

就労証明書

※勤務先担当者の方※
可能な限り電子入力での
作成をお願いします。



ページID:132229

右の二次元コードを読み取っていただくか
高槻市ホームページ (<http://www.city.takatsuki.osaka.jp>)
>子育て・教育>学童保育>学童保育 申請用様式集 より電子入力用
就労証明書様式をご利用ください。

<https://www.city.takatsuki.osaka.jp/soshiki/66/132229.html>

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、無効となります。

押印は
不要です。

※

記入例

(固定勤務の場合)

証明日	西暦
事業所名	株式会社 ○○○○
代表者名	代表取締役 ○○ □□
所在地	大阪府大阪市△△-○-■
電話番号	06 — 0000 — 0000
担当者名	◎◎
記	00 — 1111

□欄については、あてはまるものを必ずチェックしてください。

No.	項目	記載欄																																																																																																			
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☒ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス業 ☐ その他()																																																																																																			
2	フリガナ 本人氏名	タカツキ イチロウ 高槻 一郎																																																																																																			
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2013 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																																																																			
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 ○○○○ 高槻支部 住所 大阪府高槻市▲▲町12-34																																																																																																			
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																																																			
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計 時間</th><th>月間</th><th>140</th><th>時間</th><th>0</th><th>分 (うち休憩時間 1200 分)</th></tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td>一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td></tr> <tr> <td>平日</td><td>9</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>17</td><td>時</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 60 分)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>土曜</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>日曜</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>祝日</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	140	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日	9	時	0	分	~	17	時	0	分 (うち休憩時間 60 分)								土曜					時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)								日曜								時	分 (うち休憩時間 分)								祝日								時	分 (うち休憩時間 分)							
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	140	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																																																								
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																																																					
平日	9	時	0	分	~	17	時	0	分 (うち休憩時間 60 分)																																																																																												
土曜					時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																																																												
日曜								時	分 (うち休憩時間 分)																																																																																												
祝日								時	分 (うち休憩時間 分)																																																																																												
	就労時間 (変則就労の場合)	! 就労実績は必ずご記入ください! 新規採用等で就労実績のない方は、就労見込みを記入してください。																																																																																																			
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <th>年月</th><th>2026</th><th>年</th><th>8</th><th>月</th><th>年月</th><th>2026</th><th>年</th><th>7</th><th>月</th><th>年月</th><th>2026</th><th>年</th><th>6</th><th>月</th></tr> <tr> <td>20</td><td>日/月</td><td>160</td><td>時間/月</td><td>20</td><td>日/月</td><td>160</td><td>時間/月</td><td>20</td><td>日/月</td><td>160</td><td>時間/月</td><td>20</td><td>日/月</td><td>160</td><td>時間/月</td></tr> </table>	年月	2026	年	8	月	年月	2026	年	7	月	年月	2026	年	6	月	20	日/月	160	時間/月	20	日/月	160	時間/月	20	日/月	160	時間/月	20	日/月	160	時間/月																																																																				
年月	2026	年	8	月	年月	2026	年	7	月	年月	2026	年	6	月																																																																																							
20	日/月	160	時間/月	20	日/月	160	時間/月	20	日/月	160	時間/月	20	日/月	160	時間/月																																																																																						
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																			
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2026 年 10 月 15 日 ~ 2027 年 4 月 5 日																																																																																																			
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																			
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2027 年 4 月 6 日 ※復職より前の利用はできません!																																																																																																			
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																			
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																																																			
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																																																			
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																																			
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																																			
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																			
18	備考欄																																																																																																				
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th>施設名</th><th>☐ 利用中 ☒ 申込中 (第一希望)</th></tr> <tr> <td>高槻 太郎</td><td>2020 年 4 月 30 日</td><td>桃園学童保育室</td><td></td></tr> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th>施設名</th><th>☒ 利用中 ☐ 申込中</th></tr> <tr> <td>高槻 市子</td><td>2018 年 9 月 15 日</td><td>桃園学童</td><td></td></tr> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th>施設</th><th></th></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td></tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☒ 申込中 (第一希望)	高槻 太郎	2020 年 4 月 30 日	桃園学童保育室		児童名	生年月日	施設名	☒ 利用中 ☐ 申込中	高槻 市子	2018 年 9 月 15 日	桃園学童		児童名	生年月日	施設			年 月 日																																																																													
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☒ 申込中 (第一希望)																																																																																																		
高槻 太郎	2020 年 4 月 30 日	桃園学童保育室																																																																																																			
児童名	生年月日	施設名	☒ 利用中 ☐ 申込中																																																																																																		
高槻 市子	2018 年 9 月 15 日	桃園学童																																																																																																			
児童名	生年月日	施設																																																																																																			
	年 月 日																																																																																																				
通勤手段		徒歩・自転車・自動車・交通機関・バイク・他()																																																																																																			
通勤時間		片道(45)分																																																																																																			

【※№19及び通勤手段・通勤時間は、就労者本人が入力してください。】

※注意事項シートも必ずご確認ください※

学童保育室入室予定児童名のみ入力していただき、施設名には入室予定の学童保育室名を入力してください。