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	128
------	-----

対策部名	給水部	担当当課	料金課・管路整備課				
受援業務名	応急給水活動						
業務開始目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	1日以内	業務終了見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	3日以内		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1日以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以内		
受援時期・不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)		236.8	222.0			
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)		231.0	226.0	168.0	92.0	3.5

受援業務のマニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 作成中(令和3年3月頃作成予定)
マニュアル名(有の場合)	
受援要請する業務内容(できるだけ具体的に)	<p>拠点給水活動: 災害時に水道水が確保可能な施設となる給水拠点において、発災後すぐに市民に給水する</p> <p>運搬給水活動: 給水拠点から距離が遠い市民や、特に水を必要とする施設へ給水するため、給水拠点から給水車等にて水道水を運搬し、市民に給水する</p>

想定する受援要請先	受援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備Gを通じて	担当課から直接			
庁内動員					
大阪府					
他の地方公共団体		○	応急給水車またはそれに準じる車両を持ち、給水活動ができる	①日本水道協会大阪府支部 ②北大阪上水道協議会 ③大阪府域の市町村の水道事業者ほか	①地震等緊急時対応の手引き ②上水道事業相互応援に関する覚書③大阪広域水道震災対策相互応援協定書
民間企業		○	応急給水車またはそれに準じる車両を持ち、給水活動ができる	第一環境株式会社	災害時における緊急時の協力に関する協定書
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	料金課長
	受援担当チーム	チーム名	給水隊

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要	
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	水道部北側庁舎2階会議室(ID128~130で共同利用)
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50~100㎡程度 <input checked="" type="checkbox"/> 100㎡以上
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(20台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(40脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input type="checkbox"/> 電話(台程度) <input type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input type="checkbox"/> インターネット環境 <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> コピー機 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	給水箇所への地図 給水袋 パックテスト
	応援者に 持参要請	給水車 給水袋 パックテスト

受援に係る課題・対策	<p>○応援事業者が効率的に給水活動するため、指揮系統の確立、ソフト面の充実が必要である。 (受援マニュアル、給水箇所位置図)</p> <p>○他自治体からの支援受け入れ対応では、応急給水と応急復旧の両方で大量の人員要請となるため調整が必要である。受援チームをつくり一元的に調整を行う必要がある。</p>
その他特記事項	特設会場等の条件は共同利用する業務の合計を記載

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	129
------	-----

対策部名	給水部	担当課	管路整備課				
受援業務名	上水道施設の被害状況の調査及び緊急措置						
業務開始 目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	業務終了 見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	3時間以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	2週間以内		
受援時期・ 不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	9.8	34.1	134.0	144.0	92.0	

受援業務の マニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 作成中(令和3年3月頃作成予定)
マニュアル名 (有の場合)	
受援要請する 業務内容 (できるだけ 具体的に)	・管路等の上水道施設に関する被害調査(漏水調査)、及び被災設備等に対する応急措置

想定する 受援要請先	受援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員					
大阪府		○	災害連絡対策管使用 に関し、操作・判断が できる職員	大阪広域水道企業団	災害対策連絡管の設置に 関する協定書 災害対策連絡管設置取扱 い要領
他の 地方公共団体		○	上水道施設の被害調 査、応急措置の技術を 持つ職員	①日本水道協会大阪府支部 ②北大阪上水道協議会 ③大阪府域の市町村の水道 事業者ほか	①地震等緊急時対応の手引 き ②上水道事業相互応援 に関する覚書③大阪広域水 道震災対策相互応援協定書
民間企業		○	上水道施設の被害調 査、応急措置の技術を 持つ社員	高槻市災害復旧協力 会	水道施設等の災害復 旧に関する協定書
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	管路整備課長
	受援担当チーム	チーム名	復旧隊

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要	
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	水道部北側庁舎2階会議室(ID128~130で共同利用)
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50~100㎡程度 <input checked="" type="checkbox"/> 100㎡以上
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(20台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(40脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input type="checkbox"/> 電話(台程度) <input type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input type="checkbox"/> インターネット環境 <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> コピー機 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	上水道施設復旧に必要な資機材
	応援者に 持参要請	上水道施設復旧に必要な資機材

受援に係る課題・対策	応援自治体からの支援受け入れ対応では、応急給水と応急復旧の両方で大量の人員要請となるため調整が必要である。受援チームをつくり一元的に調整を行う必要がある。
その他特記事項	特設会場等の条件は共同利用する業務の合計を記載

【受援業務シート(1/2)】

業務ID	130
------	-----

対策部名	給水部	担当課	管路整備課				
受援業務名	上水道施設の復旧						
業務開始目標時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-	業務終了見込時期	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)	-		
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	3日以内		大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)	1か月以内		
受援時期・不足人数 (受援必要人数) ※8時間勤務換算	受援時期	3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
	中規模地震災害 (大阪府北部地震の再来)						
	大規模地震災害 (有馬高槻断層帯地震)			6.0	51.0	72.0	149.0

受援業務のマニュアルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 作成中(令和3年3月頃作成予定)						
マニュアル名(有の場合)	復旧部・浄水部隊用 応援事業体控室						
応援要請する業務内容(できるだけ具体的に)	・管路等の上水道施設の被害に関する本格復旧措置						

想定する 応援要請先	応援要請方法 (該当するものに○)		求める職種・資格	協定締結先・連絡先 (有の場合)	協定名称 (有の場合)
	職員配備G を通じて	担当課 から直接			
庁内動員					
大阪府					
他の 地方公共団体		○	上水道施設の復旧工 事の技術を持つ職員	①日本水道協会大阪府支部 ②北大阪上水道協議会 ③大阪府域の市町村の水道 事業者ほか	①地震等緊急時対応の手引 き ②上水道事業相互応援 に関する覚書③大阪広域水 道震災対策相互応援協定書
民間企業		○	上水道施設の復旧工 事の技術を持つ社員	高槻市災害復旧協力 会	水道施設等の災害復 旧に関する協定書
ボランティア					
その他					

【受援業務シート(2/2)】

指揮系統	指揮命令者	役職名	管路整備課長
	受援担当チーム	チーム名	復旧隊

執務環境	業務実施場所	<input type="checkbox"/> 執務室内で対応可 <input checked="" type="checkbox"/> 特設会場等が必要	
	特設会場等の候補 (必要な場合)	会議室の 名称	水道部北側庁舎2階会議室(ID128~130で共同利用)
	特設会場等の 条件 (必要な場合)	面積	<input type="checkbox"/> 50㎡以内 <input type="checkbox"/> 50~100㎡程度 <input checked="" type="checkbox"/> 100㎡以上
		必要な 執務環境	<input checked="" type="checkbox"/> 机(20台程度) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(40脚程度) <input checked="" type="checkbox"/> 電源 <input type="checkbox"/> 電話(台程度) <input type="checkbox"/> 庁内ネットワーク環境 <input type="checkbox"/> インターネット環境 <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> コピー機 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()

必要な資機材等	高槻市が 事前に準備	上水道施設復旧に必要な資機材
	応援者に 持参要請	上水道施設復旧に必要な資機材

受援に係る課題・対策	応援自治体からの支援受け入れ対応では、応急給水と応急復旧の両方で大量の人員要請となるため調整が必要である。受援チームをつくり一元的に調整を行う必要がある。
その他特記事項	特設会場等の条件は共同利用する業務の合計を記載

第3章 関連協定等一覧

表 受援対象業務に関連する協定等一覧 (1/8)

協定等名	関連する主な受援業務	
	業務ID	業務名
中核市災害相互応援協定 (中核市47市 ※近畿ブロック幹事市 ：和歌山県和歌山市)	44	避難所運営（方面隊）
	46	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置
	53	道路施設の復旧
	60	応急仮設住宅の建設・供与
	65	緊急交通路の確保
	73	公共建築物の応急危険度判定
	74	被災公共建築物の設計・施工管理
	95	被害状況の調査及びその受付
	97	自己申告による被災に関する証明の受付
	113	救護所の設置・運営
全国青年市長会災害相互応援に関する要綱 (会員市91市 ※事務局：神奈川県鎌倉市)	44	避難所運営（方面隊）
	46	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置
	53	道路施設の復旧
	60	応急仮設住宅の建設・供与
	65	緊急交通路の確保
	73	公共建築物の応急危険度判定
	74	被災公共建築物の設計・施工管理
	95	被害状況の調査及びその受付
	97	自己申告による被災に関する証明の受付
	113	救護所の設置・運営
116	被災者の健康維持	

表 受援対象業務に関連する協定等一覧 (2/8)

協定等名	関連する主な受援業務	
	業務ID	業務名
災害相互応援協定 (佐賀県武雄市)	44	避難所運営 (方面隊)
	46	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置
	53	道路施設の復旧
	60	応急仮設住宅の建設・供与
	65	緊急交通路の確保
	73	公共建築物の応急危険度判定
	74	被災公共建築物の設計・施工管理
	95	被害状況の調査及びその受付
	97	自己申告による被災に関する証明の受付
	113	救護所の設置・運営
	116	被災者の健康維持
災害時相互応援に関する協定書 (鳥根県益田市・福井県若狭町)	44	避難所運営 (方面隊)
	46	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置
	53	道路施設の復旧
	60	応急仮設住宅の建設・供与
	65	緊急交通路の確保
	73	公共建築物の応急危険度判定
	74	被災公共建築物の設計・施工管理
	95	被害状況の調査及びその受付
	97	自己申告による被災に関する証明の受付
	113	救護所の設置・運営
	116	被災者の健康維持

表 受援対象業務に関連する協定等一覧 (3/8)

協定等名	関連する主な受援業務	
	業務ID	業務名
三島地域災害時相互応援に関する協定書 (大阪府茨木市・摂津市 ・吹田市・島本町)	44	避難所運営 (方面隊)
	46	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置
	53	道路施設の復旧
	60	応急仮設住宅の建設・供与
	65	緊急交通路の確保
	73	公共建築物の応急危険度判定
	74	被災公共建築物の設計・施工管理
	95	被害状況の調査及びその受付
	97	自己申告による被災に関する証明の受付
	113	救護所の設置・運営
災害時相互応援に関する協定書 (岡山県真庭市)	44	避難所運営 (方面隊)
	46	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置
	53	道路施設の復旧
	60	応急仮設住宅の建設・供与
	65	緊急交通路の確保
	73	公共建築物の応急危険度判定
	74	被災公共建築物の設計・施工管理
	95	被害状況の調査及びその受付
	97	自己申告による被災に関する証明の受付
	113	救護所の設置・運営
116	被災者の健康維持	

表 受援対象業務に関連する協定等一覧 (4/8)

協定等名	関連する主な受援業務	
	業務ID	業務名
災害時相互応援に関する協定書 (京都府亀岡市)	44	避難所運営 (方面隊)
	46	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置
	53	道路施設の復旧
	60	応急仮設住宅の建設・供与
	65	緊急交通路の確保
	73	公共建築物の応急危険度判定
	74	被災公共建築物の設計・施工管理
	95	被害状況の調査及びその受付
	97	自己申告による被災に関する証明の受付
	113	救護所の設置・運営
	116	被災者の健康維持
高槻市と明日香村との包括連携協定・ 災害時相互応援に関する覚書 (奈良県高市郡明日香村)	44	避難所運営 (方面隊)
	46	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置
	53	道路施設の復旧
	60	応急仮設住宅の建設・供与
	65	緊急交通路の確保
	73	公共建築物の応急危険度判定
	74	被災公共建築物の設計・施工管理
	95	被害状況の調査及びその受付
	97	自己申告による被災に関する証明の受付
	113	救護所の設置・運営
	116	被災者の健康維持

表 受援対象業務に関連する協定等一覧 (5/8)

協定等名	関連する主な受援業務	
	業務ID	業務名
高槻市と木津川市との包括連携協定 (京都府木津川市)	44	避難所運営 (方面隊)
	46	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置
	53	道路施設の復旧
	60	応急仮設住宅の建設・供与
	65	緊急交通路の確保
	73	公共建築物の応急危険度判定
	74	被災公共建築物の設計・施工管理
	95	被害状況の調査及びその受付
	97	自己申告による被災に関する証明の受付
	113	救護所の設置・運営
116	被災者の健康維持	
高槻市と八女市との包括連携協定 (福岡県八女市)	44	避難所運営 (方面隊)
	46	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置
	53	道路施設の復旧
	60	応急仮設住宅の建設・供与
	65	緊急交通路の確保
	73	公共建築物の応急危険度判定
	74	被災公共建築物の設計・施工管理
	95	被害状況の調査及びその受付
	97	自己申告による被災に関する証明の受付
	113	救護所の設置・運営
116	被災者の健康維持	

表 受援対象業務に関連する協定等一覧 (6/8)

協定等名	関連する主な受援業務	
	業務ID	業務名
災害時における応急対策業務等に関する協定 (市内業者58社)	46	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置
	47	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置
	50	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置
	53	道路施設の復旧
	65	緊急交通路の確保
	68	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置
災害時等の応援に関する申し合わせ (国土交通省近畿地方整備局)	46	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置
	47	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置
	48	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置
	50	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置
	52	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の被害状況の調査及び緊急措置
	65	緊急交通路の確保
	68	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置
	71	被災建築物応急危険度判定
	72	被災宅地危険度判定
73	公共建築物の応急危険度判定	
下水道事業災害時近畿ブロック支援 (大阪府 等)	48	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置
	52	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の被害状況の調査及び緊急措置
	55	下水道施設の復旧
	59	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の復旧
災害時における復旧支援協力に関する協定 (公益社団法人 日本下水道管路管理業協会)	48	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置
	55	下水道施設の復旧
災害時における排水施設の応急対策の協力に関する協定 (株式会社西島製作所)	52	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の被害状況の調査及び緊急措置
	59	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の復旧

表 受援対象業務に関連する協定等一覧 (7/8)

協定等名	関連する主な受援業務	
	業務ID	業務名
高槻市・日本下水道事業団災害支援協定 (地方共同法人日本下水道事業団)	52	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の被害状況の調査及び緊急措置
	59	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の復旧
地震等大規模災害時における災害廃棄物処理等の協力に関する協定 (大阪府)	79	災害廃棄物の受付、収集及び処理
災害廃棄物の収集運搬の協力に関する協定 (大阪府)	79	災害廃棄物の受付、収集及び処理
北摂地域における災害等廃棄物の処理に係る相互支援協定 (大阪府豊中市・池田市・吹田市 等)	79	災害廃棄物の受付、収集及び処理
災害時団体救援協定(災害し尿及び浄化槽汚泥の収集運搬) (大阪府)	83	災害用トイレの設置、し尿の収集及び処理
災害時におけるレンタル資機材等の優先提供に関する協定 ((株) アクティオ関西支社、 西松建設 (株) 関西支社)	83	災害用トイレの設置、し尿の収集及び処理
災害発生時における支援協力に関する協定 (大阪土地家屋調査士会)	95	被害状況の調査及びその受付
地震等緊急時対応の手引き (日本水道協会大阪府支部)	128	応急給水活動
	129	上水道施設の被害状況の調査及び緊急措置
	130	上水道施設の復旧
上水道事業相互応援に関する覚書 (北大阪上水道協議会)	128	応急給水活動
	129	上水道施設の被害状況の調査及び緊急措置
	130	上水道施設の復旧
災害時における緊急時の協力に関する協定書 (第一環境株式会社)	128	応急給水活動

表 受援対象業務に関連する協定等一覧 (8/8)

協定等名	関連する主な受援業務	
	業務ID	業務名
大阪広域水道震災対策相互応援協定書 (大阪府域の市町村の水道事業者ほか)	128	応急給水活動
	129	上水道施設の被害状況の調査及び緊急措置
	130	上水道施設の復旧
災害対策連絡管の設置に関する協定書 災害対策連絡管設置取扱い要領 (大阪広域水道企業団)	129	上水道施設の被害状況の調査及び緊急措置
水道施設等の災害復旧に関する協定書 (高槻市災害復旧協会)	129	上水道施設の被害状況の調査及び緊急措置
	130	上水道施設の復旧

第4章 会議室等一覧

表 会議室等一覧 (1/5)

No.	枝番	施設名	階数	会議室等名称	部屋の 広さ(m ²)	机の数 (台)	椅子の数 (脚)	電源の 有無	電話の 台数 (台)	ネットワー ク環境の有 無(行政ネ ットワー ク)	プリンタ の有無	コピー機 の有無	FAX の有無	備考
1	1	本館	2	特別会議室	78.4	1	25	有	1	有	無	無	無	災害対策本部利用
	2	本館	4	第1会議室	31.3	9	28	有	1	有	無	無	無	無線LAN接続可能
	3	本館	4	第2会議室	62.7	14	32	有	1	有	無	無	無	災害対策本部利用 無線LAN接続可能
	4	本館	4	第3会議室	16.7	5	21	有	1	有	無	無	無	無線LAN接続可能
	5	本館	4	第4会議室	33.4	8	12	有	1	有	無	無	無	無線LAN接続可能
	6	本館	5	第1会議室	23.0	3	8	有	0	有	無	無	無	無線LAN接続可能
	7	本館	6	第1会議室	19.2	5	12	有	0	無	無	無	無	無線LAN接続可能
	8	本館	6	大集会室	256.7	60	160	有	1	有	無	無	無	無線LAN接続可能
	9	本館	6	作業室	11.0	0	0	有	0	無	無	無	無	無線LAN接続可能
	10	本館	6	旧書庫	128.6	11	22	有	5	有	無	無	無	無線LAN接続可能
	11	本館	7	第1会議室	62.7	7	21	有	9	有	無	無	無	無線LAN接続可能
	12	本館	7	第2会議室	41.8	12	23	有	1	有	無	無	無	無線LAN接続可能
	13	本館	7	第3会議室	12.2	4	12	有	0	無	無	無	無	無線LAN接続可能
	14	本館	B1	多目的室	61.4	11	25	有	1	無	無	無	無	無線LAN接続可能
	15	本館	B1	食堂スペース	256.4	49	161	有	0	無	無	無	無	無線LAN接続可能
2	1	総合センター	1	展示ホール	279.0	50	200	有	1	有	無	無	無	災害対策本部利用 無線LAN接続可能
	2	総合センター	6	C601会議室	102.9	19	49	有	1	有	無	無	無	災害対策本部利用 無線LAN接続可能
	3	総合センター	6	C602会議室	111.6	32	39	有	1	有	無	無	無	災害対策本部利用 無線LAN接続可能
	4	総合センター	6	C603会議室	51.3	8	22	有	1	有	無	無	無	災害対策本部利用 無線LAN接続可能
	5	総合センター	6	C604会議室	75.5	6	24	有	1	有	無	無	無	災害対策本部利用 無線LAN接続可能
	6	総合センター	9	C901会議室	41.5	12	18	有	1	無	無	無	無	無線LAN接続可能
	7	総合センター	10	C1001会議室	38.4	8	7	有	0	無	無	無	無	無線LAN接続可能
	8	総合センター	13	C1301会議室	24.6	6	17	有	1	有	無	無	無	無線LAN接続可能
	9	総合センター	13	C1302会議室	45.0	19	28	有	1	有	無	無	無	無線LAN接続可能
	10	総合センター	13	C1303会議室	44.4	12	11	有	1	有	無	無	無	無線LAN接続可能
	11	総合センター	13	職員研修室	147.9	30	50	有	0	有	無	無	無	無線LAN接続可能 人事課所管
	12	総合センター	13	C13Fハンコン研修室	55.5	6	3	有	1	有	無	無	無	無線LAN接続可能
	13	総合センター	14	C1401会議室	210.8	34	179	有	1	有	無	無	無	無線LAN接続可能

表 会議室等一覧 (2/5)

No.	枝番	施設名	階数	会議室等名称	部屋の 広さ(m ²)	机の数 (台)	椅子の数 (脚)	電源の 有無	電話の 台数 (台)	ネットワー ク環境の有無 (行政ネット ワーク)	プリンタ の有無	コピー機 の有無	FAX の有無	備考
3	1	地域福祉会館	3	研修室	133.0	30	88	有	0	無	無	無	無	
	2	地域福祉会館	3	会議室1	29.5	6	23	有	0	無	無	無	無	
	3	地域福祉会館	3	会議室2	19.5	4	12	有	0	無	無	無	無	
4	1	総合体育館	1	第1会議室	253.0	32	96	有	0	無	無	無	無	
	2	総合体育館	1	第2会議室	253.0	14	42	有	0	無	無	無	無	
	3	総合体育館	1	第3会議室	253.0	12	36	有	0	無	無	無	無	
5	1	高槻市立文化会館市民会館	2	集会室201号	34.4	8	16	有	0	無	無	無	無	
	2	高槻市立文化会館市民会館	2	集会室202号	34.8	8	16	有	0	無	無	無	無	
	3	高槻市立文化会館市民会館	2	集会室203号	43.0	8	24	有	0	無	無	無	無	
	4	高槻市立文化会館市民会館	2	集会室204号	157.9	20	0	有	0	無	無	無	無	和室
	5	高槻市立文化会館市民会館	2	集会室205号	70.5	13	48	有	0	無	無	無	無	
	6	高槻市立文化会館市民会館	2	集会室206号	126.8	20	60	有	0	無	無	無	無	
	7	高槻市立文化会館市民会館	2	集会室207号	178.8	24	88	有	0	無	無	無	無	
	8	高槻市立文化会館市民会館	3	集会室301号	42.0	10	20	有	0	無	無	無	無	
	9	高槻市立文化会館市民会館	3	集会室302号	47.7	1	10	有	0	無	無	無	無	
	10	高槻市立文化会館市民会館	3	集会室303号	70.5	12	0	有	0	無	無	無	無	和室
	11	高槻市立文化会館市民会館	3	集会室304号	70.5	10	0	有	0	無	無	無	無	和室
	12	高槻市立文化会館市民会館	3	集会室305号	151.3	42	200	有	0	無	無	無	無	
	13	高槻市立文化会館市民会館	3	集会室306号	95.0	21	63	有	0	無	無	無	無	
	14	高槻市立文化会館市民会館	4	集会室401号	53.3	8	20	有	0	無	無	無	無	
	15	高槻市立文化会館市民会館	4	集会室402号	189.6	57	250	有	0	無	無	無	無	
	16	高槻市立文化会館市民会館	4	集会室403号	43.9	10	20	有	0	無	無	無	無	

表 会議室等一覧 (3/5)

No.	枝番	施設名	階数	会議室等名称	部屋の 広さ(m ²)	机の数 (台)	椅子の数 (脚)	電源の有 無	電話の 台数 (台)	ネットワー ク環境の有 無 (行政ネット ワーク)	プリンタ の有無	コピー機 の有無	FAX の有無	備考
6	1	高槻市立文化会館文化ホール	2	第1展示室	108.0	53	200	有	0	無	無	無	無	
	2	高槻市立文化会館文化ホール	2	第2展示室	130.0	No.1と共用	No.1と共用	有	0	無	無	無	無	
	3	高槻市立文化会館文化ホール	3	応接室	28.0	1	8	有	0	無	無	無	無	
	4	高槻市立文化会館文化ホール	3	会議室(レセプションルーム)	413.0	67	400	有	0	無	無	無	無	
	5	高槻市立文化会館文化ホール	3	第1和室	51.0	11	0	有	0	無	無	無	無	
	6	高槻市立文化会館文化ホール	3	第2和室	25.0	3	0	有	0	無	無	無	無	
	7	高槻市立文化会館文化ホール	B2	第1リハーサル室	26.0	3	12	有	0	無	無	無	無	
	8	高槻市立文化会館文化ホール	B1	第2リハーサル室	69.0	4	30	有	0	無	無	無	無	
	9	高槻市立文化会館文化ホール	B1	第3リハーサル室	45.0	4	20	有	0	無	無	無	無	
	10	高槻市立文化会館文化ホール	B3	楽屋1	33.0	1	17	有	0	無	無	無	無	
7	11	高槻市立文化会館文化ホール	B3	楽屋2	31.0	1	17	有	0	無	無	無	無	
	12	高槻市立文化会館文化ホール	B3	楽屋3	69.0	6	30	有	0	無	無	無	無	
	1	総合市民交流センター	3	遊の工房	49.0	10	20	有	0	無	無	無	無	
	2	総合市民交流センター	3	創の工房	64.0	6	20	有	0	無	無	無	無	
	3	総合市民交流センター	3	第1会議室	52.0	14	40	有	0	無	無	無	無	
	4	総合市民交流センター	3	第2会議室	52.0	14	40	有	0	無	無	無	無	
	5	総合市民交流センター	3	第3会議室	50.0	15	30	有	0	無	無	無	無	
	6	総合市民交流センター	3	食の工房	67.0	5	30	有	0	無	無	無	無	
	7	総合市民交流センター	3	音の工房	53.0	8	40	有	0	無	無	無	無	
	8	総合市民交流センター	4	第4会議室	67.0	14	50	有	0	無	無	無	無	
9	総合市民交流センター	4	第5会議室	22.0	4	8	有	0	無	無	無	無		
10	総合市民交流センター	4	保育室	55.0	0	0	有	0	無	無	無	無		
11	総合市民交流センター	5	視聴覚室	135.0	22	100	有	0	無	無	無	無		
12	総合市民交流センター	5	和室	69.0	0	0	有	0	無	無	無	無		
13	総合市民交流センター	6	多目的スタジオ	141.0	0	0	有	0	無	無	無	無		
14	総合市民交流センター	7	ギャラリーはなみずき	90.0	20	10	有	0	無	無	無	無		
15	総合市民交流センター	7	企画編集室	22.0	3	8	有	0	無	無	無	無		
16	総合市民交流センター	7	第6会議室	181.0	32	130	有	0	無	無	無	無		
17	総合市民交流センター	8	イベントホール	230.0	35	150	有	0	無	無	無	無		
18	総合市民交流センター	9	控室	44.0	2	14	有	0	無	無	無	無		
19	総合市民交流センター	2	研修室	67.0	12	36	有	0	無	無	無	無	市民生活相談課(消費生活センター)所管 人権・男女共同参画課所管	
20	総合市民交流センター	4	研修室	67.0	13	42	有	0	無	無	無	無		

表 会議室等一覧 (4/5)

No.	枝番	施設名	階数	会議室等名称	部屋の 広さ(m ²)	机の数 (台)	椅子の数 (脚)	電源の 有無	電話の 台数 (台)	ネットワー ク環境の有無 (行政ネット ワーク)	プリンタ の有無	コピー機 の有無	FAX の有無	備考
11	1	保健所	1	グループワーク室	46.0	6	16	有	0	無	無	無	無	
	2	保健所	1	講堂	108.0	24	54	有	0	無	無	無	無	2分割可
	3	保健所	2	会議室	37.0	4	8	有	0	無	無	無	無	
12	1	子育て総合支援センター	2	学習室1	61.4	40	225	有	0	無	無	無	無	
	2	子育て総合支援センター	2	学習室2	61.4	40	225	有	0	無	無	無	無	
	3	子育て総合支援センター	2	研修室1	61.4	40	225	有	0	無	無	無	無	
	4	子育て総合支援センター	2	研修室2	61.4	40	225	有	0	無	無	無	無	
13	1	古曽部防災公園体育館	2	会議室	72.0	17	51	有	0	無	無	無	無	バーテーションで 切り可
	2	古曽部防災公園管理棟	2	会議室1	56.0	14	2	有	0	無	無	無	無	
	3	古曽部防災公園管理棟	2	会議室2	41.0	0	0	有	0	無	無	無	無	
14	4	古曽部防災公園管理棟	2	会議室3	91.0	0	14	有	0	無	無	無	無	
	1	エネルギーセンター	2	管理棟2F会議室大	40.0	5	20	有	0	有	無	無	無	
	2	エネルギーセンター	2	管理棟2F会議室小	16.0	6	8	有	0	無	無	無	無	
	3	エネルギーセンター	2	打ち合わせスペース	61.0	7	28	有	0	無	無	無	無	
	4	エネルギーセンター	3	管理棟3F会議室	69.0	10	21	有	0	有	有	無	無	
15	5	エネルギーセンター	3	研修室	159.0	41	123	有	0	無	無	無	無	
	1	教育センター	3	研修室	46.5	9	23	有	1	無	無	無	無	
	2	教育センター	1	教育会館 会議室	67.2	11	28	有	1	無	無	無	無	
	3	教育センター	2	教育会館 第1研修室	93.3	30	74	有	1	無	無	無	無	
16	4	教育センター	3	教育会館 第2研修室	265.5	5	182	有	1	無	無	無	無	
	1	芝生営業所	2	会議室	86.1	23	47	有	1	無	無	無	無	
	1	水道部庁舎	4	4階特別会議室	38.9	1	12	有	1	無	無	無	無	
	2	水道部庁舎	3	3階会議室	22.4	2	10	有	1	無	無	無	無	
17	3	水道部庁舎	2	2階テレビ会議室	29.6	8	24	有	1	有	無	無	無	
	4	水道部庁舎	2	北側庁舎2階会議室	139.5	28	84	有	1	無	無	無	無	

表 会議所等一覧 (5/5)

No.	枝番	施設名	階数	会議室等名称	部屋の 広さ(m ²)	机の数 (台)	椅子の数 (脚)	電源の 有無	電話の 台数 (台)	ネットワー ク環境の有無 (行政ネット ワーク)	プリンタ の有無	コピー機 の有無	FAX の有無	備考
18	1	消防本部・中消防署	2	中署会議室	40.0	15	19	有	1	有	無	無	無	
	2	消防本部・中消防署	3	研修室	260.8	53	164	有	3	有	無	無	無	
	3	消防本部・中消防署	4	作戦会議室	58.3	15	21	有	5	有	無	無	無	
	4	消防本部・中消防署	5	小会議室	24.6	6	16	有	1	有	無	無	無	
	5	消防本部・中消防署	5	ミーティングルーム	8.9	1	10	有	1	無	無	無	無	
	6	消防本部・中消防署	5	消防団室	50.6	7	20	有	1	有	無	無	無	
	7	消防本部・中消防署	6	大会議室	94.3	13	50	有	2	有	無	無	無	
19	1	高槻子ども未来館	3	大会議室1	94.9	16	32	有	1	有	無	無	無	
	2	高槻子ども未来館	3	大会議室2	94.9	16	32	有	1	有	無	無	無	
	3	高槻子ども未来館	3	中会議室1	52.9	10	20	有	1	有	無	無	無	
	4	高槻子ども未来館	3	中会議室2	52.9	10	20	有	1	有	無	無	無	
	5	高槻子ども未来館	3	小会議室1	30.0	4	8	有	1	有	無	無	無	
	6	高槻子ども未来館	3	小会議室2	30.0	4	8	有	1	有	無	無	無	
	7	高槻子ども未来館	3	研修室	199.6	48	200	有	1	有	無	無	無	