

- ・ボールペンで記入してください。(消えるボールペン、鉛筆不可)
- ・記入間違いを訂正する際は、訂正する箇所には**二重線を引いて**  
**上部に正しい内容を記入し、隣に氏名を記入**してください。<記入例> 桃園町 高槻次郎  
申請者住所 高槻市**桃園町**2番1号

提出前に必ずご確認ください!

- ・お子様の**学校・学年**に間違いはありませんか?
- ・「申請者(枠内)」と「口座名義人(学校受取を除く)」は**同じ**ですか?
- ・住宅状況に○を付けましたか?
- ・裏面のチェック票はすべて記入しましたか?

記入例 (宛先) 高槻市教育委員会教育長  
申請日 令和 06 年 XX 月 XX 日  
【申請者】住所 高槻市 桃園町2番1号

氏名 高槻 次郎(口座名義と同一)  
電話 電話番号

保護者を記入(申請者が母の場合、配偶者は夫で記入)

申請者は右下の口座名義人と同じ方を記入  
次就学援助費を申請します。  
申請者が母の場合、配偶者は夫で記入  
申請者が父の場合、配偶者は妻で記入  
申請者が祖父母の場合、配偶者は祖父母で記入  
申請者が兄弟姉妹の場合、配偶者は兄弟姉妹で記入  
申請者がその他で記入する場合は、申請者の氏名を記入してください。

フリガナ	氏名	続柄	生年月日
タカツキ シロウ	高槻 次郎	本人	020402
タカツキ ヨウコ	高槻 葉子	妻	030711

- ・提出は1世帯1部
- ・裏面のチェック票も記入してください。

高槻市立の小中学校に在学している児童生徒を記入

フリガナ	氏名	生年月日	在学 校名	学年
タカツキ セイコ	高槻 星子	290530	桃園小	中1年
タカツキ タロウ	高槻 太郎	230621	第一小	中1年

- 対象学年
- 小学1年生 H29.4.2~H30.4.1
  - 小学2年生 H28.4.2~H29.4.1
  - 小学3年生 H27.4.2~H28.4.1
  - 小学4年生 H26.4.2~H27.4.1
  - 小学5年生 H25.4.2~H26.4.1
  - 小学6年生 H24.4.2~H25.4.1
  - 中学1年生 H23.4.2~H24.4.1
  - 中学2年生 H22.4.2~H23.4.1
  - 中学3年生 H21.4.2~H22.4.1

扶養家族を記入(祖父母、高校生以上の子、幼児等)  
※高槻市立以外の学校に在学している小中学生もここへ記入

フリガナ	氏名	生年月日	幼児・学生・無職
高槻 太陽	高槻 太陽	190830	幼児(学生・無職)
高槻 星矢	高槻 星矢	041119	幼児(学生・無職)

- ※住宅ローンは「持家等家賃を負担していない」
- ※「借家等家賃を負担している」に○をした場合は、証明書類が必要

(1,2のどちらかに○を付けてください。)

住宅状況 1 借家等家賃を負担している世帯  
2 持家等家賃を負担していない世帯(借家証明無しの場合も含む)

口座振込先 銀行 〇〇銀行 支店 △△支店  
名義人氏名 高槻 次郎  
口座番号 普通 1 2 3 4 5 6 7

ゆうちょ銀行の場合支店名は漢数字(例)四〇八

申請者名義の口座を正確に記入

学校受取の場合は銀行名の欄に「学校受取」と記入  
※学校に委任状を提出する場合は名義人氏名欄にその旨記載してください。  
例:〇〇小学校/△△中学校へ委任状提出済み

ゆうちょ銀行  
通帳見開き見本

この番号ではありません

ゆうちょ銀行の方は、通帳見開き下部の【店名】(=支店名)、【口座番号】をご使用ください。

裏面チェック票へ

以下、記号 番号

申請者	借入	送付	特記
〇	〇	〇	〇
【店名】	【店番】	【預金種目】	【口座番号】
〇	〇	〇	〇

申請者前年職業有無 配偶者前年職業有無

1 有 2 無 1 有 2 無

就学援助番号

# 令和6年度 就学援助制度

毎年、申請が必要です（小学校入学準備金を申請された方も再度必要です）

令和5年分（令和6年度）所得が未申告の場合は、必ず申告が必要です。

※すでに勤務先にて年末調整・確定申告をされている方は、改めて所得の申告をする必要はありません。

所得制限あり（令和5年中所得で審査）

郵送申請

<問合せ先・送付先> 高槻市教育委員会 保健給食課

宛先：〒569-8501（住所不要）高槻市教育委員会 保健給食課 学校保健チーム 宛

TEL：072-674-7608（平日 9:00~17:15） FAX：072-674-7641

高槻市コールセンター（平日：午前8時~午後7時、土・日・祝・年末年始：9:00~17:00）

TEL：072-674-7111

提出は1世帯1部

## チェック票

通帳及び下記チェック票⑩~⑬の

原本を窓口にて確認します。

## 記入例

郵送の場合は、コピーを添付して

ください。

必ず記入 ◀申請手順&チェック票▶ □に、数字やを入れてください。必ず記入

- ①裏面の申請書に記入します。（ホームページの記入例参照）  
 ②裏面に記載の家族人数は、**6**人です。（保護者+税の扶養人数）  
 ③上記②の家族人数の内訳は、**↑** 合計と一致

保護者（申請者・配偶者）	<b>2</b> 人	
小学生・中学生	<b>2</b> 人	
高槻市立以外の小中学校に通っている兄弟	人	学校名 ( )
乳幼児、高校・大学・専門学校生	<b>2</b> 人	
その他	人	<input checked="" type="checkbox"/> 同じです <input type="checkbox"/> 違います

- ④裏面に記載の住所は住民票上の住所と、一致 違います  
 ⑤配偶者は、います（単身赴任等で別住所に居住）  
いません⇒下記の理由に必ず及び時期を記入  
離婚（ 年 月）or（約 年前）  
死別（ 年 月）or（約 年前）  
離婚前提で別居中 未婚

- ⑥令和5年1月1日~令和5年12月31日の収入  
 【申請者】あり なし 【配偶者】あり なし  
 ⑦現在、小学1年生・中学1年生の方にお聞きます。  
 小学校入学前・小学6年生時に入学準備金を、  
受給した ⇒（**茨木市**）で受給 受給していない

- ⑧生活保護費を、  
受給していません  
受給しています ⇒就学援助対象外です  
申請中です  
 ⑨振込先の通帳のコピーを、添付しました 申請者名義の通帳  
 ⑩現在住んでいるのは、  
持家です（住宅ローンがある方はこちら）  
借家ですが、契約書なし ⇒限度額の緩和なし  
借家ですので、書類のコピーを添付します  
賃貸契約書・家賃決定通知書・その他 ※いずれかに○  
 『所在地・貸主借主・家賃』の記載がある書類（最新版）  
 保護者が契約しているものに限り  
 ⑪ひとり親家庭に係る書類が、  
ありません  
ありますので、書類のコピーを添付します  
 ひとり親家庭医療証・児童扶養手当証・戸籍謄本・その他  
 ⑫家族に障がい者に係る書類が、※いずれかに○  
ありません  
ありますので、書類のコピーを添付します  
障害者手帳・療育手帳・通所受給者証・その他 ※いずれかに○  
 ⑬令和6年1月1日時点で住んでいたのは、  
高槻市内  
高槻市外（市町村名：**茨木市**）  
 転入日（**R6年 3月 25日**）  
海外

保護者の所得について認定基準表を確認しましたので、申請します。 申請者氏名：**高槻 次郎**