

入室申請書記入例

申請書は3枚複写になっています。
「申請者控」(3枚目)も窓口申請時に提出してください。

学童保育室入室申請書（正）

令和 年 月 日

(宛先) 高 槻 市 長

「入室を希望する学童保育室」には、設置されている
小学校名を記入してください。

例) 「桃園小学校」→「桃園学童保育室」
ただし、校区外の保育室を希望することもできます。

〒569-0067

住 所 高槻市桃園町2-1 高槻マンション201

申請者氏 名 高槻 一郎

(保護者) 電 話 072-674-7656

次のとおり学童保育室の入室を申請します。

(ふりがな)	たかつき たろう	男・女	生年月日	平成 2年 5月 10日生 令和
児童名	高槻 太郎			
学校・学年	桃園小 学 校 1 年	入室を希望する 学童保育室	桃園 学童保育室	

新年度の申し込みの方は、新学年を記入してください。
年度途中での入室申し込みの方は、現在の学年を記入。

児童の属する 世帯の世帯員	児童の属する世帯員（単 身赴任含む）をすべて記 入。	勤 務 元 又は在学校名	緊急時の連絡先 (携帯電話等)
(ふりがな) たかつき いちろう	父 昭和 〇〇年〇〇月〇〇日生	〇〇会社	単身赴任中 (〇〇県) 勤務先 〇〇-〇〇 携帯 ◇◇-△△
(ふりがな) たかつき はなこ	母 大昭 〇〇年〇〇月〇〇日生	〇〇会社	勤務先 □□-〇〇 携帯 △△-△△
(ふりがな) たかつき まこと	弟 平成 □□年□□月□□日生	□□保育園	
(ふりがな) すぎき じろう	祖父 大昭 〇〇年〇〇月〇〇日生	鈴木会社	勤務先 ■■-■■ 携帯 〇〇-〇〇
(ふりがな) すぎき まさこ	祖母 大昭 △△年△△月△△日生	△△病のため 自宅療養中	

申請児童入室時に同時に公立学童保育室に入室
している（予定）の兄弟姉妹がいる場合「入室
している」に☑してください。

兄弟・姉妹の学童保育室への入室
☐ 入室している (兄 姉)
☒ 入室していない

☒ 入級していない

入室を希望する理由

☒ 保護者の就労のため ☐ 保護者の疾病のため
☐ その他 (具体的に)

児童の健康面、生活面で配慮

☐ 有 (具体的に)
☒ 無

児童の生活について気になるこ
と等を記入。

・貴方及び貴方の世帯員の学童保育室利用に関し、上記の情報を入室(予定)学童保育室、高槻市教育委員会、小学校等が共同利
用することに同意します。

・入室申請児童の住所確認のため、住民基本台帳法に基づく住民票を閲覧することに同意します。

・児童の氏名・学年・所属する学童保育室名を、市が指定する「学童保育室入退室管理

・※に該当する情報に関して、児童への支援を適切に行うために、障がいの程度等につ
ども家庭センター、障がい児通所支援事務所等)と情報共有することに同意します。

必ず申請者が署名してください。
自署以外 (パソコンで作成等) の場合は
押印が必要です。

申請者氏名

高槻 一郎

学童保育室入室申請にかかる連絡先

△△-△△

続柄

母

入室・延長・減免等につき
市より連絡を取りたい際に
最も連絡の優先度が高い番
号をご記入ください。

入室	延長保育	減免①	減免②	退室
市が記入します。				