

ゼロハンテープ

フーエハノロキ

提出期限
1月19日
消印有効

切手を
貼付

- 申請書の通帳 / キヤシブの北側に記入しましたか？
- 振込先の通帳 / キヤシブの北側に記入しましたか？
- その他の証明書類は住所を記入しきらない場合は、書類の枚数が多くご自身で封筒をご用意ください※
- 封筒表面に氏名・住所を記入しきらない場合は、書類の枚数が多くご自身で封筒をご用意ください※
- 書類の枚数が多くご自身で封筒をご用意ください※

★提出前に必ずご確認ください★

学校保健チーム 行

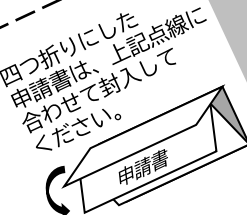
《入学準備金申請書在中》

569-8501

(受取人) 高槻市教育委員会事務局 保健給食課

氏名	フリガナ	住所	〒
フリガナ		住所 〒	

- 折り畳み封筒の作成方法
1. 折り畳み封筒の裏面に必要書類を封入し、シタカハシで折りたたみます。
 2. ①→②の順で山折りにし、シタカハシで折りたたみます。
 3. ③の順で山折りにし、シタカハシで折りたたみます。
 4. ④の順で山折りにし、シタカハシで折りたたみます。
 5. ⑤の順で山折りにし、シタカハシで折りたたみます。
- 個人情報の記載欄を内側に、四つ折りにし、シタカハシで折りたたみます。
1. ①→②の順で山折りにし、シタカハシで折りたたみます。
 2. ③の順で山折りにし、シタカハシで折りたたみます。
 3. ④の順で山折りにし、シタカハシで折りたたみます。
 4. ⑤の順で山折りにし、シタカハシで折りたたみます。
 5. ⑥の順で山折りにし、シタカハシで折りたたみます。
- 提出前に必ずご確認ください
1. ①→②の順で山折りにし、シタカハシで折りたたみます。
 2. ③の順で山折りにし、シタカハシで折りたたみます。
 3. ④の順で山折りにし、シタカハシで折りたたみます。
 4. ⑤の順で山折りにし、シタカハシで折りたたみます。
 5. ⑥の順で山折りにし、シタカハシで折りたたみます。



① のりしろ

① 山折り

⑥ 山折り

③ 山折り

ゼロハンテープ