

コンビニ交付サービスを利用して税証明を取得する手順

高槻市税制課
令和8年6月1日現在

- (1) 店舗に設置されているキオスク端末（マルチコピー機）の画面に表示されている「行政サービス」ボタンを押します。

(画面例)

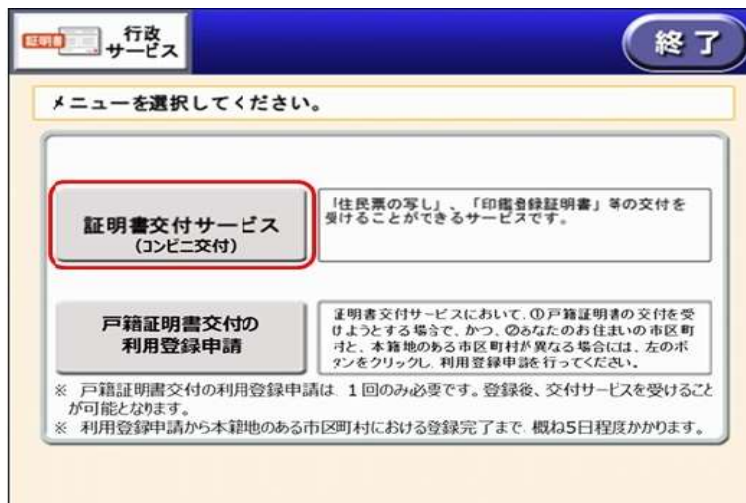


(上記画面は、店舗・コピー機の種類により異なります。)

- (2) 「証明書の交付」を選択します。



- (3) 「証明書交付サービス」を選択します。



- (4) 利用上の同意事項が表示されますので、「同意する」を選択します。(画面省略)

- (5) キオスク端末の所定の場所にあるカード置場に、マイナンバーカードを置きます。
スマートフォン対応のキオスク端末で、マイナンバーカードのかわりに
スマホ用電子証明書を搭載したスマートフォンをご利用いただく場合、
以降の画面で登場する「カード」は「スマートフォン」に読み替えて操作を行ってください。

証明書交付サービス

終了する

ご利用になるカード・デバイスを選択してください

日本語

English

한국어

中文(简体字)

中文(繁體字)

Español

Português

マイナンバーカード

Androidスマートフォン

iPhone

この端末でご利用になれるカード・デバイスのみ選択できます

- (6) 「お住まいの市区町村の証明書」を選択します。

証明書交付サービス

終了する

必要な証明書を 選択してください。

日本語

English

한국어

中文(简体字)

中文(繁體字)

Español

Português

お住まいの市区町村の証明書

お住まいの市区町村と本籍地が異なる方の戸籍関連証明書

住所地と本籍地が異なる方は事前に戸籍関連証明書の利用登録申請が必要です。

(7) マイナンバーカードの暗証番号（4桁）を入力します。

証明書交付サービス 終了する

利用者証明用の暗証番号(4桁)を入力してください

暗証番号

<input type="text"/>	1	2	3
	4	5	6
	7	8	9
訂正	0		

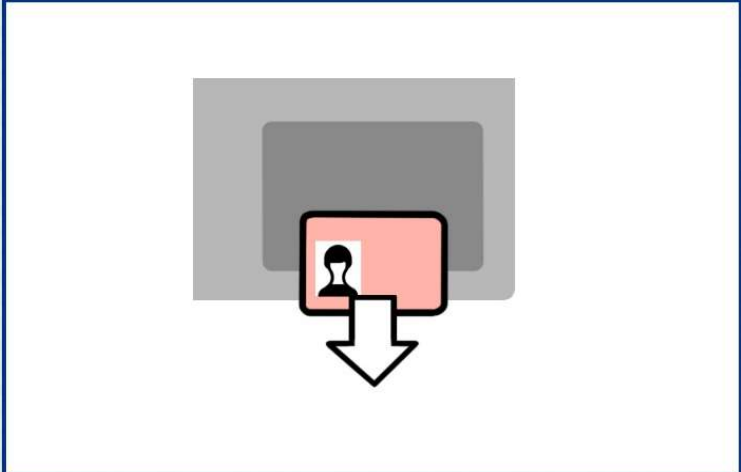
日本語
English
한국어
中文(简体字)
中文(繁體字)
Español
Português

注) 暗証番号の入力誤りにご注意ください。3回間違えるとロックがかかります。

(8) マイナンバーカード・デバイスを取り外します。

証明書交付サービス 終了する

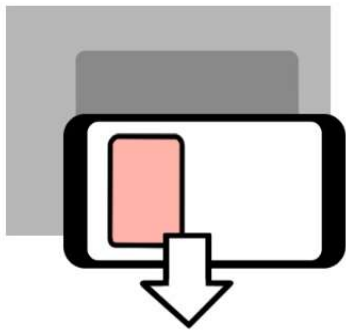
カード・デバイスを取り外すと、次の画面に進みます



日本語
English
한국어
中文(简体字)
中文(繁體字)
Español
Português

証明書交付サービス 終了する

カード・デバイスを取り外すと、次の画面に進みます



日本語

English

한국어

中文（简体字）

中文（繁體字）

Español

Português

(9) 「各種税証明書」を選択します。

証明書交付サービス 終了する

必要な証明書を選んでください

市区町村が対応している証明書のみ選択できます

住民票の写し

住民票記載事項証明書

印鑑登録証明書

各種税証明書

戸籍証明書

戸籍の附票の写し

「課税・非課税証明書の発行」証明年度の住民税額と前年中の所得を証明します

戸籍関係証明書は月曜～金曜（祝日除く）の8:45～17:15の交付です

戸籍関係証明書は月曜～金曜（祝日除く）の8:45～17:15の交付です

注) 取得可能な「課税・非課税証明書」がない場合、「各種税証明書」ボタンは表示されません。

(10) 「課税・非課税証明書」を選択します。

証明書交付サービス

終了する

必要な証明書を選んでください

市区町村が対応している証明書のみ選択できます

課税・非課税証明書

令和7年度課税=令和6年中の所得
令和8年度課税=令和7年中の所得 ※返金
差替できません

前画面へ

(11) 必要な年度を選択します。

証明書交付サービス

終了する

証明が必要な年度を選択してください

令和7年度

令和8年度

令和8年度税額、
令和7年中所得が
記載されています。

令和7年度税額、
令和6年中所得が
記載されています。

注) 年度の選択誤りにご注意ください。

誤った年度分を取得しても返金・差し替えはできません。

※参考 発行できない年度分については年度ボタンが表示されません。

証明書交付サービス 終了する

証明が必要な年度を選択してください

令和8年度税額、
令和7年中所得
が記載されているものは
発行できません。

令和8年度ボタンなし

令和7年度

令和7年度税額、
令和6年中所得が
記載されています。

注) 上図の場合、令和7年度の証明書は発行できますが、令和8年度の証明書（令和8年度税額、令和7年中所得の記載があるもの）はボタンが表示されていないため発行できません。令和8年度の証明書が必要な方は「終了する」を押し、市役所までお問い合わせください。

(12) 必要な部数を入力し、「確定」を押します。

証明書交付サービス 終了する

必要な部数を入力し、「確定」ボタンを押してください

部数

(最大 10 部)

1	2	3
4	5	6
7	8	9
訂正	0	

前画面へ 確定

(13) 画面の内容を確認し、「確定」を押します。

証明書交付サービス

終了する

発行内容を確認して「確定」を押してください。訂正をするには「前画面へ」を押してください

証明書種別	課税・非課税証明書		
年度	令和8年度		
必要部数	1部	手数料	200円

前画面へ

確定

(14) 料金を投入し、印刷開始ボタンを押すと証明書が印刷されます。

証明書交付サービス

取引を終了します。

ご利用ありがとうございました。