

## 郵送による転出届（マイナンバーカード・住民基本台帳カードをお持ちの方）

転出届は、高槻市役所窓口へ直接届け出るのが困難なときなど、郵便で届け出ることも可能です。マイナンバー（個人番号）カードまたは住民基本台帳カード（住基カード）をお持ちの場合（本人または同時に転出する同世帯の方がお持ちの場合）は、以下の要領で届け出てください。（※マイナンバーカードとは**写真付きのプラスチックのカード**です。紙製のカードは通知カードですのでこの用紙では届出できません。）

- 【送付物】 ① 郵送による転出届（本紙に本人または世帯主が必要事項を記入したもの）  
 ② 届出人の本人確認書類のコピー（マイナンバーカード・住基カード・運転免許証・パスポート・健康保険証など）  
**※通知カードは本人確認書類になりませんのでご注意ください。**  
**※マイナンバーカードの裏面はコピーしないでください。**

【届出先】 〒569-8501 高槻市役所 市民課 証明チーム 宛（住所記載不要）

《注》郵便日数と事務処理に1週間前後必要となりますので、日程に余裕を持って届け出てください。  
 内容確認のためご連絡することがありますので、必ず**日中連絡の取れる電話番号**をお書きください。

### 《転入手続きについて》

- **不備がなければ連絡いたしません。**処理にかかる日数を勘案し、**投函後1週間以上経ってから**新住所地の市区町村で**転入手続きを行ってください**（新住所に住み始めた日から14日以内に届け出てください）。
- **期日内に転入の届出をしなければカードが失効します。**  
 （①転入日から14日以内、②転出年月日（予定）から30日以内、いずれか早いほうの期日まで）
- 転入届には、マイナンバーカードまたは住基カード（暗証番号の入力必須）と届出人の本人確認書類が必要です。マイナンバーカードまたは住基カードの継続利用をご希望の場合は、カード所持者全員分のカードと暗証番号も必要です。

（あて先）高槻市長

**※鉛筆や消えるボールペン等で書かないでください。**

届出年月日	令和 年 月 日	届出人氏名	<small>※自署で記入願います（本人または世帯主が届出できます）</small>
転出年月日 （予定）	令和 年 月 日	日中連絡が取れる電話番号	自宅・勤務先・携帯 ( ) -

住所	新		世帯主	新	
	旧		旧		

以下に転出される方全員をご記入ください（届出人本人が転出する場合もご記入ください）

	フリガナ 氏名	生年月日	性別	住基 カード	マイナンバー カード	備 考
1	-----	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	有・無	有・無	
2	-----	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	有・無	有・無	
3	-----	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	有・無	有・無	
4	-----	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	有・無	有・無	
5	-----	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	有・無	有・無	

備 考