

記入例

様式 1

入札参加資格承認申請事項等変更届




第1希望
02A
第2希望
02B

相手方番号 高槻市処理欄

令和 年 月 日

(宛先) 高槻市長

下記のとおり変更があったので届出をします。


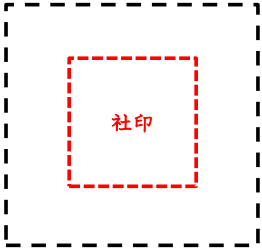
申請者	住所	〒 569-0067 高槻市桃園町2番1号		押印漏れにご注意ください。 実印 
	(フリガナ)	(カ)タカツキショウテン		
	商号又は名称	株式会社 高槻商店		
代表者役職	代表取締役	代表者氏名	高槻 花子	
受任者 (注1)	住所	〒 569-0024 高槻市芥川町〇丁目99番100号		受任者の名称は「申請者欄記載の商号」+「支店名」の形式で記入してください。 使用印 (・社印) (注2)  
	(フリガナ)	(カ)タカツキショウテン アクタガワシテン		
	名称 (支店名等)	株式会社 高槻商店 芥川支店		
役職	支店長	氏名	高槻 太郎	

支店・営業所などに権限を委任して取引を希望される場合は、こちらの受任者欄に

(注1) 受任者欄については、契約に関する権限を委任する場合に記入してください。

法人で個人名印を使用印とする場合、必ず社印も押印してください。

使用印鑑 (高槻市における見積り、入札、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用する印鑑) (注3)

		(注3) 受任者を設定する場合、受任者の印を押印してください。
(使用印) (注4)	(社印) (注5)	(注4) 実印と使用印が同じ場合も押印してください。
		(注5) 法人で個人名印を使用印とする場合、高槻市における見積り、入札、契約の締結並びに代金の請求及び受領の際、使用印とともに社印の押印が必要です。

変更事項	変更前	変更後	変更年月日
受任者氏名	高槻 三郎	高槻 太郎	変更日

変更内容を記載してください。

記入上の注意: 変更のあった事項について、すべて記載してください。振込先口座名義人等を変更される場合は、必ず「債権者登録(兼口座振込)申請書」もご提出下さい。

連絡先 (見積り、入札、契約の締結等を行う際の、高槻市からの主な連絡先)

TEL 【固定電話】	072 (674) 7501	部署名	主な営業担当者氏名
FAX	072 (674) 2198	営業課	高槻 次郎
E-Mailアドレス	〇〇〇@▲▲.□□.jp		

高槻市処理欄
見積り、入札、契約の締結等を行う際、高槻市から連絡が取れる連絡先を記入してください。なお、電話番号は原則として固定電話番号としてください。