【ふるさと寄附金ワンストップ特例制度の本人確認書類等　添付台紙】

住所		フリガナ 氏　名	
備考（住所不一致理由を記入下さい。例：単身赴任等）			

※郵送前に申告特例申請書の記入内容と添付書類の識別事項（氏名・住所・生年月日等）が一致していることをご確認願います。

※ワンストップ特例制度を利用される場合、【申告特例申請書（第 55 号の 5 様式）に個人番号（マイナンバー）の記入】と【個人番号確認と本人確認の書類の写しの添付】が必要です。**以下の①～②いずれかのパターンで、個人番号（マイナンバー）確認と本人確認のための書類をこの台紙に貼り付け、申告特例申請書と一緒に翌年 1 月 10 日（厳守）までに寄附先自治体に郵送してください。翌年 1 月 10 日までに提出がない場合は、寄附金受領証明書でご自身で確定申告を行ってください。**

※個人番号（マイナンバー）カードを［お持ちの方は①］を［お持ちでない方は②］をご確認ください。

①マイナンバーカードを持っている場合

個人番号（マイナンバー）カードの両面コピーを貼付してください。

のりしろ

本人（実存）の確認（顔写真入りの面）

マイナンバーカードの表面

＋

のりしろ

個人番号（マイナンバー）の確認

マイナンバーカードの裏面

②マイナンバーカードを持っていない場合

個人番号（マイナンバー）が記載された住民票の写し
（住民票の写しは貼付せずそのまま提出）
又は
個人番号（マイナンバー）通知カードの両面のコピー
（住所などの記載内容が正確なものに限ります）

＋

本人（実存）の確認
（本人確認書類のコピー）

のりしろ

個人番号（マイナンバー）の確認

通知カードの表面

のりしろ

個人番号（マイナンバー）の確認

通知カードの裏面
（転居等で裏面に住所の記載がなければ不要）

本人（実存）の確認　　のりしろ

本人確認書類のコピー（氏名・住所・顔写真等が確認できるもの）
□運転免許証（住所・氏名等の変更手続きをされている場合は両面のコピーが必要）
□パスポート（顔写真ページと住所記載のページ）
□身体障害者手帳　□在留カード　等
※「顔写真なし」の本人確認書類を添付される場合は、次の中から『２点』が必要となります。
□健康保険証　※保険者番号及び記号番号部分をマスキング（黒く塗りつぶす等）してください。
□年金手帳　□児童扶養手当証書など提出先自治体が認める公的書類
※枠外に貼付いただいても結構です。貼りきれない場合は裏面に貼付してください。