（標準様式１１）

勤続年数証明書

主たる事務所の所在地

事業者　法人名称

代表者の職・氏名

施設・事業所名称

以下の職員について、勤続年月数等に間違いないことを証明します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 雇用年月日 | 算定の前月末日 | 勤続年数 |
| 1 |  |  |  |  | 年 |  | ヶ月 |
| 2 |  |  |  |  | 年 |  | ヶ月 |
| 3 |  |  |  |  | 年 |  | ヶ月 |
| 4 |  |  |  |  | 年 |  | ヶ月 |
| 5 |  |  |  |  | 年 |  | ヶ月 |
| 6 |  |  |  |  | 年 |  | ヶ月 |
| 7 |  |  |  |  | 年 |  | ヶ月 |
| 8 |  |  |  |  | 年 |  | ヶ月 |
| 9 |  |  |  |  | 年 |  | ヶ月 |
| 10 |  |  |  |  | 年 |  | ヶ月 |
| 11 |  |  |  |  | 年 |  | ヶ月 |
| 12 |  |  |  |  | 年 |  | ヶ月 |
| 13 |  |  |  |  | 年 |  | ヶ月 |
| 14 |  |  |  |  | 年 |  | ヶ月 |
| 15 |  |  |  |  | 年 |  | ヶ月 |

備考１　加算の算定に係る事業所に加え、同一法人の経営する他の介護サービス事業所、病院、社会福祉施設等において、サービスを利用者に直接提供する職員として勤務した年数を含むことができます。

２　勤続年数が加算の算定要件の対象となる職員のみ記載してください。

３　勤続年数には、各月の前月末日時点における勤続年数を記載してください。

４　「算定の前月末日」の欄には、職員の常勤換算を行う各月の内、一番最後の月の前月末日を記入してください。