

を
切
手
を
貼
付
す

提出期限
5月23日
消印有効

⑥山折り

③山折り

569-8501

学校保健チーム 行
《就学援助費支給申請書在中》

(受取人)
高槻市教育委員会事務局 保健給食課

(差出人)

フリガナ	住所 〒
氏名	

②山折り

- 折り畳み封筒の作成方法
- 1. 申請書と封筒をキリトリ線に沿って切り取ってください。
- 2. ①→②→③の順でのりを塗り、しっかい貼り合わせてください。
- 3. ④→⑤の順でのりを塗り、しっかい貼りました申請書及び必要書類を封入します。
- 4. ⑥を山折りにします。
- 5. ⑦の順で記載欄を内側に、四つ折りにした申請書の上、⑦ののりしろにのりを塗り、しっかい貼って後、セロハンテープ等で補強してください。
- 6. 「提出前に必ずご確認ください」の欄をキリトリ線に沿って切り取ってください。
- 7. ⑧ののりしろにのりを塗り、しっかい貼って後、セロハンテープ等で補強してください。

★提出前に必ずご確認ください★

- 申請書の両面（申請書・フィク票）に記入しましたか？
- 振込先の通帳／キャッシュカードのIC-を同封しましたか？（必要な方のみ）
- その他の証明書類は同封しましたか？
- 封筒表面に氏名・住所を記入しきりさらない場合は、※書類の枚数が多く、ご自身で封筒をご用意ください※

①のりしろ
四つ折りにした
申請書は、上記点線に
合わせて封入して
ください。

